

МАТЕРІАЛИ І МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

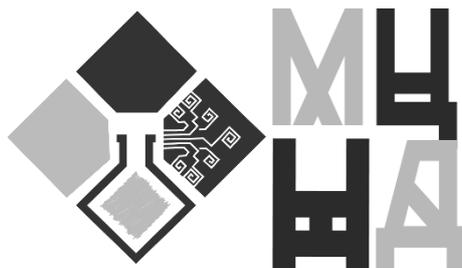
**16 ЛЮТОГО 2024 РІК**

М. КРЕМЕНЧУК, УКРАЇНА

**«ТЕХНОЛОГІЇ ТА СУСПІЛЬСТВО:  
ВЗАЄМОДІЯ, ВПЛИВ, ТРАНСФОРМАЦІЯ»**



МАТЕРІАЛИ І  
МІЖНАРОДНОЇ  
НАУКОВОЇ  
КОНФЕРЕНЦІЇ



# ТЕХНОЛОГІЇ ТА СУСПІЛЬСТВО: ВЗАЄМОДІЯ, ВПЛИВ, ТРАНСФОРМАЦІЯ

| 16 лютого 2024 рік  
м. Кременчук, Україна

Вінниця, Україна  
«UKRLOGOS Group»  
2024

# ПРОГРАМА ISPRO ЯК НАДІЙНИЙ ПОМІЧНИК У КАДРОВІЙ РОБОТІ

**Безклуба А.С.**

здобувач вищої освіти

*Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»,  
Україна*

**Науковий керівник: Деркач Тетяна Миколаївна**

канд. техн. наук, доцент,

доцент кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем  
*Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»,  
Україна*

**Актуальність теми.** З огляду на сьогоднішнє законодавство постійно змінюється, що ускладнює ведення кадрового діловодства вручну. Збільшується обсяг кадрової документації, у зв'язку з чим зростає потреба в автоматизації кадрових процесів для підвищення їх ефективності. Всеохоплююча комп'ютеризація суспільства, стрімкий розвиток інформаційних технологій сприяє збільшенню програмних продуктів різної спрямованості, зокрема електронного документообігу, що підтверджується багатьма науковими публікаціями, серед яких: Деркач Т.М [4], М. Круковський [5], В. Писаренко [7], Фролов М.Ю. [8], та ін. ISPRO – перша на IT ринку України система автоматизації, яка відкрила для підприємств різних галузей та бюджетних організацій можливість ефективно управляти ресурсами, швидко отримувати актуальну інформацію по будь-якому аспекту діяльності.

ISPRO – це комплексна програма, яка відповідає всім вимогам українського законодавства. Отже, програма може допомогти у пришвидшенні роботи, зменшенні кількості помилок та підвищенні ефективності роботи кадрової служби.

**Мета дослідження** – дослідити можливості програми ISPRO як надійного помічника у кадровій роботі.

**Основний виклад матеріалу.** Система ISPRO має гнучкий функціонал, який дозволяє здійснювати автоматизації процесів, вона повністю адаптується під різнопланові потреби підприємства. Система ISPRO складається з наступних модулів: управління персоналом, облік праці та заробітної плати, облік закупок та збуту, облік запасів, облік основних засобів, управління виробництвом, облік комунальних послуг, облік автотранспорту, бухгалтерський та податковий модуль, ведення договорів, облік грошових коштів, розрахунки з контрагентами, відносини з клієнтами, фінансове управління та аналіз. У сучасному світі кадрова робота стає все складнішою та багатограннішою. Зростання обсягу кадрової документації, постійні зміни в законодавстві та потреба в оптимізації кадрових процесів роблять автоматизацію кадрової роботи не просто бажаною, а й необхідною.

Програма дозволяє автоматизувати широкий спектр кадрових процесів таких як: ведення особових карток працівників, облік кадрів, розрахунок заробітної плати, кадрове діловодство, звітність тощо [6].

Система ISPRO має цілий ряд переваг використання:

- доступність будь-якої миті на будь-яких пристроях;
- дизайнер електронних документів дозволяє легко створювати, редагувати та змінювати найскладніші форми;

- максимально зручний вбудований редактор бланків, сумісний з MS Word, дає можливість користувачам створювати професійні документи та шаблони бланків у звичному інтерфейсі користувача;
- підтримка будь-яких типів файлів;
- оптимально організований та структурований документообіг завдяки можливості розміщення документів по папках та угрупованню документів;
- маршрут руху документа з ручною вказівкою виконавців або за попередньо створеною схемою BPM згідно зі стандартом BPMN 2.0;
- функція буфера обміну дозволяє користувачам копіювати та вставляти контент зі свого локального комп'ютера;
- відображення коментарів до документа на самому документі.

ISPRO має широкий спектр функціональних можливостей, які дозволяють автоматизувати всі основні кадрові процеси:

- ведення особових карток працівників: програма дозволяє зберігати всю особисту інформацію про працівників, їх освіту, трудову діяльність, нагороди тощо;
- облік кадрів: фіксує інформацію щодо прийняття, звільнення, переведення, відпусток, лікарняних, дозволяє створення штатного розпису та подальше його редагування відповідно до змін;
- розрахунок заробітної плати: автоматизовано розраховує заробітну плату з урахуванням усіх необхідних факторів;
- кадрове діловодство: програма веде електронний документообіг, дозволяє створювати та друкувати кадрові документи, формувати накази на підставі шаблонів;

звітність: програма автоматично формує всі необхідні кадрові звіти [1].

Система ISPRO має модульну архітектуру, що дозволяє швидко адаптувати її під необхідний функціонал та інтегрувати з іншими системами. Такий підхід дозволяє модернізувати, структурувати та об'єднувати інформаційні процеси у мінімальний термін.

