Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
Навчально-науковий інститут фінансів, економіки, управління та права
Кафедра фінансів, банківського бізнесу та оподаткування

ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА: МЕТОДИКА ЇЇ СКЛАДАННЯ, АНАЛІЗ ПОКАЗНИКІВ ТА ВИКОРИСТАННЯ В УПРАВЛІННІ

(за матеріалами товариства з обмеженою відповідальністю «Спеціалізована сервісна компанія»)

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

601-ЕО 10578343 КР

Розробила студентка групи 601-ЕО
Дунаєва А. С.

Керівник: к.е.н., доцент
Карпенко Є. А.

Рецензент: головний бухгалтер
ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»
Корнілко О. Ю.

Засвідчую, що в цій роботі немає запозичень із праць інших авторів без відповідних посилань

Дунаєва А.С.

Підтверджую достовірність даних, використаних у роботі

Карпенко Є.А.

Допустити до захисту

Завідувач кафедри Кулик В.А.

2024

ЗМІСТ

ВСТУП 3
РОЗДІЛ І ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ У ТОВ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ» 6
1.1 Організаційно-управлінська структура ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» та основні види його діяльності 6
1.2 Організація бухгалтерського обліку ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» 11
1.3 Аналіз основних економічних показників ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» 14
РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА ЯК СЕГМЕНТА РИНКОВОЇ ЕКОНОМІКИ 21
2.1 Сутність та значення малих підприємств в ринковій економіці 21
2.2 Роль обліку в управлінні малим підприємством, його нормативне забезпечення. 26
2.3 Особливості організації обліку малого підприємства 33
2.4 Напрями удосконалення обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» 45
РОЗДІЛ III. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА 58
3.1 Сутність, склад та принципи фінансової звітності малого підприємства . 58
3.2 Методика складання фінансової звітності малого підприємства 63
3.3 Напрями удосконалення фінансової звітності малих підприємств 71
РОЗДІЛ IV. РОЛЬ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В РОЗВИТКУ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА 77
4.1. Використання фінансової звітності в управлінні малим підприємством . 77
4.2. Фінансовий аналіз діяльності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія». 81
4.3. Оцінка ймовірності банкрутства ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» 97
ВИСНОВКИ 105
Список використаних джерел 109
ДОДАТКИ 120

ВСТУП

В процесі глобалізацій ринкових умов для малих підприємств надзвичайно важливо завжди підвищувати ефективність і конкурентоспроможність діяльності та реалізовувати правильні управлінські рішення. Одним із найважливіших джерел інформації про майновий і фінансовий стан та результати господарської діяльності суб'єкта господарювання є облік і фінансова звітність. Зазвичай їх дані використовується для поточних і прогнозних оцінок користувачами: інвесторами, акціонерами, кредиторами, аналітиками, які мають надзвичайно важливий вплив на функціонування підприємства. Саме цим пояснюється актуальність теми дослідження.

Метою кваліфікаційної роботи є вивчення системи обліку та методики складання фінансової звітності на малих підприємствах і з'ясування їх ролі в процесі управління.

Для досягнення мети було поставлено такі завдання:

- дослідити організаційно-управлінську структуру та основні види діяльності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»;
- дослідити специфіку організації бухгалтерського обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»;
- провести аналіз основних економічних показників діяльності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 роки;
- з'ясувати сутність та значення малих підприємств в ринковій економіці;
- з'ясувати роль обліку в управлінні малими підприємствами та охарактеризувати його нормативне забезпечення;
- визначити напрями удосконалення обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»;
- дослідити сутність, склад та принципи фінансової звітності малого підприємства;
- описати методику складання фінансової звітності малого підприємства;
- визначити напрями удосконалення фінансової звітності малих підприємств;
- визначити місце фінансової звітності в управлінні малим підприємством;

– провести комплексний фінансовий аналіз ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»;
– оцінити ймовірність банкрутства ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія».

Об'єктом дослідження є процеси бухгалтерського обліку, складання та аналізу фінансової звітності малого підприємства.

Предметом дослідження є теоретико-методичні та прикладні аспекти бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності та використання їх даних в управлінні малим підприємництвом.

Суб'єктом дослідження у кваліфікаційній роботі виступає товариство з обмеженою відповідальністю «Спеціалізована сервісна компанія».

Методологічну й теоретичну основу кваліфікаційної роботи складають положення нормативних та законодавчих актів України з питань обліку та фінансової звітності, статистичні дані, первинні і зведені документи та фінансова звітність ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія», Статут, Наказ про облікову політику, а також наукові публікації та навчальна література.

Кваліфікаційна робота складається зі вступу, чотирьох розділів, висновків і пропозицій та списку використаних літературних джерел.

У першому розділі роботи наведена економічна характеристика та організація обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія». Проведено аналіз основних показників діяльності досліджуваного Товариства за 2020-2022 роки.

Другий розділ розкриває особливості обліку малого підприємства як сегмента ринкової економіки, а саме, сутність та значення малих підприємств в ринковій економіці, роль обліку в управлінні малим підприємством, його нормативно-інформаційне забезпечення та основні особливості організації обліку та оподаткування малого підприємства.

У третьому розділі охарактеризована фінансова звітність малого підприємства, її склад та основні принципи, за якою методикою вона складається, її роль в управлінні Товариством та напрями її удосконалення.

У четвертому розділі проведений фінансовий аналіз та аналіз ймовірності банкрутства ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Кваліфікаційна робота містить таблиці, рисунки, додатки.

Результати досліджень узагальнено у висновках і пропозиціях.

Окремі положення наукового дослідження було апробовані на Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Сталий розвиток: виклики та загрози в умовах воєнного стану» 09 червня 2022 р.

Результати дослідження опубліковано у 2 наукових працях загальним, з них 1 стаття і 1 тези доповідей.

РОЗДІЛ І ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ У ТОВ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»

1.1 Організаційно-управлінська структура ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» та основні види його діяльності

Товариство з обмеженою відповідальністю «Спеціалізована сервісна компанія» (надалі – ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія») є юридичною особою з моменту державної реєстрації, яка відбулася 24 червня 2016 року. Головний офіс компанії знаходиться в Україні за адресою: 03150, Київ, Печерський район, вулиця Ковпака, будинок 17, квартира 54.

Відповідно до чинного законодавства України та Статуту (додаток А) ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»:

– має у власності майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах та/або в третейському суді;

– може мати у власності гроші, цінні папери, об’єкти інтелектуальної власності та інші об’єкти права власності:

– може укладати будь-які угоди, договори або контракти, які не заборонені законом та здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;

– може створювати філії, дочірні підприємства, підрозділи та інші представництва та інші відособлені підрозділи на території України та за її кордоном;

– може вступати до українських та міжнародних професій організацій, та інших об’єднань;

– має поточні та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку зі своїм ідентифікаційним номером, штампи зі своїми реквізитами та найменуванням, бланк, знаки для товарів та послуг та інші атрибути, які затверджуються директором.

ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» самостійно відповідає за своїми зобов’язаннями усім своїм майном, що є у його власності.

Мета та види діяльності досліджуваного товариства узагальнено нами на рис. 1.1.

Рисунок 1.1 - Мета та види діяльності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Статутний капітал товариства становить 2 400 000 (два мільйони чотириста тисяч гривень) і розділений між чотирма особами (табл. 1.1).

Досліджуване товариство створене на невизначений строк та існує до його припинення.

Таблиця 1.1

Частка кожного Учасника у статутному капіталі ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Учасник	Частка, в грошовій формі	Частка у %
Мельник Віталій Сергійович	840 000	35
Новохатько Олександр Дмитрович	600 000	25
Веріженко Олександр Станіславович	360 000	15
Поліщук Дмитро Олександрович	600 000	25

Товариство є власником майна, яке передане йому Учасниками у власність як вклад до статутного капіталу. Також товариству належить продукція, яка ним вироблена в результаті господарської діяльності; одержані доходи та інше майно, набуте на підставах, що не заборонених законодавством. Майно ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» включає в себе основні засоби, нематеріальні активи, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в його власному балансі.

Основою системи управління будь-якого підприємства є його організаційна структура. Вона визначає підпорядкованість, склад, взаємодію елементів, необхідну кількість персоналу управління, його розподіл за підрозділами, встановлює функціональні та інформаційні взаємовідносини між працівниками апарату управління та підрозділами, права, обов'язки і відповідальність тощо.

До складу органів управління ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» входять Загальні збори учасників (як вищий орган управління), директор та ревізійна комісія (рис. 1.2).

Рисунок 1.2 - Склад органів управління ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Загальні збори Учасників є вищим органом управління. До їх виключної компетенції належать:

– визначення основних напрямків діяльності товариства;

– внесення змін до статуту;

– обрання та звільнення директора, визначення форм контролю за його діяльністю;

– обрання та відкликання членів Ревізійної комісії, визначення повноважень комісії;

– затвердження щорічних звітів та балансів, прийняття рішень щодо розподілу;

– придбання товариством частки Учасника в статутному капіталі, а також подальший продаж такої частки.

– ліквідація або реорганізація товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Ревізійна здійснює контроль за фінансовою та господарською діяльністю товариства та директора. Комісія обирається загальними зборами у складі трьох осіб.

Основні права та обов’язки Ревізійної комісії узагальнені на рис. 1.3.

Трудовий колектив ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» становлять усі фізичні особі, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту). Повноваження трудового колективу реалізовуються зборами трудового колективу або їх виборним органом – Радою Трудового Колективу, члени якої обираються таємним голосуванням на зборах

трудового колективу. Повноваження трудового колективу наведені у додатку Б. Станом на 01.01.2022 рік середньоблікова чисельність штатних працівників облікового складу ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» складає 42 особи.

Організаційна структура досліджуваного суб'єкта господарювання функціональною являє собою сукупність взаємопов'язаних елементів управління, де поділ управлінської праці відбувається за функціями управління (Додаток В).

Рисунок 1.3 - Основні права та обов'язки Ревізійної комісії ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Провівши аналіз організаційної структури ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» ми дійшли висновку, що вона є ефективною і в повній мірі сприяє досягненню цілей під час діяльності товариства, його технічному прогресу та

розвитку.

Відмітимо, що організаційна структура управління ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» успішно відреагувати на виклики зовнішнього середовища, дозволила товариству швидко адаптуватися до існуючих змін і продовжити свою діяльність навіть в умовах воєнного стану в країні.

1.2 Організація бухгалтерського обліку ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Бухгалтерський облік ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» є обов'язковим і ведеться безперервно з моменту його реєстрації. За його даними складається фінансова, статистична та інші види звітності, в яких використовуються грошові показники.

Вимоги, яким має відповідати бухгалтерський облік у товаристві, наведені на рис. 1.4.

Рисунок 1.4 – Вимоги до бухгалтерського обліку ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Для ведення обліку ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» використовує національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку, які затверджені Міністерством фінансів України і визначають принципи та методи ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам.

ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» перебуває на загальній системі оподаткування і є платником податку на прибуток та податку на додану вартість.

Досліджуваний суб'єктів малого підприємництва подає проміжну квартальну та річну фінансову звітність. Для товариства встановлюється скорочена за показниками фінансова звітність у складі Балансу (форма N 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма N 2-м), форми яких затверджені у НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» [20].

Відповідно до чинного законодавства облік у будь-якого суб’єкта господарювання повинен вестися відповідно до облікової політики. Разом з тим у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» відсутній розпорядчий документ з облікової політики, що є суттєвим недоліком.

Бухгалтерський облік та фінансова звітність ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» ґрунтуються на принципах, які визначені у НПСБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [14].

Бухгалтерський облік підприємства покладається на головного бухгалтера та на бухгалтера, який йому підпорядковується. Структуру бухгалтерії представлено на рисунку 1.5.

Рисунок 1.5 – Організаційна структура бухгалтерії ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Головний бухгалтер – Радченко Ілона Едуардівна підпорядковується безпосередньо керівнику Товариства.

Головний бухгалтер забезпечує ведення бухгалтерського обліку з дотриманням єдиних методологічних принципів, встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [4], веде повний контроль за відображенням господарських операцій на рахунках, організовує роботу бухгалтерії, складає та підписує фінансову звітність підприємства на

основі даних бухгалтерського обліку та подає її користувачам у встановлені терміни, приймає участь у проведенні інвентаризаційної роботи, забезпечує ведення розрахунків грошових коштів, контроль дебіторської заборгованості.

Бухгалтер – Корнілко Олена Юріївна виконує роботу з ведення бухгалтерського обліку майна, зобов'язань та господарських операцій. Зокрема вона здійснює облік основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, нарахування заробітної плати, контроль реалізації послуг, розрахунки з постачальниками та замовниками, забезпечує повне і точне відображення інформації, що міститься в первинних документах, бере участь в інвентаризації активів і пасивів, реєстрації матеріалів, пов'язаних з нестачами та відшкодуванням збитків при нестачі, тощо.

Позитивним є те, що у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» наявні посадові інструкції, в яких описані обов’язки, права та відповідальність головного бухгалтера та бухгалтера ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» (Додаток Д), з якими вони ознайомлюються під підпис і суворо дотримуються. На нашу думку наявність посадових інструкцій сприяє підвищенню якості організації обліку.

Облік у товаристві повністю автоматизований, що дозволяє оперативно отримувати інформацію для управління, забезпечує формування вихідної інформації, підвищує швидкість обміну інформацією між органами управління і керованими об'єктами скорочує ручну працю, яка пов'язана з розрахунком аналітичних показників і заповненням форм внутрішнього обліку, забезпечує підвищення ефективності, прозорості та оперативності роботи бухгалтерії

Головним недоліком при цьому є те, що використовується для ведення обліку технологічна платформа «1С:Підприємство 8.3» і конфігурація 1С Бухгалтерія. Ця комп’ютерна програма є нерекомендована для використанні в Україні, адже її розробники зареєстровані у країні-агресорі. Тому, на нашу думку, товариству слід негайно прийняти рішення про перехід на іншу бухгалтерську програму. З огляду на специфіку діяльності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» такою програмою може стати Master: Бухгалтерія або Дебет Плюс що мають подібний функціонал і можливості і в цілому задовольняє потреби підприємства.

1.3 Аналіз основних економічних показників ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Основним джерелом інформації про майно ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» та джерела його формування є форма 1-м «Баланс» (додаток Ж). Актив балансу містить інформацію про майно, яке використовує ТОВ, а пасив балансу інформує нас про джерела його формування.

Інформація про доходи, витрати та фінансові результати товариства розкривається у Звіт про фінансові результати форми 2-м (додаток Ж).

