

програми Flextime (дозволяє співробітникам коригувати свій робочий день відповідно до особистих потреб або вподобань. Це може означати початок і завершення роботи в різний час, щоб забезпечити догляд за дітьми, узгодження з колегами в різних часових поясах або роботу в найбільш продуктивний час);

додаткова оплачувана відпустка (Наприклад, після п'ятирічної роботи в HubSpot співробітники отримують чотиритижневу оплачувану відпустку плюс бонус. Йдучи далі, такі компанії, як Netflix, Oracle і Zoom, мають необмежений час відпустки [4]).

Таким чином, практичний світовий досвід заохочення працівників постійно удосконалюється і розвивається. Дозволяє забезпечувати високі індивідуальні показники працівників та колективів підприємств. Однак, в Україні нині існує потреба також щодо пошуку шляхів подальшого удосконалення системи заохочення працівників, тому доцільно розглянути наступні потенційні напрями удосконалення процесу заохочень шляхом впровадження:

програм менторства (освідчені співробітники можуть стати менторами для молодих фахівців, передаючи їм свої знання та досвід);

програм корпоративного волонтерства (залучення працівників до соціальних проєктів компанії);

створення клубів за інтересами (створення клубів за інтересами для співробітників (спорт, хобі, навчання));

системи гнучкого графіка робіт (надання працівникам можливості самостійно планувати свій робочий день).

Отже, враховуючи економічну ситуацію, зміну очікувань та цінностей працівників питання заохочення та стимулювання до продуктивної діяльності є одним із стратегічних завдань сучасних менеджерів.

### **Список використаних джерел**

1. Kyla Dewar. 18 employee incentive programs to engage your team. URL: <https://www.achievers.com/blog/employee-incentive-programs/>
2. The IRF 2024 trends report. URL: [https://theirf.org/research\\_post/irf-2024-trends-report/](https://theirf.org/research_post/irf-2024-trends-report/)
3. 2018 Workplace Learning Trends. URL: <https://learning.linkedin.com/resources/workplace-learning-report-2018>
4. Gail Bailey. 20 Employee Incentive Ideas to Boost Engagement and Retention. URL: <https://www.aihr.com/blog/employee-incentive-ideas/>

УДК 378.047

Gryshko V.V., PhD in Economics, Associate Professor; Plakhotnik O.O., student  
*National University "Yuri Kondratyuk Poltava Polytechnic" (Poltava, Ukraine)*

## **THE ROLE OF ROBOTIC PROCESS AUTOMATION (RPA) IN STREAMLINING ADMINISTRATIVE FUNCTIONS**

Robotic Process Automation (RPA) is a technology that uses software robots, or "bots," to automate repetitive, rule-based tasks traditionally performed by humans. It has gained popularity across industries due to its ability to enhance efficiency, reduce errors, and lower operational costs. In the context of administrative functions, RPA is revolutionizing how organizations handle routine tasks, freeing up human resources for more complex, value-adding activities. **Key Features of RPA:**

- automation of Repetitive Tasks: RPA is designed to perform high-volume, repetitive tasks, such as data entry, processing transactions, or sending automated emails, without human intervention;

- rule-Based Operations: RPA operates based on predefined rules and logic, making it ideal for tasks that follow a specific pattern;

- software Integration: RPA tools can interact with various systems, databases, and applications without the need for deep integration or changes to existing infrastructure;
- scalability: RPA can be easily scaled to handle growing volumes of work without the need for additional human resources.

How RPA streamlines administrative functions [1]:

#### 1. Automating Data Entry and Processing.

One of the most common uses of RPA in administration is automating data entry tasks. Many administrative tasks involve transferring data between systems or updating records in a database. RPA bots can automate these processes, ensuring fast, accurate, and consistent data entry without human errors. Example: In a large organization, HR departments frequently handle the manual entry of employee details into various systems (payroll, attendance, benefits). RPA bots can automate the entire process, inputting data across all systems simultaneously.

#### 2. Invoice and Expense Processing.

Finance and accounting departments spend significant time processing invoices, expense reports, and purchase orders. RPA can streamline these tasks by automating the extraction of relevant data from documents (e.g., PDFs, emails), verifying the information against internal systems, and processing the payments or approvals. Example: A company using RPA can automate the entire invoicing process, from scanning and extracting invoice details to matching them with purchase orders and processing payments. This reduces human involvement and speeds up the payment cycle.

#### 3. Managing Employee Onboarding and Offboarding.

RPA can automate the administrative aspects of employee onboarding and offboarding. For onboarding, bots can handle everything from setting up email accounts to entering employee data into HR systems and assigning IT equipment. Similarly, when an employee leaves, RPA can deactivate accounts, retrieve company assets, and update records. Example: When a new employee joins a company, an RPA bot can automatically create their accounts in internal systems, register them for training programs, and schedule their introductory meetings, streamlining the entire onboarding process.