Завдяки новітнім технологіям доступна інтеграція з іншими системами: М.Е.Дос, SAP, СДО Казначейства, Фіндокументи, Е-дата, Є-Звітність, ЦСК «Україна», Клієнт-банк, Megapolis, DocNet. Інтеграція програм полегшує обмін інформацією та співпрацю з іншими користувачами, дані автоматично оновлюються в усіх інтегрованих програмах, що економить час та зусилля під час введення.

Необхідним компонентом також є підтримка експорту даних у різних форматах: Microsoft Excel, XML-файл, HTML-файл, OLAP-куб, FastCube, DBF / SDF / DLM-файл. Експорт даних у різних форматах дає кадровим фахівцям гнучкість у тому, щоб використовувати інформацію у потрібному вигляді [3].

Також ISPRO підтримує роботу з таким обладнанням, як сканери документів, сканери штрих-кодів, обладнанням електронної прохідної тощо.

Для початку роботи відділу кадрів у програмі необхідним є налаштування базових вкладень таких як: налаштування, керування доступом, штатний розпис, особові картки працівників, структурні підрозділи, певні довідники для подальшого автоматичного внесення даних про працівників. Завдяки цій інформації фахівець зможе уявити повну картину про стан працівника в установі.

Слід зауважити, що початок наповнення програми базовою інформацією є найдовшим процесом, адже в процесі роботи доводиться перевіряти та уточнювати всі дані, налаштовувати їх саме під конкретну організацію.

Необхідно підкреслити також і недоліки, які можуть стати на заваді у використанні програми:

- система ISPRO може бути дорогою для придбання та впровадження, особливо для малих та середніх організацій;
- програма ISPRO може бути складною для налаштування та використання, особливо для користувачів без досвіду роботи з подібними програмами;
- ISPRO може бути не сумісна з іншими програмними системами, що використовуються в організації, що може призвести до проблем з інтеграцією даних;
- необхідно вживати заходів для забезпечення безпеки даних, що зберігаються в програмі ISPRO, бо існує ризик викрадення або втрати даних;
- програма ISPRO потребує регулярного оновлення, що може призвести до додаткових витрат та простоїв у роботі;
- функціональні можливості програми ISPRO можуть бути не повністю адаптовані до потреб організації;
- інтерфейс програми може здатися занадто складним та перевантаженим функціями, що може призвести до помилок та неефективності;
- навчання персоналу може потребувати значних ресурсів та часу.

Серед позитивних особливостей системи слід відмітити дизайнер електронних форм, який дозволяє створювати документи відповідно до найсуворіших вимог організації для ефективної взаємодії між користувачами. Інтуїтивний і зрозумілий інтерфейс дає можливість легко створювати нові шаблони документів, використовуючи доступний перелік полів з типами: текстове, числове, час, дата, або додаючи додаткові нові поля. Крім того, реалізована можливість створювати довідники користувача, а також використовувати існуючі системні з подальшою їх прив'язкою до полів документів.

Крім всіх перерахованих вище можливостей ISPRO представляє новий, сучасний мобільний додаток для зручного та оперативного електронного документообігу. Мобільний додаток ISPRO: Workflow відкриває доступ до підсистеми документообігу та управління процесами на мобільному пристрої та планшеті. Функціональність програми максимально повторює можливості web-версії для зручної та оперативної роботи з документами.

Мобільний додаток надає можливість працювати з документами 24/7:

- перегляд усіх документів відповідно до категорій;
- ознайомлення, погодження та підписання отриманих документів з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП);
- спілкування усередині документа;
- своєчасне виконання всіх поставлених завдань.

Важливо зазначити, що переваги програми ISPRO, як правило, переважають її недоліки. Тому, при виборі програмного забезпечення для автоматизації кадрового обліку, важливо ретельно зважити всі переваги та недоліки.

**Висновки.** Система ISPRO допомагає оптимізувати всі основні процеси роботи підприємства від управління логістикою і складськими ресурсами до ведення бухгалтерії та податкового обліку. Гнучка система-конструктор дозволяє обрати оптимальне розташування для будь-якого підприємства. Результати дослідження свідчать, що програма ISPRO є надійним помічником у веденні документообігу, зокрема у кадровій роботі, який може значно полегшити роботу кадрових служб та зробити її більш ефективною.

### Список використаних джерел:

1. ISPRO документація. URL: <https://doc.ISPRO.ua/ua/index.html> (дата звернення: 25.01.2024).

2. ISPRO. Інструкція користувача. URL: <https://ISPRO.ua/uploads/usermanuals/October2020/Рум9IoYv51R6pSdprn5RS.pdf> (дата звернення: 23.01.2024).
3. Гнучка ERP для мінливого світу. URL: <https://ISPRO.ua/page/arhitektura-ISPRO> (дата звернення: 23.01.2024).
4. Деркач Т. М., Деркач С. М. Технологічні аспекти проектування системи електронного документообігу // Збірник наукових праць «Інформаційні технології і автоматизація / ОНТУ. Одеса: ОНТУ, 2023. С. 125-127.
5. Круковський М.Ю. Рішення електронного документообігу / М.Ю. Круковський. – К.: Азимут-Україна, 2006. – 111 с
6. Система автоматизації обліку та управління. URL: <https://ISPRO.com.ua/> (дата звернення: 25.01.2024).
7. Писаренко В. П. Організаційно-правові засади електронного документування в органах влади: монографія / В.П. Писаренко. – Полтава: ПУЕТ, 2012. – 250 с
8. Фролов М.Ю. Обзор и анализ основных систем автоматизации документооборота // Системи обробки інформації. – 2009. – Вип. 3. – С. 131-134.