Для дослідження тенденцій розвитку господарської діяльності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» у додатку Е нами було проведено аналіз його основних економічних показників за 2020-2022 роки на основі даних фінансової звітності малого підприємства. Здійснивши розрахунок основних показників господарської діяльності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 роки можемо відмітити, що в загальному обсязі спостерігається зростання активів Товариства на кінець 2021 р. на 9829,00 тис. грн (або на 15,86%), порівняно з 2020 р. Це відбулося за рахунок зростання вартості оборотних активів на 11602,60 тис.грн. і незначного зменшення вартості необоротних активів на 1773,60 тис.грн., що наочно зображено на рис. 1.6.

Рисунок 1.6 - Динаміка активів ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр. (станом на кінець звітного року)

У 2022 році спостерігається зменшення активів досліджуваного підприємства на 8804,00 тис.грн, що спричинено скороченням необоротних і оборотних активів за звітний рік на 6119,90 тис.грн. і 2684,10 тис.грн. відповідно.

Необоротні активи ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» включають незавершені капітальні інвестиції та основні засоби. При цьому переважну частину у складі необоротних активів займають основні засоби (рисунок 1.7).

Рисунок 1.7 – Структура необоротних активів ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр. (станом на кінець звітного року)

Протягом досліджуваного періоду відбувається зменшення основних засобів. У 2020 році їх вартість дорівнює 32160,1 тис.грн, у 2021 на 7159,70 тис.грн менше, а в 2021 році вартість основних засобів становила 19960,8 тис.грн. Основними причинами такої динаміки можуть бути :

1. Амортизація. Основні засоби з часом зношуються і втрачають свою початкову вартість через фізичний та морально-етичний знос, їх застарілість.

2. Фізичні пошкодження, аварії або надмірний знос основних засобів, що призводить до їхнього зниження вартості та необхідності ремонту або заміни обладнання.

3. Продаж.

Отже, зменшення вартості основних засобів є природним процесом у життєвому циклі обладнання та майна підприємства і пов'язано з різними факторами, включаючи фізичний знос, застарілість та зміни в ринкових умовах.

Вартість незавершених капітальних інвестицій, навпаки, на кінець 2021 року у порівнянні з попереднім періодом збільшилась на 5372,10 тис. грн (або на 134,94%), що підтверджують дані додатка Е.

Оборотні активи ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» складаються із запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів та їх еквівалентів й інших оборотних активів.

На кінець 2020 р. 91% усіх оборотних активів займала дебіторська заборгованість. На нашу думку це є негативним і свідчить про необачну кредитну політику товариства і вилучення значної суми коштів із обороту. Запаси, грошові кошти та інші оборотні активи займали майже однакову питому вагу у цьому періоді. У 2021 році, як і в попередньому звітному періоді, основну частину оборотних активів займає дебіторська заборгованість – 87%, що відображено на рис. 1.8. При цьому збільшуються запаси на 1496,20 тис.грн. Вартість грошових коштів має від’ємне значення, а саме -642,2 тис.грн. Однією із причин такої динаміки грошових коштів є значний приріст кредиторської заборгованості.

Рисунок 1.8 – Структура оборотних активів ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» на кінець 2021 року

Аналізуючи структуру активів ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» на кінець 2022 року можна стверджувати що дебіторська заборгованість має тенденцію скорочення до 81% (рис. 1.9) але все одно займає найбільшу частину оборотних активів.

Рисунок 1.9 – Структура оборотних активів ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» на кінець 2022 року

Це означає що Товариство покращило свою систему кредитного керування і йому вдається збільшити швидкість стягнення коштів від клієнтів. Це можна вважати позитивним сигналом, який говорить про здатність підприємства ефективно управляти своїми фінансами.

З даного рисунку 1.9 можемо констатувати збільшення запасів на 1108,70 тис.грн (або на 36,94%). Вважаємо, що така динаміка негативно впливає на розвиток товариства, оскільки збільшення запасів призводить до фінансових витрат, отже ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» вкладає більше грошей в матеріали та товари, які ще не продані. Це призводить до витрат на зберігання, страхування і обслуговування запасів, що, збільшує загальні витрати товариства. Наприкінці звітного року відбувається приріст грошових коштів та їх еквівалентів на 1514,70 тис.грн. за рахунок поліпшення управління дебіторською та кредиторською заборгованістю. Інші необоротні активи становлять 1454,1 тис.грн., що на 118,80 тис.грн більше ніж в попередньому році.

Переважну частину зобов’язань за досліджуваний період займають поточні зобов’язання (рис. 1.10).

Рисунок 1.10 – Динаміка поточних і довгострокових зобов’язань ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр. (станом на кінець звітного року)

У 2021 році їх вартість збільшилась на 4920 тис.грн., а у 2022 році на 867,40 тис.грн. Така динаміка відбувається через надходження нових кредитів або позик від банків, інших фінансових установ або кредиторів, збільшення зобов'язань перед кредиторами (постачальниками) може відбуватися внаслідок великих обсягів закупівель товарів або послуг на кредитних умовах.

Власний капітал ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» у 2021 році збільшується на 5505,40 тис.грн., що обумовлено отриманням прибутку підприємством у 2021 році. Наступний рік характеризується понесенням збитків на підприємстві тому спостерігається зменшення власного капіталу розміром до 12827,4 тис.грн. (рис. 1.11).

Рисунок 1.11 – Динаміка чистого прибутку (збитку) ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

Основним джерелом отримання прибутку у 2020 та 2021 роках став дохід від реалізації. При цьому чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у 2021 році зріс на 1689,70 тис. грн (або на 2,88 %). Одночасно зросла і собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) на 2764,20 тис.грн. (або на 6,63%).

У 2022 році підприємство отримало збиток у розмірі 9796,4 тис.грн, що обумовлено скороченням чистого доходу від реалізації на 28544,00 грн. порівнюючи з попереднім (рис. 1.12).

Рисунок 1.12 – Динаміка чистого доходу та собівартості реалізованої продукції ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

Відмітимо, що негативним є значне скорочення показників рентабельності у ТОВ «ССК» у 2020-2022 роках.

Так, показник рентабельності продажу в 2021 році скоротився до 3,12% у порівнянні з 2020 роком. У наступному звітному періоду спостерігається збитковість продажу - 30%. Рентабельність активів ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» у 2020 році становила 10,98%, а в 2021 році лише 6,74%. Наступний рік характеризується вже збитковістю активів і становить 14,54%. Рентабельність власного капіталу у 2021 році зменшилась на 21,70% а в 2022 році на -77,98%.

Позитивною ознакою на підприємстві є зростання коефіцієнта придатності

протягом 2020-2022 році. Даний коефіцієнт показує, яка частина основних засобів придатна для експлуатації, тобто не була списана на витрати діяльності. Така риса є безумовно позитивною тому, що чим вище являється коефіцієнт придатності, тим краще технічний стан основних засобів. Так, у 2020 році такий коефіцієнт дорівнює 1,44, у 2021 році – 1,95, а в 2022 році коефіцієнт становить 2,74.

Позитивної оцінки заслуговує випередження темпів зростання продуктивності праці. У 220 році продуктивність праці одного працівника складає 1543,23 тис. грн, тоді як в 2021 році цей показник зріс до 1587,70 тис. Факторами підвищення продуктивності праці на Товаристві стали такі як покращення комфорту та характеру праці, підвищення освітнього рівня працівників, нові ідеї вдосконалення умов праці для працівників ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія». Проте вже 2022 році спостерігається скорочення такого показника вдвічі а його значення становить 756,87 тис.грн за рахунок скорочення вартості обсягу реалізованої продукції.

На нашу думку, основними шляхами підвищення прибутковості та рентабельності Товариства можуть бути:

- підвищення темпів нагромадження основного капіталу;
- впровадження нових технологій, які приведуть до зростання рівня конкурентоспроможності на внутрішньому та на зовнішньому ринках;
- збільшення розміру капіталовкладень у цю галузь із темпом росту 8-10% на рік;
- необхідність розвитку маркетингового відділу;
- ефективно використовувати отримані прибутки.

РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА ЯК СЕГМЕНТА РИНКОВОЇ ЕКОНОМІКИ

2.1 Сутність та значення малих підприємств в ринковій економіці

Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» [6] дає визначення суб'єктів малого підприємництва як суб'єктів підприємницької діяльності будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня чисельність працюючих за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та обсяг річного валового доходу не перевищує 10 млн. євро, визначену за середньорічним курсом НБУ. Одночасно в Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [4] наводиться розмежування усіх підприємств на великі, середні, малі та мікропідприємства для цілей бухгалтерського обліку. (табл. 2.1).

Таблиця 2.1

Розмежування підприємств для цілей бухгалтерського обліку

Показник	Мікро підприємство	Мале підприємство	Середнє підприємство	Велике підприємство
	Задовольняє 2 з трьох критеріїв за даними річної фінансової звітності за рік, що передує звітному			
1	2	3	4	5
Балансова вартість активів	до 350 тисяч євро	до 4 мільйонів євро	до 20 мільйонів євро	Понад 20 мільйонів євро
Чистий дохід від реалізації продукції	до 700 тисяч євро	до 8 мільйонів євро	до 40 мільйонів євро	Понад 40 мільйонів євро
Середня кількість працівників	До 10 осіб	До 50 осіб	До 250 осіб	Понад 250 осіб

Малі та середні підприємства відіграють важливу роль в українській економіці, забезпечуючи близько 64% доданої вартості, 81,5% працюючих у господарських організаціях та 37% податкових надходжень [56]. За даними Державної служби статистики [80] нами було проаналізовано динаміку діючих підприємств в Україні протягом 2020-2022 років (рис. 2.1).

Рисунок 2.1 – Динаміка кількості діючих підприємств в Україні протягом 2020-2022 рр. [80]

Варто зазначити, що роль малих підприємств у сучасних умовах господарювання пояснюється тим, що саме вони формуються конкурентні відносини в економіці, визначаються темпи економічного розвитку, структуру та якісну характеристику ВВП.

Кількісне зниження малого та мікро-підприємництва, яке спостерігається у 2021 році пов’язане з наслідками COVID 19, що призвело до загострення економічних проблем.

Ситуація погіршується і у 2022 році, адже ще одним, не менш важливим чинником, який негативно впливає на розвиток досліджуваних суб’єктів господарювання – це військові дії на території України, тому сьогодні постає

необхідність поглибленого та постійного моніторингу стану малих та мікро-підприємств, їх постійної державної підтримки та розроблення механізмів спрощення обліку і подання звітності.

Важливим є те, що цей сектор економіки сприяє збільшенню кількості зайнятого населення – за рахунок відкриття власної справи та самозайнятості, що є особливо актуальним. Створюючи нові робочі місця, підприємництво сприяє якісному наповненю місцевих та державного бюджетів через збільшення податкових надходжень від розширення кола платоспроможних платників (рисунок 2.2).

Рисунок 2.2 – Динаміка кількості працюючих осіб в Україні протягом 2020-2022 рр. [80]

На основі вивчення наукової літератури ми виділили ключові функції малого підприємства у ринковій економіці (рисунок 2.3).

Малі підприємства можуть займатися різноманітною діяльністю, але часто їхні види діяльності в цілому зосереджені у сфері торгівлі, ремонту автомобілів, побутових виробів та предметів особистого вжитку – 35,2% підприємств; у сфері операцій з нерухомим майном, оренди, інжинірингу та надання послуг підприємцям – 19,8%; у сфері промисловості – 15,0%; у сфері будівництва – 10% (рис. 2.4).

Основні функції малого бізнесу

- стимулювання розвитку економічної конкуренції, формування численних суб'єктів ринкового господарства, орієнтованих на попит, конкуренцію;
- покращення становища на ринках шляхом забезпечення еластичності їх структури;
- забезпечення додаткових робочих місць, подолання безробіття
- вивільнення великих підприємств від виробництва нерентабельної для них продукції, яка задовольняє індивідуальний попит, підвищення тим самим ефективності їх діяльності;
- значний внесок в здійсненні прориву з ряду важливих напрямів науково-технічного процесу, наприклад, у галузі інформатики, електроніки, кібернетики,

Рисунок 2.3 – Функції малого підприємства у ринковій економіці

Рисунок 2.4 – Основні сфери діяльності малого бізнесу [77]

У ринковій економіці малі підприємства досить швидко розвиваються. Це зумовлено їх вагомими конкурентними перевагами в структурі економіки. Водночас зворотною стороною конкурентних переваг є перелік загроз, які зумовлюють нестійкість розвитку малого підприємництва. Виходячи з усього вищесказаного, можна виділити переваги та недоліки малих підприємств, які наведені на рисунку 2.5.

Рисунок 2.5 – Переваги і недоліки функціонування малих підприємств у ринковій економіці

Серед факторів, що впливають розвиток малих підприємств в Україні,

можна назвати зміни систем оподаткування, адже кожний зважений крок влади впливає на результат діяльності підприємства та чисельності найнятих працівників таких суб'єктів. Крім цього, ще одним важливим фактором є фінансова криза, що призвела до скорочення темпів зростання малих підприємств, розвитку тіньової економіки, в тому числа та за рахунок малих підприємств.

Отже, на основі проведеного дослідження ми дійшли висновку, що мале підприємництво являє собою провідний сектор ринкової економіки. Воно визначає темпи економічного розвитку, структуру та якісну характеристику ВВП. Малий бізнес характеризується швидкою окупністю затрат та свободою, високою мобільністю, раціональними формами управління. Цей сектор економіки забезпечує насичення ринку товарами та послугами, додаткові робочі місця та реалізацію інновацій, формує прошарок підприємців-власників, сприяє розвитку конкуренції і послабленню монополізму.

2.2 Роль обліку в управлінні малим підприємством, його нормативне забезпечення.

Багато керівників і власників підприємств недооцінюють місце та значимість обліку в управлінні підприємством, тим часом правильне ведення обліку дає в руки керівникам підприємства потужний інструмент для організації фінансово-матеріальних потоків у своїй діяльності, а також є інформаційним забезпеченням для прийняття управлінських рішень та оцінки фінансової стійкості. Нехтування веденням обліку може призвести до збільшення ризиків податкових стягнень та штрафів з боку контрагентів, банкрутства самого підприємства, оскільки у керівника відсутні об'єктивні дані для оцінки діяльності підприємства та прийняття оперативних рішень.

Управління – це процес який передбачає узгоджені дії, що забезпечують досягнення конкретної мети або виконання завдань які були поставлені перед суб’єктом господарювання.

У системі управління ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» є спеціальний орган, який реалізує функцію управління. Виходячи з цього, у

системі управлінні товариством присутні суб'єкт і об'єкт управління, що знаходяться у постійному взаємозв'язку, що наочно продемонстровано на рисунок 2.6.

