

*Савіцький Максим Романович, студент*

*Науковий керівник: Карпенко Є.А., к.е.н., доц.*

*Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Україна)*

### **ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ В КАСІ**

Управління фінансами є невід'ємною частиною діяльності кожного підприємства, причому його успішність напряму залежить від належної організації обліку коштів [1]. Фінансовий стан, конкурентні переваги та перспективи розвитку організації визначаються наявністю грошових ресурсів. Зі зміною реалій сьогодення виникає нагальна потреба в удосконаленні підходів до обліку грошових коштів в касі, оскільки саме ефективний облік готівкових коштів сприяє підвищенню фінансової дисципліни та зменшенню ризиків фінансових зловживань

Ключовими завданнями обліку грошових коштів у касі є:

- забезпечення збереження фінансових ресурсів;
- коректне документування грошових операцій;
- вчасний облік готівки та дотримання лімітів;
- моніторинг касової дисципліни;
- цільове використання коштів;
- проведення інвентаризації та відображення її результатів.

На підставі проведеного нами дослідження та вивчення наукової та навчальної літератури [2-5] з проблематики обліку грошових коштів в касі нами було виявлено такі напрями удосконалення обліку грошових коштів у касі:

- повна автоматизація обліку через використання спеціалізованого бухгалтерського програмного забезпечення, що дозволить зменшити обсяг ручної праці, мінімізує ймовірність помилок і підвищить ефективність контролю;

- вдосконалення управлінської звітності щодо руху готівки в касі, систематичний контроль та внутрішній аудит, що дозволить виявити недоліки в обліку готівки та своєчасно їх усунути. Доцільним є проведення раптових інвентаризацій каси для перевірки залишків коштів, що сприяє дотриманню фінансової дисципліни;

- розробка та впровадження чітких регламентів і процедур, створення детальних посадових інструкцій та правил проведення касових операцій.

Вважаємо, що комплексне впровадження цих заходів сприятиме удосконаленню обліку грошових коштів та покращенню касової дисципліни.

#### **Література**

1. Ананська М.О., Пильнева Н.О., Полозов М.О. Шляхи удосконалення організації обліку грошових коштів на прикладі підприємств оптової торгівлі. *Економіка: реалії часу. Науковий журнал*. 2014. № 4 (14). С. 78-83.

2. Плаксієнко В.Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є.А. Облік, оподаткування та аудит : навчальний посібник. Київ : ЦУЛ. 2019. 509 с.

3. Садовська І.Б. Бухгалтерський облік: конспект лекцій. Луцьк : ВежаДрук, 2023. 258 с.

4. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: навчальний посібник, Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 478 с.

5. Карпенко Є.А., Прохар Н.В. Фінансовий облік. Полтава : ПУЕТ, 2015. 119 с.

*Слинько Ярослава Володимирівна, Янко Анна Олегівна, студентки*

*Науковий керівник: Карпенко Є.А., к.е.н., доц.*

*Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (Україна)*

### **ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ І ЗАМОВНИКАМИ В УМОВАХ ЦИФРОВІЗАЦІЇ**

Перегляд підходів до обліку розрахунків з покупцями і замовниками в умовах цифровізації набув важливого значення через зміни в процесах продажу, ведення документації та взаємодії з клієнтами. Застосування цифрових технологій дозволяє значно підвищити ефективність обліку розрахунків, зменшити кількість помилок і забезпечити зручний доступ до необхідної інформації.

Науковці [1] виділяють такі основні етапи обліку розрахунків з покупцями і замовниками в умовах суцільної цифровізації та застосування електронних технологій:

1. Оформлення рахунків: сучасні ERP (Enterprise Resource Planning) та CRM (Customer Relationship Management) системи автоматично генерують рахунки на підставі замовлень покупців, що мінімізує ручну роботу.

2. Проведення платежів: використання цифрових платіжних систем (наприклад, інтернет-банкінг, мобільні додатки) дозволяє автоматично інтегрувати інформацію про платежі з