#### 4. Email Management and Communication Automation.

RPA can automate standard email responses, categorize incoming emails, and route them to the appropriate department or individual. Bots can also send notifications or updates to employees, partners, or customers based on predefined rules, reducing the time administrative teams spend on manual communication. Example: In customer support, RPA can scan incoming emails, extract the key details (like customer ID or issue type), and send an acknowledgment or route the query to the right department for resolution.

#### 5. Scheduling and Calendar Management.

Scheduling meetings, managing calendars, and organizing appointments are time-consuming tasks for administrative staff. RPA can automate the process by integrating with email systems and scheduling tools, checking availability, and booking appointments automatically. Example: An RPA bot could check multiple participants' calendars, find a suitable time slot for a meeting, send out invites, and even book conference rooms or virtual meeting links.

#### 6. Regulatory Compliance and Reporting.

Many administrative functions, especially in sectors like finance or healthcare, require extensive compliance reporting. RPA can automatically generate compliance reports by extracting data from various systems, compiling the necessary information, and submitting it in the correct format to regulatory bodies. Example: In the banking sector, RPA can be used to monitor transactions, extract relevant data, and generate daily compliance reports, ensuring that the organization meets regulatory requirements efficiently and on time.

Benefits of RPA in Administrative Functions:

1. Increased Efficiency: RPA allows organizations to handle administrative tasks much faster than manual processes, resulting in improved overall efficiency. Tasks that once took hours can now be completed in minutes.

2. Error Reduction: Human errors in repetitive tasks like data entry or transaction processing can lead to costly mistakes. RPA bots follow predefined rules, ensuring accuracy and consistency.

3. Cost Savings: By automating routine tasks, organizations can significantly reduce the labor costs associated with administrative work. Fewer manual tasks mean less reliance on human intervention and the potential for reassigning staff to more strategic roles.

4. Scalability: RPA solutions can easily scale to meet increased demand without the need to hire additional staff. As the volume of tasks grows, additional bots can be deployed to handle the workload.

5. Improved Compliance: By automating compliance-related tasks, such as generating reports and tracking data, organizations can ensure that they remain compliant with regulations and reduce the risk of non-compliance.

6. Employee Satisfaction: RPA allows employees to focus on more meaningful and fulfilling tasks rather than repetitive and mundane work. This can lead to higher job satisfaction and increased employee engagement [2].

The future of RPA lies in its integration with artificial intelligence (AI) and machine learning (ML) technologies. This combination, often referred to as intelligent automation, will enable bots to handle more complex tasks that require cognitive decision-making. For example, bots could analyze unstructured data, interpret customer sentiment, and even make recommendations based on historical trends. As these technologies evolve, RPA is expected to play an even more significant role in transforming administrative functions across industries.

Robotic Process Automation is fundamentally reshaping how administrative functions are performed in organizations. By automating routine tasks, RPA allows businesses to operate more efficiently, reduce errors, and allocate human resources to higher-value activities. The widespread adoption of RPA will continue to streamline administrative processes, making businesses more agile, cost-effective, and competitive in the modern digital landscape.

### References

1. 5 Examples of RPA in action: Celonis: web site. URL: <https://www.celonis.com/blog/5-examples-of-rpa-in-action/> (дата звернення: 25. 09. 2024).

2. How to explain Robotic Process Automation (RPA) in plain English: The enterprisers project: web site. URL: <https://enterprisersproject.com/article/2019/5/rpa-robotic-process-automation-how-explain> (дата звернення: 25. 09. 2024).

УДК 338.49:004.738.5:353

Кудінов О.М., старший викладач

*Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»  
(м. Полтава, Україна)*

### **ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У ПРОЦЕСІ ФОРМУВАННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ ПОЛІТИКИ**

Цифрова трансформація стала невід'ємною частиною соціально-економічного розвитку України, сприяючи впровадженню новітніх технологій у різні галузі економіки. У нинішньому глобалізованому світі, де технології відіграють важливу роль у багатьох аспектах соціально-економічного розвитку, регіони мають адаптувати свої економічні стратегії для ефективної інтеграції цифрових технологій. Цифровізація дозволяє якісніше і продуктивніше виконувати державні функції в процесах публічного управління та забезпечує зростання економічної конкурентоспроможності регіонів, що є однією із стратегій державного регіональної економічної політики [1]. Інформаційно-комунікаційні технології (далі – ІТК) надають нові можливості для збору, обробки та аналізу даних та впливають на прийняття більш обґрунтованих рішень, допомагають органам місцевого