

данні об успішності студента по конкретним навчальним дисциплінам. Ці дані формують ітогову оцінку по навчальній дисципліні, яка в свою чергу фіксується в документах об освіті. Данні отримані в результаті державної атестації встановлюють факт присвоєння відповідної кваліфікації випускнику.

Висновки.

На базі аналізу нормативних документів, регламентуючих навчальний процес [3,4] побудована IEDF0 модель навчального процесу студента. В цій моделі виділені основні види робіт, які формують данні для подальшого їх використання в системі моніторингу діяльності студента.

Література

1. Ляхов А.Л., Демиденко М.И. Основные свойства автоматизированных систем моделирования и управления учебным процессом в вузе. Сб. трудов второй научно-практической конференции с международным участием «Математическое и имитационное моделирование систем МОДС 2007»К.: 2007. – с. 75-80

2. Ляхов А.Л., Демиденко М.И. Архитектура автоматизированной информационной системы управления учебным процессом в вузе Сб. трудов научно-практической конференции с международным участием «Системы поддержки принятия решений. Теория и практика. К.:2010 с. 168-171

3. Положення про кафедру Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка Наказ № 70 від 7.03.2008

4. Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах Наказ Міністра освіти України від 02.06.1993 р. № 161

УДК 004.4'24:331.108

*А.М. Гафіяк, к.е.н., доцент,
В.Ф. Шишацький, студент, 401-ТН
Полтавський національний технічний
університет імені Юрія Кондратюка*

ПРОБЛЕМИ СТВОРЕННЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Автоматизація підприємства – це процес розвитку машинного виробництва, при якому функції управління і контролю, що раніше виконувала людина, передаються приборам та автоматичним пристроям. Введення автоматизації на підприємстві дозволяє значно підвищити продуктивність праці, зменшити кількість працівників, зайнятих в різних сферах виробництва[2, 3].

Раніше використання автоматизованих систем управління вважалося привілеєм великих підприємств. Тому масштаб і ціни цих систем були відповідні, а малим і середнім компаніям більшість продуктів були не по кишені. І хоча нині практично всі постачальники пропонують системи малого середнього класу, ринок все ще далекий від насичення. Тому перед керівництвом підприємств малого та середнього бізнесу встає вибір: купувати готову автоматизовану систему, або використовувати офісні кошти. Слід зазначити, що при придбанні готового програмного продукту в будь-якому випадку буде потрібна серйозна налаштування програми під конкретні вимоги, а також обов'язкове подальше програмний супровід, і навчання персоналу, що виразиться у відчутних фінансових і тимчасових витратах, а офісні засоби здатні повною мірою вирішити поставлені

завдання і прийнятні за ціною. Тому створення автоматизованої системи є актуальною задачею, а саме створення автоматизованої системи, переслідує наступні цілі: автоматизація роботи відділу кадрів; підвищення продуктивності праці відділу кадрів; зменшення витрат на утримання відділу кадрів [1,2].

Впровадження даної системи дозволяє: підвищити продуктивність праці; підвищити якість і достовірність кадрового обліку; перейти від обліку до аналізу кадрів підприємства; привести кадровий облік підприємства в порядок і в відповідність із законодавчими документами. Знижується кількість помилок користувачів у зв'язку з тим, що функції контролю покладаються на програму. Підвищиться обґрунтованість прийнятих керівництвом рішень на основі звітів відділу кадрів, так як підвищиться достовірність і повнота кадрового обліку[1,2].

Дана система дозволить перейти від простого обліку кадрів на більш високий рівень. Буде можливо проводити аналіз руху кадрів з різних аспектів, на основі вихідних даних легко отримати потрібну управлінську інформацію. Все вищевикладене дозволяє зробити висновок про доцільність розробки. Автоматизація будь-якого процесу значно спрощує ряд робочих процесів і підвищує їх ефективність. Позитивний вплив автоматизації проявляється в економії часу і зменшує кількість помилок, що призводить до поліпшення умов роботи і якості її виконання

Література

1. Закон України „Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки” від 9 січня 2007 року, N 537-V. – доступний з: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/>
2. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. / Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов, А.И. Трубилин; Под. ред. В.И. Лойко. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 416с.
3. Арсеньев Ю.Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес: Учеб. пособие. / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 447с.

УДК 371.3:004.896

*А.М.Гафіяк, к.е.н., доцент,
О.О.Коваль, студент, 401-ТН
Полтавський національний технічний
університет імені Юрія Кондратюка*

ОСОБЛИВОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ НА ОСНОВІ СУЧАСНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

З поширенням глобальної мережі активно продовжує розвиватись така галузь освіти, як дистанційне навчання, яке розглядають як сукупність технологій, що забезпечують доставку тим, хто навчається, основного обсягу досліджуваного матеріалу; інтерактивна взаємодія студентів і викладачів в процесі навчання, надання студентам можливості самостійної роботи з освоєння досліджуваного матеріалу, а також у процесі навчання.

Сам термін "дистанційне навчання" розуміють як форму організації навчального процесу, при якій викладач розробляє навчальну програму, яка головним чином базується на самостійному навчанні студента.