Рисунок 2.6 – Модель системи управління ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Суб'єктом управління у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» виступає дирекція, а кінцевим продуктом, як правило, є прийняття нею, на основі одержаної інформації, управлінських рішень.

Рішення, які ухвалюються дирекцією, здійснюються за результатами аналізу, прогнозування а також економічного обґрунтування, вибору правильної альтернативи для досягнення визначеної мети підприємства.

Функція планування визначає формі і вид діяльності, управління – її реалізацію.

Ще однією функція управління є контроль, який відіграє особливу роль тому, що тісно пов'язана із системою бухгалтерського обліку, різними видами аналізу, аудиту і гарантує що діяльність здійснюється планомірно.

У процесі планування і організації діяльності товариства до функції контролю можна віднести декілька важливих управлінських завдань, які перебувають у постійному взаємозв'язку, і зображені на рисунку 2.7.

Рисунок 2.6 - Завдання контролю у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Зазначимо що найважливішою передумовою для прийняття управлінських рішень є облікова інформація, яка є основним інструментом для здійснення управлінських функцій.

Саме вона дозволяє дирекції ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» контролювати поточну діяльність товариства, раціонально та ефективно використовувати виробничі ресурси а також здійснювати оцінку результатів діяльності і планувати тактику та стратегію розвитку в майбутньому.

Отже, система бухгалтерського обліку займає важливе місце в інформаційній системі товариства. Вона є потужним сервісним центром із генерування, обробки та надання інформації для процесу управління.

Система обліку призначена для відображення інформації про операції які

пов'язані з процесом виробництва, розподілу, обміну і споживання. Передусім, вона ґрунтується на нормах Законів, Національних стандартів бухгалтерського обліку, а також інших законодавчих документах. Споживачами системи бухгалтерського обліку є зовнішні та внутрішні користувачі обліку та фінансової звітності, яку вони використовують для задоволення своїх потреб.

Варто зазначити що сьогодні фінансовий облік та звітність є основою для визначення фінансового результату діяльності суб'єкта господарювання. Це зобов'язує керівництво із повною відповідальністю ставитися до процесу організації та ведення фінансового обліку та звітності.

Для того, щоб задовольнити внутрішні потреби управління ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» в інформації для прийняття поточних та стратегічних рішень слід зосереджувати значну увагу на організації управлінського та стратегічного обліку. Проте в системі управління досліджуваного товариства управлінський та стратегічний облік практично відсутній, що є недоліком, який призводить до того, що управлінські рішення досить часто приймаються імпульсивно, без належного інформаційного підґрунтя.

Головні завдання бухгалтерського обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» зображені на рисунку 2.7.

Рисунок 2.7 – Головні завдання бухгалтерського обліку у ТОВ «Спеціалізована Сервісна Компанія»

Об'єкти бухгалтерського обліку - це економічні об'єкти, які відображаються в системі обліку для визначення та контролю за фінансовою діяльністю підприємства.

Об'єктами бухгалтерського обліку у ТОВ «Спеціалізована Сервісна Компанія» є майно, зобов'язання та господарські операції, що здійснюються товариством у процесі діяльності (рисунок 2.8).

Рисунок 2.8 – Об’єкти бухгалтерського обліку бухгалтерського обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Користувачами бухгалтерської звітності є: інвестори, постачальники, кредитори, банки, замовники, органи законодавчої та виконавчої влади та громадськість. Інвесторів та його консультантів найбільше цікавить інформація, що дозволяє оцінити перспективи розвитку підприємства, її фінансову стійкість, здатність виплачувати оголошені дивіденди. Для постачальників, кредиторів та банків найважливішою є інформація, на основі якої можна визначити поточну та очікувану платоспроможність, тобто відомості про кошти, запаси готової продукції, дебіторську заборгованість, першочергові зобов'язання та ін. Органи державної влади та управління зацікавлені в отриманні інформації, необхідної для регулювання діяльності суб'єктів господарювання, вироблення податкової політики, вирішення соціальних питань та ін. Управління суб'єктом господарювання здійснюється на основі отриманої інформації, більшу частину якої надає бухгалтерський облік. Він дає можливість зрозуміти чи проявляється ефективність прийнятих управлінських рішень

На підставі наведених аргументів можна зробити висновок, що грамотний підхід до організації та ведення бухгалтерського обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» може забезпечити підвищення якості управлінських рішень, які утворюються за допомогою облікової інформації, що дозволяє оцінити стан справ зараз, побачити майбутню перспективу, і, навіть, розробити стратегічні рішення щодо розвитку, розширення та підйом товариства.

Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності функціонує з метою створення єдиних правил для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. Акти нормативно-правового та методичного забезпечення, які регулюють бухгалтерський облік у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія», можна згрупувати за рівнями, які ми сформували та відобразили на рисунку 2.9.

На першому рівні бухгалтерський облік регламентує Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [4]. Він поширюється на всіх юридичних осіб незалежно від форм власності, в тому числі і на ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія». Саме цим нормативно-правовим документом передбачено, що «бухгалтерський облік є обов’язковим видом обліку, який ведеться безперервно з дня реєстрації підприємства до його ліквідації [4] для того щоб забезпечити користувачів повною, правдивою, достовірною неупередженою інформацією про діяльність підприємства для прийняття відповідних рішень» [4].

Ще одною важливою складовою нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку є національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія», як мале підприємство, зобов’язане керуватись правилами, вимогами, методами оцінки які наведені у всіх НП(С)БО України, але найбільш важливим для нього є НП(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва», адже саме цим нормативним документом здійснює нормативне регулювання ведення обліку та складання фінансової звітності суб’єктами малого підприємства. Це положення поширюється на юридичних осіб, які визнані суб’єктами малого підприємства відповідно до чинного законодавства.

Рисунок 2.9 – Нормативні документи для регулювання бухгалтерського обліку

Так як основним видом діяльності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» є надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу, тому ще одним нормативним документом, який використовує товариство, є Методичні положення з планування, обліку і калькулювання собівартості робіт (послуг) на підприємствах з газифікації та газопостачання [10].

Це Положення застосовується «з метою дотримання єдиного порядку планування, ведення обліку і калькулювання собівартості транспортування та постачання газу, виробництва продукції (послуг) на підприємствах з експлуатації систем газопостачання і газифікації, що здійснюють виробничу діяльність» [10].

Не зважаючи на те, що це Положення має рекомендаційний характер, воно в

повній мірі використовується ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» при калькулюванні послуг, які надаються товариством.

Відмітимо, що нормативно-правове забезпечення на малих підприємствах регламентується як нормативними актами які затверджені для всіх підприємств, так і розрахованими тільки на суб'єктів малого підприємства.

У додатку И нами охарактеризовано основні нормативно-правові документи, які регулюють ведення обліку та складання фінансової звітності у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія». В цілому можемо говорити, що нормативно правове регулювання на досліджуваному Товаристві забезпечує сприятливі умови для нормального функціонування суб'єкта господарювання. Сукупність нормативно-правових документів забезпечують спрощення процедури ведення обліку, складання фінансової звітності а також подання податкової звітності. Проте нестабільна ситуація в Україні, на сьогоднішній день, вимагає особливої пильності щодо постійних змін законодавства, можливість прийняття нових нормативно-правових актів, які можуть призвести до їх неузгодженості. Як результат, ми отримаємо негативний вплив з боку законодавства на функціонування облікової системи малого підприємства. Тому потрібно попрацювати над вдосконаленням нормативно-правового регулювання та узгодженні його положень, які будуть допомагати суб'єктам малого підприємництва в цілому і зокрема ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» виключно в надзвичайних ситуаціях в країні.

2.3 Особливості організації обліку малого підприємства

Результативність реалізації управлінських рішень а також очікуваний результат від функціонування суб'єкта господарювання визначає достовірність і повнота інформації обліку і звітності.

Особливості організації бухгалтерського обліку на малих підприємствах прямо залежать від системи оподаткування підприємства, форми організації бухгалтерського обліку, вибору системи бухгалтерського обліку, вибору спрощеного або загального плану рахунків, або ж ведення бухгалтерського обліку

без застосування подвійного запису.

ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» використовує загальну систему оподаткування і сплачує лише один прямий податок - податок на прибуток, ставка якого 18%. Також товариство зареєстровано як платник податку на додану вартість, ставка якого складає 20% ПДВ з урахуванням системи формування податкового кредиту. Окрім цього для ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» обов'язковим є сплата військового збору за ставкою 1,5% та єдиного соціального внеску за ставкою 22%. Також варто зазначити що дане товариство користується загальним Планом рахунків.

Разом з тим, ще однією альтернативною системою оподаткування, яку дуже часто використовують малі підприємства, є спрощена система. Юридичні особи мають можливість бути платниками третьої та четвертої груп єдиного податку.

Підприємства, які знаходяться на третій групі єдиного податку, сплачують єдиний податок в розмірі 3% від доходу (якщо вони зареєстровані платниками ПДВ), або 5 % (якщо не є платниками ПДВ). Також для цієї групи відсутні обмеження щодо кількості найманих осіб і дозволено здійснювати усі, види діяльності, окрім тих, що перелічених у статті 291 Податкового кодексу України [3].

До четвертої групи відносяться «сільськогосподарські товаровиробники, а саме юридичні особи, у яких частка сільськогосподарського товаро-виробництва за попередній податковий рік дорівнює або перевищує 75 % та фізичні особи - підприємці, які провадять діяльність виключно в межах фермерського господарства» [3].

Бухгалтерський облік як динамічна економіко-правова прикладна інформаційна система проявляє всі якості у сконцентрованій формі через здійснення облікового процесу, який є центральною ланкою облікової діяльності.

У ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» обліковий цикл складається з етапів, узагальнених на рисунку 2.10.

Рисунок 2.10 – Етапи операційного циклу на малому підприємстві

На першому етапі відбувається збір та обробка отриманої первинної інформації та відображення облікових даних у первинних документів встановленої форми.

На наступному етапі на основі складених первинних документів відбувається формування бухгалтерських проведень шляхом використання методу подвійного запису.

На третьому етапі у товаристві бухгалтер відображає господарські операції в аналітичних та синтетичних регістрах бухгалтерського обліку. І на останньому етапів відбувається формування звітності за наслідками звітного періоду.

Для організації обліку важливе значення має систематизація господарських операцій, які відображаються за спрощеною або простою формою бухгалтерського обліку, регістри яких побудовані на застосуванні Плану рахунків бухгалтерського обліку активів.

Суб’єктами малого підприємництва на загальній системі оподаткування, як правило, для відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку використовують загальний план рахунків [21] і відображають витрати одночасно на рахунках 8 і 9 класу, або тільки на рахунках 9 класу.

Основні бухгалтерські проведення, які відбувалися у товаристві протягом 2022 року ми узагальнили в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2

Кореспонденція рахунків ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2022 рік

№	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
2	Відображено надходження основних засобів від вітчизняного постачальника	1521	631
3	Відображено податковий кредит з ПДВ	6411	631
4	Відображено витрати сировини на транспортування основного засобу	1521	201
5	Відображено витрати інших матеріалів, використаних при модернізації основних засобів	1522	207
6	Введено в експлуатацію придбані основні засоби	10	1521
7	Введено в експлуатацію основні засоби після капітального ремонту	10	1522
8	Відображено надходження інших необоротних матеріальних активів від вітчизняного постачальника	1532	631
9	Введено в експлуатацію придбані малоцінні необоротні матеріальні активи	112	1532
10	Отримано від постачальника нематеріальний актив (ліцензію на бухгалтерське програмне забезпечення)	1542	631
11	Введено в експлуатацію нематеріальні активи	127	1542
12	Нараховано знос основних засобів	131	106
13	Відображено придбання МШП, палива, запасних частин та інших матеріалів у постачальника	22, 203, 207, 209	631
14	Сплачено постачальникам за придбані товарно-матеріальні цінності	631	311
15	Відображено податковий кредит з ПДВ	6411	631
16	Здано кошти з каси інкасатору	333	301

Продовження таблиці 2.2

1	2	3	4
17	Зараховано кошти від інкасатора на поточний рахунок	311	333
18	Відображено дохід від реалізації товарів, робіт, послуг та інших матеріалів	361	701, 702, 703
19	Нараховано податкове зобов’язання з ПДВ	701, 702, 703	6411
20	Списано собівартість реалізованої готової продукції та інших матеріалів	901	26, 209
21	Списано постійні нерозподілені загальновиробничі витрати	901	91
22	Отримано на поточний рахунок оплату від покупців за реалізовані товари, роботи, послуги	311	361
23	Отримано на поточний рахунок оплату від інших дебіторів	311	3771
24	Отримано на поточний рахунок відсотки за розміщеними в банку депозитами	311	732
25	Перераховано з поточного рахунку кошти на спеціальний рахунок ПДВ	315	311
26	Перераховано з поточного рахунку кошти підзвітній особі на відрядження	3721	311
27	Відображені витрати на відрядження	84	3721
28	Відображено витрати майбутніх періодів	39	631
29	Віднесено частину витрат майбутніх періодів до витрат звітного періоду	84	39
30	Нараховано відпускні за рахунок створеного резерву відпускних	471	661
31	Нараховано ЄСВ на відпускні	471	651
32	Створено резерв відпускних	811	471
33	Створено резерв відпускних на суму ЄСВ	811	651

Продовження таблиці 2.2

1	2	3	4
34	Нараховано заробітну плату	811	661
35	Утримано із заробітної плати ПДФО	661	6412
36	Утримано із заробітної плати військовий збір	661	642
37	Виплачено з поточного рахунку заробітну плату	661	311
38	Перераховано із спеціального рахунку ПДВ	6411	313
39	Перераховано з поточного рахунку ПДФО	6412	311
40	Перераховано з поточного рахунку військовий збір	642	311
41	Перераховано з поточного рахунку ЄСВ	651	311
42	Сплачено відсотки по кредитах в банку	684	311
43	Нараховано амортизацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	831	131, 1321
44	Списано МШП, запасні частини та матеріали, які відносяться до інших операційних витрат	84	22, 207, 209
45	Нараховано штрафні санкції	84	641
46	Включено витрати по штрафах до витрат періоду	945	84
47	Віднесено витрати на заробітну плату до складу загальновиробничих та адміністративних	91, 92	811
48	Віднесено витрати по амортизації до складу загальновиробничих та адміністративних витрат	91, 92	831
49	Віднесено інші операційні витрати до складу загальновиробничих	91	84
50	Списано дохід від реалізації на фінансовий результат	701, 702, 703	791
51	Списано собівартість реалізованої готової продукції, товарів, робіт, послуг на фінансовий результат	791	901, 902, 903
52	Списано витрати, витрати на збут та інші операційні витрати на фінансовий результат	791	92, 93, 94
53	Списано прибуток звітного періоду	791	441

Відмітимо, що в цілому кореспонденція рахунків, яку використовує ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» відповідає чинному законодавством. Єдиним суттєвим порушенням є те, що товариство при реалізації інших матеріалів використовує субрахунок 901, а не субрахунок 943, що може викривити інформацію про склад витрат у Звіті про фінансові результати.

Відмітимо, що для малих підприємств законодавством передбачена можливість використання спрощеного Плану рахунків, який має низку характерних рис, які ми відобразили на рисунку 2.11.

Характеристики спрощеного плану рахунків

застосовують як правило, для обліку та узагальнення інформації про групу активів, капіталу та обов'язків

немає окремого синтетичного рахунку для обліку товарів. Облік товарів, ТЗВ та торгової націнки ведеться на рахунку 26 «Готова продукція»;

відсутні рахунки 17 «Відстрочені податкові активи» та 54 «Відстрочені податкові зобов'язання», оскільки суб'єкти малого підприємництва не обчислюють тимчасові різниці з податку на прибуток, що враховуються на зазначених рахунках Плану рахунків;

не містить таких рахунків, як рахунки 49 «Страхові резерви», 76 «Страхові платежі» (оскільки вони передбачені для суб'єктів страхової діяльності, на яких П(С)БО 25 не поширюється, 19 «Гудвілл», 25 «Напівфабрикати»)

спрощений план рахунків взагалі не містить рахунків 8-го класу

Рисунок 2.11 – Основні характеристики спрощеного Плану рахунків

Відмітимо, що спрощений План рахунків налічує лише 29 синтетичних рахунків, які наведені нами на рисунок 2.12.

Рисунок 2.12 – Склад спрощеного плану рахунків

При цьому спрощений План рахунків має рекомендаційний, а не обов'язковий характер, тому підприємства вирішують самостійно, який із них застосовувати. Відмітимо, що на нашу думку, для малих підприємств доцільним є застосування загального Плану рахунків, адже, не дивлячись на наявність спрощеного плану, його застосування не завжди є доцільним.

Наприклад, на рахунку 37 «Розрахунки з різними дебіторами» спрощеного плану ведеться облік розрахунків з покупцями та замовниками, підзвітними особами, з іншими дебіторами, про короткострокові векселі одержані, про резерв сумнівних боргів. Але на практиці є необхідність окремо вести облік розрахунків з покупцями та з підзвітними особами, що викликає незручності і зумовлює вводити додаткові субрахунки до спрощеного плану рахунків.

Тобто, при використанні спрощеного плану рахунків підприємство повинне відкрити до рахунку 37, як мінімум, два субрахунки – для обліку розрахунків із покупцями і для обліку розрахунків із підзвітними особами.

Аналогічна ситуація спостерігається і за рахунком 68 «Розрахунки за іншими операціями», на якому ведеться облік розрахунків із постачальниками та підрядниками, розрахунків за короткостроковими кредитами та відсотками по них, розрахунків з учасниками разом без належної деталізації, яка на практиці приведе до застосування субрахунків.

Ще однією причиною, яка зумовлює малі підприємства використовувати загальний план рахунків є те, що більшість бухгалтерських програмних продуктів передбачає використання загального плану рахунків, а використання спрощеного плану рахунків на малих підприємствах може викликати проблемну ситуацію у майбутньому при розширенні обсягів діяльності.

У відповідності до облікового циклу усі бухгалтерські проведення узагальнюються у регістрах бухгалтерського обліку. У своїй діяльності суб’єкти малого підприємництва можуть вести бухгалтерський облік за однією із чотирьох видів форм обліку в ручному режимі або із застосування комп’ютерних технологій (рис. 2.13).

Рисунок 2.13 – Форми ведення обліку у малих підприємств

Підприємства, які мають право ведення спрощеного обліку доходів і витрат та не зареєстровані платниками ПДВ, можуть формувати інформацію в регістрах бухгалтерського обліку без застосування методу подвійного запису, які затверджені Наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження методичних рекомендацій із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємства» [12] .

Суть такого спрощеного обліку, розкривається в розробленні облікових регістрів бухгалтерського обліку, які підприємства заповнюють на підставі первинних документів. Перенесення інформації з первинних документів до регістрів бухгалтерського обліку повинно здійснюватися в міру їх надходження, при цьому не пізніше терміну складання фінансової звітності на підприємстві звітності. Таким чином, залежно від обсягу господарських операцій, підприємство самостійно може обирати періодичність складання регістрів — місяць або квартал.

Систематизація господарських операції при його веденні без застосування подвійного запису відбувається в таких журналах:

- журнал 1-мс обліку активів;
- журнал 2-мс обліку капіталу і зобов'язань;
- журнал 3-мс обліку доходів;
- журнал 4-мс обліку витрат.

Характеристика цих журналів проведена нами у додатку К.

За потреби, зокрема у разі значного обсягу господарських операцій, малі підприємства можуть застосовувати додаткові відомості.

Вони додатково можуть застосовуватися такі відомості обліку господарських операцій:

Відомість 1.1-мс обліку необоротних активів;

Відомість 1.2-мс обліку нарахування амортизації;

Відомість 2.1-мс обліку розрахунків з постачальниками, іншими кредиторами та бюджетом;

Відомість 2.2-мс обліку розрахунків з працівниками;

Відомість 4.1-мс обліку витрат на ремонт та поліпшення основних засобів.

Інформація про господарські операції з журналів 1-мс і 2-мс використовують для складання Балансу (ф. №1-мс), а з журналів 3-мс і 4-мс складають Звіт про фінансові результати (ф. №2-мс) Спрощеного фінансового звіту.

Проста форма ведення бухгалтерського обліку передбачає використання Журналу обліку господарських операцій, який рекомендується застосовувати малим підприємствам з незначним документооборотом, що здійснюють діяльність з виконання нематеріаломістких робіт і послуг.

У Журналі обліку господарських операцій записи здійснюються на підставі первинних та зведених облікових документів, відомостей нарахування заробітної плати і амортизації тощо з відображенням суми операції на рахунках бухгалтерського обліку. Для аналітичного обліку розрахунків з оплати праці з дебіторами і кредиторами малі підприємства застосовують Відомість 3-м.

Порядок використання простої форми ми відобразили на рисунках 2.14.

Рисунок 2.14 - Процес використання простої форми обліку

Спрощена форма бухгалтерського обліку передбачає узагальнення інформації про господарські операції у регістрах бухгалтерського обліку, які затверджені Наказом Міністерства фінансів України «Про Методичні рекомендаціям по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку» і

охарактеризовані нами в додатку К.

Порядок використання спрощеної форм ми відобразили на рисунку 2.15.

Рисунок 2.15 – Процес використання спрощеної форми обліку.

Загалом слід відмітити, що процес організації обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» знаходиться на доволі високому рівні, разом з тим є окремі можливості для його покращення, чому і буде приділена увага у наступному питанні роботи.

2.4 Напрями удосконалення обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Удосконалення обліку на малих підприємствах може бути спрямоване на покращення ефективності, точності та інформаційної прозорості.

Наразі у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» ведеться лише фінансовий облік, інформація якого використовується керівництвом для прийняття управлінських рішень і не в повній мірі задовольняє потреби менеджменту.

Тому ми вважаємо за доцільне запровадити у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» таку систему бухгалтерського обліку, яка включатиме фінансовий,

управлінський та стратегічний облік і стане підґрунтям для поточного та стратегічного управління (рисунок 2.16).

Рисунок 2.16 – Взаємозв’язок системи обліку та процесу управління суб’єктом господарювання

З рисунку 2.16 чітко видно що для підвищення рівня ефективності управління необхідна не тільки інформація про минулі події, які має місце в господарській діяльності і зафіксована у фінансовій звітності, а й додаткова інформація управлінського та стратегічного обліку. Саме вона надає дані, які потрібні керівництву для розроблення превентивних заходів і забезпечення конкурентоспроможності суб’єкта господарювання у довгостроковому періоді.

Відмітимо, що досягнення нових інформаційних технологій, що впроваджуються в бізнес-середовище, дозволяють підвищити продуктивність

праці персоналу, особливо за рахунок прискорення і спрощення внутрішніх та зовнішніх комунікацій. На ринку програмних продуктів представлено широкий спектр програм автоматизації обліку, найпоширенішими з яких і найбільш адаптованими до української системи

Одним із основних напрямів удосконалення обліку на підприємстві є його автоматизація.

З огляду на те, що бухгалтерський облік у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» ведеться із застосуванням конфігурації 1С Бухгалтерія, яка розроблена у країні-агресорі, доцільним є перехід на вітчизняне програмне забезпечення.

Розглянемо найбільш поширені бухгалтерські програми, які можуть бути використані малими підприємствами.

Ажур-ДОК - це універсальна програма, призначення якої полягає в автоматизації ведення обліку, підготовки і друку різної бухгалтерської і торгової документації з вбудованими можливостями змінами і розширеннями функціональності.

Дебет Плюс - це система для ведення бухгалтерського, складського, податкового обліку, яка підходить для малих і середніх підприємств, а також для ФОП. Вся інформація в системі зберігається в оригінальних файлах, записах, каталогах і формах.

Акцент-бухгалтерія — це загальна програма призначена для бухгалтерського, управлінського та фінансового обліку на підприємствах. Дана програма надає невичерпну та правильну інформацію з точки зору бухгалтерського обліку багатовимірний та багаторівневий аналітичний та комплексний облік.

Бест звіт плюс - це програмний комплекс, призначений для автоматизації процесу складання звітності та документації Дана програма забезпечує повну організацію електронного документообігу без винятку організацій з будь-якою формою власності та джерелами фінансування.

Хепі-Бух - повністю адаптована під українське законодавство програма, розроблена ПП «Байт». Перевагою бухгалтерської програми є її простота, доступність та взаємозв’язок із такими системами, як «Клієнт-банк», MeDoc, iFin,

Сота, Соната, Арт-Звіт та єдине вікно подання звітності. Бухгалтерська програма «Хепі-Бух» підтримує п’ять основних конфігурацій: підприємство, бюджет, осбб, підприємець, сільське господарство.

BookKeeper SaaS – дозволяє вести облік на підприємствах різних галузей, таких як будівельні компанії, виробники продукції, туроператори, медичні установи, некомерційні організації та торговельні фірми. З початком повномаштабного вторгнення серед користувачів BookKeeper зросла кількість благодійних фондів, громадських організацій та інших волонтерських об'єднань. Цьому сприяє простий інтерфейс програми, який є важливим фактором при освоєнні нової системи обліку, а також повноцінний функціонал для обліку неприбуткових організацій. Крім того, на час воєнного стану для всіх користувачів впроваджено можливість добровільної оплати за користування онлайн-бухгалтерією.

Коротке порівняння функціональних можливостей цих програмних продуктів для управління операційною діяльністю наведено у табл. 2.3.

Кожна з перерахованих вище програм має свої особливості в різних сферах управління бізнес-діяльністю, свою організацію та певні переваги і недоліки, а також різні витрати на її користування.

Тому, на нашу думку, при фіксованому розмірі коштів, що виділяються на автоматизацію обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія», можна сформулювати такі вимоги до програми:

- необхідно багаторазово впроваджувати спеціалізовані програмні конфігурації, які найбільш повно охоплюють автоматизовані процеси, первинні документи та форми звітності;
- впроваджена система повинна легко змінювати стандартну конфігурацію з мінімальними трудовитратами високооплачуваних фахівців по впровадженню, для того щоб розширювати функціональні можливості для задоволення потреб кінцевих користувачів системи;
- у процесі експлуатації впровадженої системи, при зміні законодавчих вимог або розширенні сфери діяльності, повинна бути можливість легко оновлювати систему, зберігаючи всі попередні зміни стандартної конфігурації;

– фахівець, який запускає систему, повинен мати досвід впровадження з подібними підприємствами.

Таблиця 2.3

Порівняння функціональних можливостей програмних продуктів для управління операційною діяльністю

Функціональні можливості	Програмні продукти					
	Ажур-ДОК	Дебет Плюс	Акцент-бухгалтерія	Бест звіт плюс	Хепі-Бух	BookKeeper
Зведення бухгалтерського балансу	+	+	+	+	+	+
Облік банківських операцій	+	+	+	+	+	+
Облік товарно-матеріальних цінностей	+	+	+	+	+	+
Облік основних засобів	+	+	+	+	+	+
Облік заробітної плати	-	+	+	-	+	+
Облік кадрів	-	+	-	-	+	+
Управлінський облік	+	+	-	-	-	-

Вважаємо, що найбільш прийнятною бухгалтерською програмою для ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» є програма «Дебет Плюс».

Система управління підприємством «Дебет Плюс» має модульну структуру, що дозволяє клієнтові скласти оптимальний пакет послуг, вибравши функціонал,

який відповідає конкретним потребам підприємства.

Інформація в програмі зберігається у формі документів, які можна умовно розділити на первинну (первинні документи, початкові залишки, проведення та довідники), розрахункову (вихідні документи) та керуючу (параметри системи).

Крім того, при впровадженні управлінського та стратегічного обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» перевагою програми «Дебет Плюс» стануть саме можливості детального контролю та аналізу витратного складу бюджету і наявність трьох різновидів аналітичного обліку.

Для проведення нарад, презентацій та підготовки звітності важливим аспектом є можливість системи автоматичного створення звітів у форматах Microsoft Excel та Microsoft Word з професійно оформленими таблицями та кольоровими інформативними діаграмами.

Загальносистемна інформація використовується всіма підсистемами комплексу та служить для взаємозв'язку інформації всіх підсистем в єдине ціле.

Інформація поточної підсистеми використовується лише поточною підсистемою і служить для забезпечення взаємозв'язку інформації всередині конкретної підсистеми.

Програмний комплекс «Дебет Плюс» включає підсистеми, які наведені на рис. 2.17.

Рисунок 2.17 – Підсистема програмного комплексу «Дебет Плюс»

Ще однією перевагою даного програмного продукту є навчання користувачів. Тобто під час впровадження програми користувача супроводжує власний фахівець компанії, який є бухгалтером-консультантом. Він надасть користувачеві всю необхідну підтримку на кожному етапі навчання та налаштування програми відповідно до бухгалтерського обліку та облікової політики підприємства – починаючи з введення початкових залишків і закінчуючи формуванням фінансової звітності. Навчання відбувається в зручному темпі і гнучкому графіку, дозволяючи користувачеві максимально використовувати переваги нового програмного забезпечення вже з перших днів його впровадження.

Так як у для ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» велика кількість основних засобів, які знаходяться у постійному русі, тому розглянемо приклад обліку основних засобів в програмі «Дебет Плюс».

Для введення в експлуатацію основного засобу, необхідно створити інвентарну картку, яка розміщується у підсистемі «Корпоративний облік основних засобів» у довіднику основних засобів. Додавання інвентарної картки можна виконати за допомогою панелі інструментів чи контекстного меню за допомогою правої клавіші миші. У момент додавання вказуються обов'язкові реквізити, такі як інвентарний номер, назва, та важлива відмітка «Очікує введення в експлуатацію».

Деякі обов'язкові реквізити, такі як матеріально-відповідальна особа та підрозділ для обліку основного засобу, обов'язково заповнюються в розділі «Параметри основного засобу». Крім того, заповнюються необов'язкові, але довідкові поля, такі як види основного засобу, строк корисного використання, одиниці виміру та кількість, які розширюють інформаційний контекст інвентарної карти.

Наступна важлива вкладка довідника основних засобів – «Бухгалтерський облік», де вказуються параметри, такі як первісна вартість, рахунок обліку, кредитний рахунок, витратний рахунок та рахунок амортизації. Тут важливо обрати метод розрахунку амортизації, термін корисного використання та групу для точного внесення в бухгалтерський облік.

У подальшому, формується акт введення в експлуатацію, в якому обирається інвентарна карта, і вказується причина зміни, наприклад, «Купівля». Збереження цієї інформації викликає формування проведення, що включає Дебет рахунку 10 та Кредит рахунку 152. Всю отриману інформацію можна далі роздрукувати для документації та звітності.

Для проведення розрахунку амортизації на основний засіб, необхідно здійснити послідовні кроки в програмному інтерфейсі. Конкретно, вибрати вкладку «Види документів» і обрати документ під назвою «Амортизація ОЗ по строку корисного використання», який слід додати. У цьому документі обирається дата, та встановлюються періоди розрахунку. Також необхідно обрати вид обліку, яким є «Бухгалтерський облік», а метод розрахунку амортизації обирається як «Прямолінійний метод». Процес завершується вибором причини зміни, а сам розрахунок може бути здійснений за допомогою кнопки «Виконати». У зазначений момент часу програма генерує оборотну відомість, в якій визначається розташування основних засобів та безпосередньо вносяться відомості у відповідний документ. Щоб перевірити наявність відповідних документів, можна скористатися вкладкою «Звіти». Після цього вибирається «Оборотна відомість по ОЗ», встановлюється необхідний період для формування документа та натискається кнопка «Зберегти».

Для реалізації основного засобу та відображення його повної ліквідації в системі, науково-технічний процес передбачає заповнення спеціального документа, а саме «Акту ліквідації». Перш за все, користувач повинен відкрити відповідну вкладку «Первинні документи». Далі необхідно обрати розділ «Документи» та вибрати конкретний «Акт ліквідації ОЗ», який відображає процес вибуття основного засобу. Наступним етапом є заповнення обов'язкових полів в документі «Акт ліквідації ОЗ», таких як номер документа та дата фактичної ліквідації. Далі в системі слід вибрати конкретний об'єкт, який підлягає ліквідації, з довідника основних засобів. Після цього користувач має вказати «Тип ліквідації» та «Причину». У випадку вибору «Реалізація» необхідно вказати контрагента та відповідну ціну. Останнім етапом є натискання кнопки «Зберегти», щоб система зафіксувала відповідні зміни.

Ще одним недоліком, який існує в організації обліку у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» є відсутність розпорядчого документу про облікову політику та графіку документообігу. Формування облікової політики на підприємстві є важливим етапом управлінського процесу і включає ряд етапів (рис. 2.18).

Рисунок 2.18 – Загальні етапи формування облікової політики.

Аналізуючи основні етапи формування облікової політики, пропонуємо загальну схему методики формування Наказу про облікову політику, яка призначена для використання виконавцями робіт з формування такого документу на рисунку 2.19.

Рисунок 2.19 – Структурна схема формування облікової політики.

Узагальнено за джерелами [86]

На основі вивчення етапів формування облікової політики та її схему методики складання а також особливостей діяльності та організації обліку у товаристві, з метою удосконалення обліку ми розробили і запропонували до використання Наказ про облікову політику, який представлений в Додатку Л.

Графік документообігу являє собою документ, який складається у вигляді схеми або переліку робіт зі створення, перевірки та обробки документів, із визначенням чітких термінів виконання таких робіт і їх виконавців.

Початком руху первинних документів у бухгалтерському обліку є безпосередньо їх створення у суб'єкта господарювання або їх отримання від інших організацій.

Продовженням руху є обробка паперів та прийняття до обліку. Кінцем цього процесу, званого документообігом, є передача документів до архіву.

Відсутність графіку документообігу у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» часто приводить до втрати первинних документів або ж їх надходження у бухгалтерію із запізненням.

Зауважимо, що форма графіку документообігу на законодавчому рівні не встановлена. В той же час, наказом Мінфіну від 24.05.95 р. № 88 затверджено Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, яким передбачено, що на підприємстві може бути графік документообігу, але він необов'язковий.

Як правило, розробка графіка документообігу на підприємстві покладається на головного бухгалтера. Складаючи такий графік, необхідно забезпечити оптимальну кількість структурних підрозділів через які проходить кожний первинний документ та мінімальний термін перебування документа в окремому підрозділі.

Пропонуємо найбільш вагомі реквізити для створення графіку документообігу на ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія», які наведені на рисунку 2.20.

Рисунок 2.20 – Реквізити для створення форми графіка документообігу

Отже, використання графіку документообігу на підприємстві сприяє правильному порядку отримання, обробки та затвердження документів а також зменшенню ризиків втрати та помилок, оскільки здійснює ретельний контроль за вхідною і вихідною документацією.

Отже, можна дійти висновку, що на особливості організації обліку в малих підприємствах суттєво впливають вибір форми бухгалтерського обліку, системи оподаткування, вибір спрощеного або загального плану рахунків, або ж ведення

обліку без використання методу подвійного запису.

Ми з'ясували, що з точки зору особливостей організації обліку можна виділити три групи підприємств: мікропідприємства; малі підприємства; підприємства. Саме остання група має найбільше відмінностей в організації обліку, адже вони можуть не використовувати метод подвійного запису.

Суттєве спрощення окремих облікових процедур передбачено також і для мікропідприємств та підприємств, що мають право вести спрощений облік доходів і витрат. Для них не обов'язковими є процедури переоцінка основних засобів до справедливої вартості та створення забезпечення наступних витрат (платежів) і формування резерву сумнівних боргів. На нашу думку такі спрощення в окремих випадках можуть мати позитивний ефект, але, з огляду на їх рекомендаційний характер, велика відповідальність лягає на бухгалтера, який, формуючи облікову політику, у кожному окремому випадку зобов'язаний враховувати всі фактори та особливості діяльності підприємства, склад його активів тощо.

На малих підприємств основною особливістю в організації обліку є те, що вони зобов'язані складати фінансову звітність у формі Фінансової звітності малого підприємства.

На нашу думку нормативно-правові документи щодо організації обліку на мікро та малих підприємствах потребують певного переосмислення та модифікації як щодо термінології, так і щодо сутності відповідного спрощення облікових процедур.

Ми з'ясували, що основним шляхами покращення обліку на ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» є перехід на вітчизняну програму автоматизації обліку, запровадження таких важливих документів, як облікова політика та графік документообігу.

РОЗДІЛ ІІІ. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Сутність, склад та принципи фінансової звітності малого підприємства

Важливим джерелом інформації про становище фінансового результату, економічного розвитку та прийняття управлінських рішень є звітні показники.

Звітність – це кінцевий етап облікового циклу підприємства та елемент методу бухгалтерського обліку. Вона є системою узагальнених показників, що характеризують підсумки фінансово-господарської діяльності малого підприємства.

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» «фінансова звітність - звітність, що містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності підприємства» [4]. Вона виступає основним джерелом інформації для внутрішніх та зовнішніх користувачів і є джерелом інформації для аналізу підсумків діяльності малого підприємства, для оцінки ефективності використання ресурсів, його фінансового положення, виявлення резервів зниження витрат виробництва та росту рентабельності.

Проаналізувавши джерела та спеціальну економічну літературу можна говорити про відсутність єдиного підходу до визначення сутності фінансової звітності підприємства, що підтверджують дані додатку М.

Зарубіжні і вітчизняні вчені трактують її по різному, наприклад: елемент методу бухгалтерського обліку (документація й інвентаризація, оцінка й калькуляція, рахунки і подвійний запис), система показників, бухгалтерської звітності, інформаційна модель підприємства.

На основі критичної оцінки та аналізу думок науковців в додатку М ми дійшли висновку, що фінансова звітність підприємства – це інформація, яка є узагальненою і містить в собі дані про фінансовий та майновий стан підприємства, а також показники виробничо-господарської діяльності. Проаналізувавши дослідження різних авторів щодо визначення сутності фінансової звітності та її ролі для управління можна стверджувати, що економічна інформація, отримана з даних фінансової звітності, є одним із найважливіших факторів в управлінні підприємством.

Для реалізації мети складання фінансової звітності, яка полягає у «наданні користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан та результати діяльності підприємства» [4], інформація фінансовій звітності малого підприємства повинна відповідати принципам, які наведені у Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [4] та у НПСБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [14]. Ці принципи ми систематизували в таблиці 3.1

Таблиця 3.1

Визначення сутності принципів фінансової звітності

Принцип	Сутність принципу
1	2
Автономністі	Кожне підприємство є окремою юридичною особою що відокремлена від власників, тому у фінансовій звітності не відображаються майно і зобов'язання власників підприємства
Безперервністі	Припущення що при оцінці активів і зобов'язань підприємства, його діяльність триватиме далі;
Періодичністі	З метою складання звітності виникає розподіл діяльності підприємства на певні періоди часу
Історичної (фактичної) собівартості	Визначається оцінка активів з урахуванням витрат на їх придбання та виробництво
Нарахування	Доходи і витрати відображаються в звітності і обліку відразу у момент їх надходження.
Повного виcвітлення	Фінансова звітність обов’язково повинна містити всю інформацію про фактичні операції та події
Послідовності	Із року в рік підприємство застосовує обрану облікову політику

Продовження таблиці 3.1

1	2
Обачності	Методи оцінки повинні не занижувати оцінку зобов'язань та витрат і не завищувати оцінку активів і доходів підприємства
Превалювання змісту над формою	Операції на підприємстві повинні обліковуватись відповідно до їх сутності, а не лише з врахуванням юридичної форми
Єдиного грошового вимірника	При вимірюванні та узагальненні всіх операцій використовується єдина грошова одиниця

Відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку в Україні фінансову звітність зобов'язані складати абсолютно всі підприємства (великі, середні, малі, мікропідприємства), які перебувають на господарському розрахунку, мають самостійний баланс, є юридичними особами. Відмінність полягає лише в складі форм фінансової звітності та у частоті її подання.

Усі фінансові звіти містять статті, склад і зміст яких визначається відповідними Н(П)СБО. Стаття фінансової звітності – це елемент фінансового звіту, який відповідає установленим положенням (стандартам) бухгалтерського обліку. Стаття наводиться у фінансовій звітності, якщо існує ймовірність надходження або вибуття майбутніх економічних вигод, пов'язаних з цією статтею та оцінка статті може бути достовірно визначена.

Склад фінансової звітності суб’єктів малого підприємства регламентовано у НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» [20] і схематично зображена на рисунку 3.1.

Мікропідприємства, непідприємницькі товариства, підприємства, які ведуть спрощений бухгалтерський облік доходів та витрат відповідно до податкового законодавства складають фінансову звітність у складі Балансу (форми № 1-мс) та Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс).

Малі підприємства та представники іноземних суб’єктів господарювання у складі річної фінансової звітності подають Баланс (форма 1-м) та Звіт про

фінансові результати (форма 2-м).

Рисунок 3.1 – Склад фінансової звітності суб'єктів господарювання

Середні підприємства та підприємства суспільного інтересу складають повну фінансову звітність, яка включає:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан) (форма 1);
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (форма 2);
- Звіт про рух грошових коштів (за прямим або непрямим методом)(форма 3);
- Звіт про власний капітал (форма 4)
- Примітки до фінансової звітності (форма 5)
- Додаток до Приміток фінансової звітності «Інформація за сегментами» (форма № 6);
- Звіт про управління.

Структура фінансової звітності малого підприємства графічно зображена на рисунку 3.2.

Відмітимо, що як і фінансовий звіт малого підприємства, так і фінансовий звіт мікропідприємства має у своєму складі баланс та звіт про фінансові результати. Суттєва різниця при цьому полягає у кількості статей, які наводяться у цих формах та ступеня їх агрегації.

Баланс (форми 1м та 1-мс) – це звіт про фінансовий стан, який відображає активи, зобов’язання і власний капітал на дату його складання.

Звіт про фінансові результати (форми 2-м та 2мс) - це звіт про доходи витрати і фінансові результати діяльності підприємства.

Баланс у складі Фінансової звітності малого підприємства (форма 1-м) складається з Активу і Пасиву. Актив балансу поділяється на три розділи: необоротні активи, оборотні активи, необоротні активи утримувані для продажу та вибуття. Пасив балансу включає 4 розділи: власний капітал, довгострокові зобов’язання, поточні зобов’язання, зобов'язання пов'язані з необоротними активами утримуваними для продажу.

Звіт про фінансові результати у складі Фінансової звітності малого підприємства (форма 2-м) містить в собі такі розділи: доходи, витрати, фінансовий результат до оподаткування, податок на прибуток і чистий прибуток.

Відповідно до Порядку подання фінансової звітності «фінансова звітність малого підприємства подається органам, до сфери управління яких належать

підприємства, трудовим колективам на їх вимогу, власникам (засновникам) відповідно до установчих документів, а також згідно із законодавством - іншим органам та користувачам, зокрема органам державної статистики не пізніше 28 лютого року, що настає за звітним роком» [11]. Вона подається у встановлені строки та у відповідному сформованому складі.

Рисунок 3.2 - Структура фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва

3.2 Методика складання фінансової звітності малого підприємства

Для забезпечення повної, правдивої та неупередженої інформації про стан активів, зобов’язань та капіталу, результатів діяльності малого підприємства у фінансовій звітності на підприємстві здійснюється послідовний перелік етапів, характеристика яких узагальнена нами на рисунку 3.3.

I Етап	Ознайомлення осіб, відповідальних за складання фінансової звітності, з нормативними правилами, змінами і доповнень до чинних Законів і нормативних документів, що стосуються змісту, структури і порядку складання та подання звітності
II Етап	Проведення обов'язкової інвентаризації та визначення її результатів, з відображаючи їх на рахунках обліку
III Етап	Уточнення показників звітності у зв'язку із змінами у законах та нормативних документах, що вводяться в дію не з дати їх затвердження, а з початку попередніх звітних періодів, а також у зв'язку із структурними змінами на підприємстві
4 Етап	Проведення уцінки активів, якщо їх чиста вартість реалізації менша за первісну та віднесення її на витрати підприємства
5 Етап	Нарахування резервів, що передбачені наказом про облікову політику, коригування тих, що були створені, але не використані в звітному періоді, якщо їх залишки не переходять на наступний фінансовий рік.
6 Етап	Перевірка і закриття рахунків аналітичного обліку, складання оборотних відомостей за аналітичними рахунками, відкритими до синтетичних рахунків. Така робота необхідна як для забезпечення достовірності даних, так і для заповнення форм звітності
7 Етап	Формування оборотно-сальдової відомості за даними синтетичних рахунків та її перевірка на співпадіння загальних сум оборотів та сальдо по дебету і кредиту.
8 Етап	Заповнення фінансової звітності малого підприємства у складі Балансу (форма №1-м) та Звіт про фінансові результати (форма №2-м).
9 Етап	Перевірка узгодженості показників складі Балансу (форма №1-м) та Звіт про фінансові результати (форма №2-м) за Методикою узгодженості показників звітності
10 Етап	Затвердження та підписання фінансової звітності малого підприємства керівником і головним бухгалтером

Рисунок 3.3 – Характеристика етапів складання фінансової звітності

Найважливішою формою фінансової звітності є бухгалтерський баланс – звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.

Метою складання Балансу є надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан підприємства на звітну дату користувачам підприємства.

Баланс, як і будь-яка форма фінансової звітності, включає заголовок, основні її елементи (класи) та підкласи.

У заголовку Балансу (форми 1-м) наводиться: назва та дата складання звіту, інформація про назву підприємства, його організаційно-правову форму та місцезнаходження; вид економічної діяльності; середню кількість працівників; адресу та телефон, коди ЄДРПОУ, КАТОТТГ, КОПФГ, КВЕД, а також валюта, в якій складено звіт.

Баланс малого підприємства складається в тисячах гривень з одним десятковим знаком і включає розділи та статті, суми по яких зараховуються до валюти балансу.

Елементами балансу є перелік наступних розділів:

- активи;
- зобов'язання;
- власний капітал.

Підсумок активів балансу повинен дорівнювати сумі зобов’язань та власного капіталу, що пояснюється балансовою рівність на підприємстві (рисунок 3.4).

Рисунок 3.4 – Рівність балансу

Отже, з рисунку 3.4 можна сказати що підсумок активу Балансу (Звіту про фінансовий стан) повинен дорівнювати сумі власного капіталу і зобов'язань тобто підсумку пасиву Балансу.

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» активи - це ресурси підприємства, використання яких, як очікується, призведе до надходження економічних вигод у майбутньому [4].

Зобов'язання - заборгованість підприємства, яка раніше виникла внаслідок минулих подій і погашення якої, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють в собі економічні вигоди [4].

Власний капітал - різниця між активами і зобов'язаннями підприємства [4].

Актив балансу включає необоротні активи, оборотні активи та необоротні активи, утримувані для продажу.

Необоротні активи – це усі активи, що не є оборотними, тобто активи, які обмежені у використанні (основні засоби, довгострокові фінансові інвестиції, незавершене будівництво).

Відмітимо, що у першому розділі балансу (форми 1м) окремо відображається первісна і залишкова вартість необоротних активів, а також нарахований зносу.

Оборотні активи – це активи, призначені для реалізації чи споживання протягом операційного циклу, чи протягом дванадцяти місяців з дати Балансу, наприклад це можуть бути виробничі запаси, готова продукція або дебіторська заборгованість.

Власний капітал - це частина в активах, що залишається після вирахування зобов'язань. У балансі (форма 1 м) вони поділяються на зареєстрований (пайовий) капітал, додатковий капітал, резервний капітал та нерозподілений прибуток.

При цьому у першому розділі пасиву балансу також наводяться регулюючі статті, які зменшують розмір власного капіталу : непокритий збиток та неоплачений капітал (рисунок 3.5).

Рисунок 3.5 – Складові власного капіталу

Окрім капіталу, пасив Балансу містить в собі довгострокові зобов’язання, поточні зобов’язання, зобов'язання пов'язані з необоротними активами утримуваними для продажу

Довгострокові зобов'язання – зобов'язання підприємства, які мають бути погашені протягом більше як 12 місяців, або протягом операційного циклу якщо він більше 1-го року.

Поточні зобов’язання – це зобов'язання, які будуть погашені протягом операційного циклу підприємства або повинні бути погашені протягом дванадцяти місяців, починаючи з дати балансу [12].

Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття представляються у фінансовій звітності окремо від інших активів, зобов’язань та результатів інших видів діяльності.

На основі проведеного дослідження ми розробили алгоритм складання Балансу, який навели у Додатку М.

Відмітимо, що на основі вивчення первинних документів, регістрів обліку ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» та фінансової звітності малого підприємства за 2020 р. (Додаток Ж), а також за даними Додатку М ми дійшли висновку щодо правильності заповнення Балансу товариством. Позитивним є те, що складання цієї форми звітності у товаристві здійснюється автоматизовано у повній відповідності до чинного законодавства, що зводить до мінімуму

можливість здійснення помилок. Всі статті Балансу (форми 1м) заповнюються на основі робочого Плану рахунків товариства, розробленого з використанням загального Плану рахунків, а інформація, яка наводиться у Балансі досліджуваного Товариства відповідає загальноприйнятим критеріям відображення даних у фінансовій звітності підприємств усіх форм власності. Вона представлена достовірно та об'єктивно, неупереджено.

Наступною формою фінансової звітності у складі Фінансової звітності малого підприємства є Звіт про фінансові результати (форма 2-м). Це звіт про доходи та витрати підприємства і його фінансові результати. Метою цього Звіту є надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про доходи, витрати, прибутки і збитки від діяльності підприємства за звітний період.

Витрати - зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілу власниками) [18].

Доходами являються збільшенням економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які, в свою чергу, призводять до зростання власного капіталу (крім зростання капіталу за рахунок внесків власників).

У процесі складання Звіту про фінансові результати потрібно обов'язково дотримуватися вимог щодо визнання доходів і витрат, які визначені у національних стандартах і узагальнені нами на рисунку 3.6.

Відмітимо, що структуру Звіт про фінансові результати у складі фінансової звітності малого підприємства заповнюється за формою №2-м, яка, на відміну від форми № 2 має меншу кількість рядків у зв'язку з тим, що малим підприємствам дозволяється згруповувати окремі види доходів і витрат.

Ще однією відмінністю є те, що у формі 2м наводиться спочатку інформація про доходи малого підприємства за їх видами, а потім про витрати. Після цього розраховується фінансовий результат, тоді як у формі 2 наводиться інформація про доходи і витрати за видами діяльності в розрізі операційної, фінансової та інвестиційної діяльності.

Рисунок 3.6 – Вимоги щодо визнання доходів і витрат

Схематично порядок заповнення Звіту про фінансові результати малого підприємства зобразимо на рисунку 3.17.

Рисунок 3.7 – Порядок визначення фінансового результату у Звіті про фінансовій результати (форма 2м)

Методика складання Звіту про фінансовий стан та Звіту про фінансові результати узагальнена нами у додатках Н та П відповідно.

На основі вивчення первинних документів, регістрів обліку

ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія», оборотно-сальдової відомості та фінансової звітності малого підприємства за 2022 р. (Додаток Ж), а також запропонованої у Додатку Н методики складання ми дійшли висновку щодо правильності заповнення Звіту про фінансові результати товариством. Всі статті Звіт про фінансові результати заповнюються на основі робочого Плану рахунків товариства, розробленого з використанням загального Плану рахунків.

Разом з тим значним недоліком є те, що фінансова звітність малого підприємства, яку складає ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія», не надає користувача фінансової звітності (в тому числі власникам та ТОП-менеджменту) інформації в тому обсязі, яка необхідна їм для управління. Тому вважаємо, що і для малих підприємств, які складають звітність за національними стандартами, доцільним є розкриття додаткової інформації в примітках і пояснювальних записках, як це передбачено для фінансової звітності за міжнародними стандартами.

Ще одним напрямом підвищення інформативності показників фінансової звітності малого підприємства може бути внесення змін в НП(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» і доповнення його додатком із переліком додаткових статей, які можуть відображати малі підприємства, виходячи з власного професійного судження, якщо ці статті є суттєвими.

Така зміна, на нашу думку дозволить зменшити регламентованість балансу (форми 1м) та звіту про фінансові результати (форми 2м) та підвищить інформативність фінансового звіту малого підприємства.

3.3 Напрями удосконалення фінансової звітності малих підприємств

Фінансова звітність є ключовим аспектом економічної діяльності підприємства і грає важливу роль у прийнятті управлінських рішень. Для малих підприємств особливо важливо вдосконалювати цей аспект своєї діяльності, щоб забезпечити точність даних, зручність аналізу та високий ступінь довіри з боку зацікавлених сторін.

Інформаційний продукт, який генерується в бухгалтерській системі, має на меті:

- служити основою для прийняття поточних і перспективних управлінських рішень на малих підприємствах;
- сприяти формуванню позитивного іміджу суб'єкта малого підприємництва (СМП) серед постачальників і покупців, кредиторів та інвесторів;
- уникати сумнівів щодо правильності нарахування та повноти сплати податків і зборів з боку податкових органів.

Таким чином, удосконалення спрощеної системи обліку та звітності, щоб відповідати інформаційним потребам як внутрішніх, так і зовнішніх користувачів облікової інформації, має вирішальне значення.

Основні потреби, які можуть бути забезпечені на основі фінансової звітності малого підприємства нами узагальнені та охарактеризовані в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

Користувачі та їх інформаційні потреби фінансової звітності

Користувачі	Потреби користувачів
Власники, інвестори	Участь у капіталі підприємства. Оцінка якості управління.
Керівництво	Контроль регулювання діяльності підприємства
Банки, постачальники, кредитори	Оцінюють здатність підприємства своєчасно покрити заборгованість та виконувати свої зобов'язання щодо кредитів, та погашення відсотків
Замовники, покупці, інші дебітори	Оцінка здатності підприємства своєчасно виконувати свої зобов'язання
Працівники підприємства	Оцінка здатності підприємства своєчасно виконувати свої зобов'язання перед працівниками та їх забезпечення
Статистичні органи	Узагальнення показників діяльності по галузях
Податкові органи	Контроль правильності розрахунку доходів і витрат
Преса, населення, місцеві органи влади	Оцінка поточного фінансового стану. Отримання інформації про зміни в довго- та короткостроковій перспективі, тенденції розвитку, розширення діяльності

Важливо відзначити, що для великих і середніх підприємств відповідно до розділу 2, статті 3 НП(С)БО1 [14] «Загальні вимоги до фінансової звітності», визначено форму та склад основних статей фінансової звітності. Згідно з розділом 4, також дозволяється включати додаткові статті, якщо надана інформація є суттєвою та достовірною.

Стандарт бухгалтерського обліку П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» [20] не містить положень, які надавали б можливість малим підприємствам включати додаткові розділи у фінансовій звітності. Відповідно до цього стандарту, відсутній механізм для відображення додаткових статей, що ґрунтується на професійному судженні керівництва, і які відображали б суттєву інформацію. Для даної категорії підприємств поки не досягнуто компромісу між якістю фінансової звітності, такою як доречність і порівняльність, а також між спрощенням форми звітності та її інформативністю. Тому пропонуємо передбачити можливість доповнення показників фінансової малого підприємства через вписування за окремими рядками суттєвої інформації для діяльності СМП. Наприклад, це можна зробити через встановлення переліку статей балансу за Формою № 1-м, які встановлені Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» [71] основними, а показники, передбачені Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [80], – додатковими.

Переваги такого підходу включають:

- зменшення регламентованості форм фінансової звітності суб'єкта
- малого підприємництва;
- можливість використання професійного висновку керівництва суб'єкта малого підприємництва при додаванні додаткових статей;
- розширення інформаційного змісту фінансової звітності як для внутрішніх, так і для зовнішніх користувачів облікової інформації;
- збереження порівняльності форм фінансової звітності, оскільки назви та коди додаткових статей вибираються з основних статей Форм № 1 і 2 та Переліку додаткових статей фінансової звітності;

- відсутність потреби внесення радикальних змін до нормативно-правових актів, які визначають структуру фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва. Пропонується доповнити ст. 2 розділу 2 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [80] пунктом такого змісту: «Статті, визначені у формах Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва чи Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва, повинні бути обов'язково відображені. Перелік додаткових статей формується на основі професійного висновку керівництва малого підприємства з урахуванням положень ст. 4 розділу 2 цього положення».

Крім цього, для ефективної реалізації цих змін у методології відображення інформації в показниках фінансової звітності рекомендується внести відповідні корективи до спрощеного плану рахунків бухгалтерського обліку. Цей план буде служити основою для створення робочого плану рахунків для конкретного підприємства з метою відповіді на зростаючі інформаційні потреби користувачів.

План рахунків повинен включати основні обов'язкові рахунки, які повинні бути відповідним чином адаптовані до ключових статей фінансової звітності. Це дозволить ефективно узагальнювати інформацію щодо фінансово-господарської діяльності малих підприємств на макроекономічному рівні. Щодо інших рахунків, малі підприємства можуть відкривати їх за власним розсудом, з урахуванням інформаційних потреб зовнішніх користувачів, із якими вони співпрацюють протягом конкретного періоду та відповідно до принципу економічності («витрати-вигоди»). Зазначені рекомендації стосуються не лише самого підприємства, але й необхідності внесення змін у нормативно-правові акти на рівні всієї країни.

Баланс, який складається з Форм № 1-м та 1-мс, а також "Звіт про фінансові результати", представлений у формах № 2-м та 2-мс, є основою для складання Фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва (СМП) або Спрощеного фінансового звіту СМП, як це передбачено положеннями П(С)БО 25. Виникає питання щодо обґрунтованості використання інших форм звітності, визначених НП(С)БО 1, та Приміток до річної фінансової звітності, які передбачені наказом

Міністерства фінансів України «Про Примітки до річної фінансової звітності» від 29.11.2000 № 302. На нашу думку, для підвищення якості та інформативності фінансової звітності малих підприємств включати примітки до складу фінансової звітності є абсолютно індивідуальним процесом для кожного СМП. Важливо уточнити у примітках ті статті, які є обов'язковими для всіх підприємств, а також ті, які можуть варіюватися залежно від специфіки та масштабів діяльності конкретного підприємства. Доповнювати фінансову звітність слід додатковими статтями лише у випадках, коли надана інформація має суттєве значення. Однак, на нашу думку, в умовах євроінтеграційних процесів гармонізації фінансової звітності малим підприємствам достатньо в обов’язковому порядку подавати баланс і звіт про прибутки та збитки, а примітки складати як окрему форму або як вступний пояснювальний додаток до звітності.

За результатами проведення дослідження можна стверджувати, що фінансова звітність має велике значення для внутрішніх та зовнішніх користувачів, надаючи їм повну, достовірну і неупереджену інформацію про фінансовий стан та результати діяльності підприємства.

Додатково, розділ висвітлює різноманітні підходи до трактування суті фінансової звітності, надаючи перспективу вітчизняних та зарубіжних вчених. Зауважується, що інформація, отримана з фінансової звітності, є важливим фактором управління підприємством.

ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» відноситься до суб’єктів малого підприємництва, а тому складає «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва», який включає Балансу (форма № 1-м) та Звіт про фінансові результати (форма № 2-м). У балансі досліджуваного суб’єкта господарювання відображаються активи, зобов’язання та власний капітал. Підсумок активів балансу дорівнює сумі зобов’язань та власного капіталу. У Звіті про фінансові результати відображаються доходи, витрати, фінансовий результат до оподаткування та чистий прибуток. Для складання Фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва використовується відповідний алгоритм перенесення інформації з рахунків бухгалтерського обліку у встановлені статті звіту. На основі проведених досліджень можна зробити висновки, що запропонований нами

алгоритм аналізу фінансової звітності ТОВ «Спеціалізована Сервісна Компанія» є найбільш ефективним, так як показники фінансової звітності, які входять у кожну аналітичну групу, є рівнозначними між собою та мають однакові одиниці вимірювання.

Для удосконалення складання фінансової звітності малого підприємства рекомендуємо внести зміни до Спрощеного плану рахунків, а також пропонуємо включення додаткових розділів у фінансову звітність малих підприємств з метою поліпшення її інформативності та врахування специфіки їх діяльності. Також запропоновано доповнення до стандартів бухгалтерського обліку, які б регламентували порядок додавання додаткових розділів до фінансової звітності малих підприємств.

Ми виокремили питання щодо використання приміток як окремої форми або вступного пояснювального додатка до звітності для забезпечення необхідної інформації та відповідності європейським стандартам.

РОЗДІЛ IV. РОЛЬ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В РОЗВИТКУ МАЛОГО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Використання фінансової звітності в управлінні малим підприємством

Фінансова звітність ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» є інструментарієм для прийняття відповідних управлінських рішень для керівництва, адже на підставі отриманих даних ТОП-менеджмент робить висновок про стан справ і розробляє комплекс відповідних заходів, направлених на діяльності.

Використання фінансової звітності для управління підприємством має велике значення, так як дані, які були представлені в звітності дають конкретну інформацію про фінансовий стан підприємства, що дозволяє оцінити становище підприємства та зробити свої об'єктивні висновки щодо подальшої діяльності.

Рисунок 4.1 – Види інформації, що використовується користувачами для прийняття рішень

Виходячи із зазначеного вище можна підкреслити, що користувачі фінансової звітності малого підприємства прагнуть отримати максимум достовірної інформації, а тому фінансова звітність відіграє надзвичайно важливу роль в управлінні підприємством (рисунок 4.2).

Рисунок 4.2 - Місце фінансової звітності серед елементів в системі управління

На структуру, склад та роль фінансової звітності в управлінні підприємством впливають зовнішні та внутрішні чинники.

Зовнішні чинники – це нормативно-правові документи, коло зовнішніх користувачів, до яких відносяться покупці, конкуренти, акціонери, постачальники, які відкривають для себе рівень інформації для задоволення своїх інформаційних потреб.

Внутрішні чинники – це розміри самого підприємства та масштаб його діяльності, структура управлінського апарату, рівень кваліфікації працівників облікового і аналітичного підрозділів; періодичність подання інформації.

Постійними елементами системи управління підприємством є сукупність інформаційного забезпечення, який, містить в собі такі елементи як, планування, облік та аналіз. Ці елементи взаємодіють між собою через вхідну інформацію, формуючи потужну своєрідну базу даних для прийняття відповідних управлінських рішень і здійснення тотального контролю. У поєднанні з ефективним внутрішнім контролем система фінансової звітності має працювати на підвищення рівня рентабельності господарських операцій і створювати передумови для прийняття ефективних управлінських рішень. На нашу думку, основні вимоги інформаційного забезпечення управлінських рішень мають задовольняти такі умови (рис. 4.4).

Рисунок 4.3 – Вимоги до інформаційного забезпечення для задоволення інформаційних потреб користувачів

Інформацію, яку розкриває ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» у фінансовій звітності малого підприємства узагальнено на рисунку 4.4.

Рисунок 4.4 - Інформація фінансової звітності малого підприємства, яка використовується для управління

Як бачимо, саме фінансова звітність ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» дозволяє визначити склад та структуру майна товариства, оборотність та ліквідність його активів, наявність власного та запозиченого майна, склад та динаміку дебіторської і кредиторської заборгованості, проаналізувати динаміку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. Така інформація з фінансової звітності дає змогу менеджменту здійснювати аналіз фінансової звітності та приймати обґрунтовані управлінські рішення за його результатами.

Важливою перевагою інформаційного забезпечення управлінського апарату є контроль показників фінансової звітності, що гарантує систематичний та повний облік активів, зобов’язань та капіталу підприємств, оскільки фінансовий аналіз є базою для розробки фінансових планів та бюджетів, бо допомагає управлінцям прогнозувати майбутні доходи, витрати та прибутки, що є важливим для стратегічного планування. який більш детально розглянемо в наступних підпунктах даного розділу.

4.2. Фінансовий аналіз діяльності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія».

Фінансовий аналіз представляє собою систему конкретних знань, що спрямована на вивчення фінансового стану підприємства та його фінансових результатів, які формуються під впливом різноманітних об'єктивних і суб'єктивних факторів. Мета та завдання фінансового аналізу узагальнені нами на рисунку 4.5.

Рисунок 4.5 – Мета та завдання фінансового аналізу

Інформаційною базою фінансового аналізу є фінансова звітність, оскільки вона є структурованим відображенням фінансового стану та фінансових результатів діяльності суб'єкта господарювання. . Ми пропонуємо наступні етапи для аналізу фінансової звітності ТОВ «сервісна компанія» (рис.4.6).

Рисунок 4.6 - Алгоритм аналізу фінансової звітності ТОВ «Спеціалізована Сервісна Компанія» для потреб управління

Оскільки нами вже здійснений аналіз майнового стану ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» (додаток Е) проведемо аналіз ліквідності та платоспроможності досліджуваного підприємства.

Ліквідність – це показник, який використовується для вимірювання фінансової стабільності і спроможності компанії задовольняти свої поточні зобов'язання. Він відображає, наскільки швидко компанія може перетворити свої активи у грошові кошти для покриття своїх короткострокових зобов'язань.

Розрахунок ліквідності на підприємстві є важливим, оскільки такий аналіз

допомагає визначити фінансову стабільність, яка вказує на здатність компанії покрити свої поточні зобов'язання за допомогою наявних активів, планувати грошові потоки, шляхом вирішення коли і які платежі здійснювати і забезпечувати достатні резерви готівки для виконання зобов'язань; визначити здатність до розширення та розвитку, коли ліквідність висока означає, що компанія може використовувати свої активи для фінансування нових проектів.

Для розрахунку ліквідності складемо баланс ліквідності і проаналізуємо основні показники в таблиці 4.1.

Зазначимо, що баланс вважається абсолютно ліквідним, коли виконується наступне правило:

$$A1 >= П1;\ A2 >= П2;\ A3 >= П3;\ A4 <= П4 \qquad (4.1),$$

де А1 – найбільш ліквідні активи;

А2 – активи, що швидко реалізуються;

А3 – активи, що повільно реалізуються;

А4 – активи, що важко реалізуються;

П1 – найбільш строкові зобов'язання;

П2 – середньострокові зобов'язання;

П3 – довгострокові зобов'язання;

П4 – постійні (стійкі) пасиви.

Варто зазначити, що зіставлення перших двох груп активів дозволяють оцінити поточну ліквідність, яка говорить про платоспроможність підприємства у найближчий час. Третя група відповідає за перспективну ліквідність, тобто прогноз платоспроможності на основі порівняння майбутніх надходжень і платежів.

Проаналізувавши дані таблиці 4.1 можна стверджувати, що неможливо назвати даний баланс абсолютно ліквідним, оскільки група П1 значно перевищує групу А1. Це означає, що у досліджуваного суб`єкта господарювання виникають певні труднощі з платоспроможністю у найближчий час.

Таблиця 4.1

Баланс ліквідності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

Актив	**2020**	**2021**	**2022**	**Пасив**	**2020**	**2021**	**2022**	**Платіжний надлишок +,-**		
								2020	**2021**	**2022**
Група А1	410,1	-642,2	872,5	**Група П1**	42294	47214	48081,4	-41883,9	-47856,2	-47208,9
Грошові кошти та поточні фінансові інвестиції				Поточна заборгованість						
Група А2	23874,7	33661,4	28150,6	**Група П2**	0	0	0	23874,7	33661,4	28150,6
Дебіторська заборгованість				Короткострокові кредити банку						
Група А3	1874,9	4341,4	5566,6	**Група П3**	1546,3	1949,9	2085,7	328,6	2391,5	3480,9
Запаси, поточні біологічні активи, інші оборотні активи, витрати майбутніх періодів;				Довгострокові зобов’язання						
Група А4	36216,4	34442,8	28322,9	**Група П4**	18129,2	23634,6	12827,4	18087,2	10808,2	15495,5
Необоротні активи				Власний капітал						
Баланс	**62376,1**	**71803,4**	**62912,6**	**Баланс**	**61969,5**	**72798,5**	**62994,5**	–	–	–
гр.1+2+3+4				**гр.1+2+3+4**						

У довгостроковому періоді також присутні такі проблеми, оскільки вимоги абсолютної ліквідності не виконуються. Це говорить про недостатній рівень компанії платоспроможності на основі порівняння майбутніх надходжень і платежів. Так само спостерігається невідповідність правилу абсолютної ліквідності переважання А4 над П4. Це означає що підприємство має великі зобов'язання чи високий рівень позикового капіталу в порівнянні із забезпеченням власним капіталом.

Однією з наших рекомендацій щодо встановлення абсолютної ліквідності балансу може бути збільшення обсягу грошових коштів на підприємстві, шляхом погашення частини дебіторської заборгованості.

Відмітимо, що на сьогодні при управлінні підприємством важливо розуміти його здатність погашати короткострокові боргові зобов'язання і конвертувати свої активи в грошові кошти, що оцінюється за допомогою коефіцієнтів ліквідності, які нами розраховано в таблиці 4.2.

Таблиця 4.2

Коефіцієнти ліквідності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

Показник	Роки			Темп зростання, %	
	2020	2021	2022	2021/2020	2022/2021
Загальний коефіцієнт ліквідності (покриття)	0,61	0,79	0,72	129,94	91,14
Коефіцієнт швидкої ліквідності	0,57	0,70	0,60	121,80	86,31
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,01	-0,01	0,02	-140,28	-133,41
Коефіцієнт ліквідності товарно-матеріальних цінностей	0,04	0,09	0,12	207,42	125,91
Коефіцієнт ліквідності дебіторської заборгованості	0,56	0,71	0,59	126,30	82,12

Отже, за результатами розрахунку таблиці 4.2 можна зробити висновки що загальний коефіцієнт ліквідності збільшився у 2021 році оскільки темп приросту дорівнює 129, 94%, але вже в 2022 році даний показник скорочується до 0,72 . Зауважимо, що загальний коефіцієнт ліквідності має нормативне значення від 1,5 до 2,5 грн./грн, але не менше 1. Тому можна вважати що у підприємства виникають труднощі у погашенні своїх поточних зобов'язань з використанням лише легко реалізованих активів.

Нормативне значення коефіцієнта швидкої ліквідності має бути більше одиниці[100]. Так, у 2020 році його величина дорівнює 0,57 грн/грн, у 2021 році – 0,7 грн/грн, а в наступному поточному році 0,6 грн/грн, що свідчить про незадоволення умови.

За нормативним значенням коефіцієнт абсолютної ліквідності лежить в межах 0,2-0,25 грн./грн [100]. Так, в 2020 році такий показник критично низький, а його значення дорівнює 0,01 грн/грн. Наступний рік характеризується скорочення даного коефіцієнта до -01 грн/грн. У 2022 році спостерігається покращення такого показника до 0,02 грн/грн. Це означає, що підприємство має складнощі з покриттям своїх поточних зобов'язань на конкретну дату протягом доби. Одним із рішень такої проблеми є збільшення грошових резервів. Також варто увагу на планування та управління грошовими потоками підприємства, щоб забезпечити наявність достатнього рівня готівки для покриття негайних витрат і зобов'язань.

Коефіцієнт ліквідності товарно-матеріальних цінностей за нормою повинен дорівнювати не менше 0,5 грн./грн [91]. Із підрахунку даних звітності такий показник занадто низький, оскільки в 2020 році його величина дорівнює 0,04 грн/грн, у 2021 році – 0,09 грн/грн, а в 2022 році – 0,12 грн/грн. Скорочення коефіцієнта ліквідності товарно-матеріальних цінностей може свідчити про наявність проблем зі спроможністю підприємства швидко та ефективно перетворити свої запаси сировини, матеріалів та товарів у готівку. Основною проблемою такої динаміки являється збільшення запасів з кожним роком, в результаті чого збільшується сума товарно-матеріальних цінностей на балансі. Це може бути наслідком недоцільного управління запасами, поганого прогнозування

попиту або недостатнього контролю над процесом замовлення та постачання. Тому для підвищення коефіцієнта ліквідності товарно-матеріальних цінностей потрібно розробити оптимальне управління запасами, вдосконалити прогнозування попиту та переглянути договори та комунікацію Товариства з постачальниками.

Останній коефіцієнт, який було розраховано в таблиці 4.2 – коефіцієнт ліквідності дебіторської заборгованості, нормативне значення якого становить 0,7-1 грн/грн [91].Так, у 2020 році даний показник дорівнює 0,56 грн/грн, у 2020 році коефіцієнт зростає до 0,71 грн/грн, а в 2022 році скорочується до 0,59 грн/грн, що свідчить про те що досліджуване товариство невчасно отримує платежі від своїх клієнтів.

Ще однією важливою складовою фінансового управління підприємством є аналіз показників фінансової стійкості є. Він дозволяє виявити сильні та слабкі сторони фінансового стану компанії, визначити проблемні аспекти та ризики, що можуть вплинути на подальшу діяльність, заздалегідь попереджає про фінансові проблеми, щодо яких підприємство приймає певні заходи, та допомагає планувати свої фінансові ресурси.

На основі вивчення наукової літератури з фінансового аналізу ми дійшли висновку, що більшість науковців виділяє чотири типи фінансової стійкості, що зображені на рисунку 4.7.

Рисунок 4.7 – Види фінансової стійкості

Абсолютна фінансова стійкість на підприємстві визначається його здатністю успішно функціонувати та забезпечувати стабільні фінансові результати незалежно від зовнішніх впливів і внутрішніх факторів.

Нормальна фінансова стійкість на підприємстві відображає його здатність ефективно виконувати свої фінансові зобов'язання та уникати фінансових проблем. Основні ознаки нормальної фінансової стійкості включають:

Нестійка (передкризова) фінансова стійкість представляє здатність зберігати фінансову стійкість та уникати потенційних фінансових проблем, які несуть за собою підвищений ризик неповернення коштів акціонерам.

Кризова фінансова стійкість на підприємстві вказує на те, що підприємство перебуває в кризовій ситуації та має серйозні фінансові проблеми.

В Таблиці 4.3 відображено основні показники фінансової стійкості досліджуваного підприємства.

Таблиця 4.3

Показники фінансової стійкості ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

Показник	2020	2021	2022	Темп зростання,%	
				2021/2020	2022/2021
1	2	3	4	5	6
Наявність власних коштів в обороті	-17170,90	-9858,30	-13660,80	57,41	138,57
Коефіцієнт фінансової стійкості	0,32	0,34	0,24	107,85	69,36
Коефіцієнт автономії	0,29	0,32	0,20	107,76	64,59
Коефіцієнт фінансової залежності	3,42	3,17	4,91	92,80	154,82
Коефіцієнт фінансового ризику	2,42	2,17	3,91	89,82	180,06

Продовження таблиці 4.3

1	2	3	4	5	6
Коефіцієнт маневреності власного капіталу	1,42	1,65	2,68	116,18	162,59
Коефіцієнт покриття запасів	17,11	12,45	8,38	72,74	67,29
Коефіцієнт загальної заборгованості	0,71	0,68	0,80	96,79	116,30
Коефіцієнт співвідношення власного і залученого капіталу	0,41	0,46	0,26	111,36	55,54

Після розрахунку даних абсолютних та відносних показників фінансової стійкості ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» можна зробити висновки, що протягом досліджуваного періоду наявність власних коштів обороті має від’ємне значення яке свідчить про те, що підприємство має більше зобов'язань (заборгованості) у сфері обігу, ніж наявних власних коштів.

Коефіцієнт фінансової стійкості розраховується шляхом відношення власного капіталу і довгострокових зобов’язань. У 2020 році показник становить 0,32 грн/грн. В наступному році такий коефіцієнт збільшується до 0,34 грн/грн, що пояснюється збільшенням суми капіталу та зменшенням зобов`язань. У 2022 році даний коефіцієнт дорівнює 0,24 грн/грн. Нормальне значення коефіцієнта фінансової стійкості вважається 0,7-0,9 грн/грн [100]. За розрахунками можна стверджувати що показник на підприємстві не досягає і половини нормативного значення. Отже, на підприємстві наявний недостатній рівень фінансової стійкості у довгостроковій перспективі.

Коефіцієнт автономії розраховується шляхом діленням загальної вартості

капіталу на вартість активів. У 2020 році такий показник становить 0,29 грн/грн. В наступному році спостерігається збільшення даного коефіцієнта, а темп приросту еквівалентний 107,76% отже показник має позитивну тенденцію до росту, але не досягає нормативного значення такого коефіцієнта 0,4-0,6 грн./грн []. У 2022 році коефіцієнт автономії зменшується до 0,2 грн/грн, що свідчить про низьку стабільність діяльності товариства.

Коефіцієнт фінансової залежності є показником, що вимірює ступінь залежності підприємства від зовнішнього фінансування порівняно з власними коштами. Він розраховується як співвідношення пасивів до власного капіталу. За результатами розрахунків у 2020 році такий коефіцієнт дорівнює 3,42 грн/грн. У 2021 році відбувається зменшення такого показника, а його значення становить 3,17 грн/грн. Протягом наступного року спостерігається процес підвищення коефіцієнта фінансової, оскільки а темп прирості становить 154,82 %. Нормативне значення показника має дорівнювати від 1,67грн/грн до 2,5 грн/грн [100], тому ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» використовує більше фінансових ресурсів, ніж рекомендовано.

Коефіцієнт фінансового ризику визначає скільки коштів оборотних активів відповідає сумі необоротних активів. За нормою даний показник повинен знаходитися в межах 0,67-1,5 грн./грн [100]. За розрахунками даних звітності у 2020 році коефіцієнт фінансового ризику має значення 2,42 грн/грн. У 2021 році спостерігається скорочення показника до 2,17 грн/грн, а в наступному звітному періоді коефіцієнт знову збільшується, оскільки його темп приросту дорівнює 180,06 %.

Коефіцієнт маневреності власного капіталу визначається відношенням в грошових коштів в обороті до вартості капіталу. Так, у 2020 році даний показник має значення 1,42 грн/грн. Наступний рік характеризується приростом коефіцієнта маневреності, а його показник становить 1,65 грн/грн. У 2022 році знову спостерігається збільшення даного коефіцієнта, темп приросту дорівнює 162,59%, а його значення – 2,68 грн/грн. Збільшення коефіцієнта маневреності має позитивний вплив на досліджуване Товариство, оскільки підприємство нарощує достатній рівень власного капіталу відносно своїх активів, а також менше

залежить від зовнішнього фінансування, такого як позики.

Коефіцієнт покриття запасів протягом аналізованого періоду зменшує протягом досліджуваного періоду. Так, у 2020 році його значення еквівалентне 17,11 грн/грн., у наступному році – 12,45 грн/грн, у 2022 році – 8,38 грн/грн. Така динаміка свідчить про недостатній рівень покриття запасів, що було викликано збільшенням запасів. Шляхом покращення вважається або зменшення запасів на підприємстві, або збільшення власного капіталу.

Коефіцієнт загальної заборгованості використовується для вимірювання ступеня залежності підприємства від зовнішніх джерел фінансування, зокрема від заборгованості. Він вказує на те, скільки грошей компанія запозичила від кредиторів на кожну одиницю власного капіталу. Так, у 2020 році показник має значення 0,71 грн/грн, у наступному році – 0,68 грн/грн, у 2022 році становить 0,8 грн/грн. Хоч і в кінці поточного року приріст даного коефіцієнта незначний, однак це точно свідчить про посилення залежності підприємства від зовнішніх кредиторів та збільшення фінансового ризику.

Нормативне значення коефіцієнта співвідношення власного і залученого капіталу має дорівнювати 0,4-0,6 грн./грн [91]. Так, у 2020 році даний показник становить 0,41 грн/грн, у 2021 році – 0,46 грн/грн, що є найбільш позитивним значенням за аналізований період, у наступному звітному році – 0,26 грн/грн.

Далі визначимо тип фінансової стійкості на досліджуваному суб`єкті скористаємося показниками, розрахованими у таблиці 4.4.

Після проведеного аналізу виявлено ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» перебуває у стані абсолютної фінансової стійкості, оскільки трикомпонентний показник типу фінансової стійкості має такий вигляд:

$$S = \{1,1,1\}; \tag{4.1}$$

Даний тип фінансової стійкості говорить про те, що всі запаси підприємства покриваються власними коштами, тобто підприємство повністю не залежить від зовнішніх кредиторів.

Таблиця 4.4

Класифікація типу фінансової стійкості ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» протягом 2020-2022 рр.

Показник	Роки			Відхилення (+,-) 2021/2020		Відхилення (+,-) 2022/2021	
	2020	2021	2022	у сумі, тис. грн	темп зростання, %	у сумі, тис. грн	темп зростання, %
Загальна величина запасів	1505,0	3001,2	4109,9	1496,2	199,42	1108,7	136,94
Наявність власних коштів	25753,1	37355,7	34671,6	11602,6	145,05	-2684,1	92,81
Наявність власних та довгострокових позикових коштів (робочий капітал)	27299,4	39305,6	36757,3	12006,2	143,98	-2548,3	93,52
Наявність загальних коштів	27299,4	39305,6	36757,3	12006,2	143,98	-2548,3	93,52
Фв=В-Зп	24248,1	34354,5	30561,7	10106,4	141,68	-3792,8	88,96
Фвд = ВД-Зп	25794,4	36304,4	32647,4	10510	140,75	-3657	89,93
Фзк=ЗК-Зп	25794,4	36304,4	32647,4	10510	140,75	-3657	89,93
Трикомпонентний показник фінансової стійкості S(Ф) ={S1(±ФВ), S2(±ФВД), S3(±ФЗК)}	{1,1,1}	{1,1,1}	{1,1,1}	х	х	х	х

Зазначимо, що ще одним із важливих напрямів аналізу фінансово-господарської діяльності будь якого підприємства є оцінка його ділової активності, яка сучасних умовах господарювання постає вирішальним фактором комерційного успіху будь якого суб'єкта господарювання.

В умовах воєнного стану, негативного впливу зовнішнього середовища та підвищеного ризику втрати своїх позицій, з метою уникнення кризових явищ у виробничо-фінансовій діяльності підприємству, для забезпечення стійкого економічного зростання, потрібно розвивати ділову активність, яка покликана сприяти мінімізації ризику невдач в умовах економічної нестабільності та конкуренції.

Тому у таблиці 4.5 визначимо ступінь ділової активності, шляхом розрахунку коефіцієнтів оборотності.

Таблиця 4.5

Коефіцієнти оборотності на ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 роки

Показник	Роки			Темп зростання, %	
	2020	2021	2022	2021/2020	2022/2021
1	3	4	5	6	7
Коефіцієнт оборотності оборотних активів ($К_{ОА}$), грн/грн	2,75	1,91	0,89	69,59	46,33
Тривалість обороту оборотних активів ($Т_{О.А}$), діб	131,03	188,28	406,43	143,70	215,86
Коефіцієнт ефективності використання ресурсів	0,99	0,90	0,47	91,34	52,29
Коефіцієнт обігу дебіторської заборгованості (Кодз) об/рік	3,10	2,11	1,03	68,21	48,84

Продовження таблиці 4.5

1	3	4	5	6	7
Період погашення дебіторської заборгованості (Тодз), діб	116,28	170,47	349,06	146,61	204,77
Коефіцієнт обігу кредиторськох заборгованості (Кокз) об/рік	1,35	1,35	0,67	99,91	49,49
Період обігу кредиторської заборгованості (Токз), діб	266,82	270,75	547,10	101,48	202,07
Коефіцієнт обігу товарно-матеріальних запасів (Комз), об/рік	54,91	26,78	8,94	48,77	33,39
Тривалість обігу товарно-матеріальних запасів, діб	6,56	13,44	40,27	205,05	299,51
Коефіцієнт обороту власного оборотного капіталу (Ковк)	-3,75	-7,28	-3,19	194,40	43,78

Зміну тривалості оборотів вище розрахованих коефіцієнтів представлено на рисунку 4.8.

Після проведених розрахунків, виявлено, що коефіцієнт оборотності активів зменшується на досліджуваному підприємстві, з 2,75 грн./грн. у 2020 році до 1,91 грн./грн. у 2021 та до 0,89 грн./грн. у 2022 році.

Даний показник прямо впливає на тривалість обороту оборотних активів, яка у 2020 році становила 131 день, у 2021 році – 188 день, а у 2022 відбувається значне збільшення тривалості обороту оборотних активів до 406,43 днів, за рахунок зменшення коефіцієнта оборотності.

Рисунок 4.8 – . Динаміка тривалості обороту коефіцієнтів оборотності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

Така динаміка тривалості обороту оборотних активів має негативний характер досліджуваного суб’єкта господарювання оскільки чим більша середня вартість оборотних активів, тим менша тривалість обороту оборотних активів, що призводить до скорішого одержання прибутку.

Така сама динаміка спостерігається і в коефіцієнта ефективності використання ресурсів, адже у 2020 році його величина становила 0,99 грн/грн, у 2021 році – 0,9 грн/грн, а в 2022 році даний показник дорівнює 0,47 грн/грн. Така ситуація виникла, через отримання низького доходу підприємством, порівняно з вартістю витрачених ресурсів.

Коефіцієнт обігу дебіторської заборгованості прямо впиває на тривалість погашення дебіторської заборгованості, оскільки зі збільшенням коефіцієнта – зменшується період. Так, у 2019 році даний коефіцієнт дорівнює 3,1 грн/грн, в той час як його тривалість обороту становить 116 діб. Наступний рік характерний зменшенням такого показника до 2,11 грн/грн, а його період погашення становить 170 днів. Далі спостерігаємо зменшення коефіцієнта до 1,03 грн/грн, тому тривалість обороту дебіторської заборгованості збільшується до 349 днів. Такі

зміни відбуваються в результаті коливання вартості дебіторської заборгованості у 2021 та 2022 роках.

Так само впливає на свій термін оборотності коефіцієнт кредиторської заборгованості, тому за аналізований період спостерігається його зменшення від 1,35 грн/грн у 2020-2021 роках до 0,67 грн/грн у 2022 році. Ця зміна свідчить про збільшення тривалості обороту кредиторської заборгованості з 270 доби в до 547 днів за аналізований період. Така динаміка спростована збільшенням вартості кредиторської заборгованості. Такі зміни говорять про те, що підприємство має затримки в платежах, а, отже, компанія не оплачує свої зобов'язання вчасно.

Коефіцієнт оборотності матеріальних запасів у 2020 році становить 54,91 грн/грн. Далі спостерігається динаміка спаду даного показника, оскільки у 2021 році його значення скорочується до 26,78/грн/грн, а в 2022 році – до 8,94 грн/грн. Тривалість обігу матеріальних запасів мають значення 6 днів в 2020 році, 13 днів в 2021 році, а 2022 році 40 днів. Результати даного показника говорять про потребу скорочення запасів на підприємстві.

Коефіцієнт оборотності власного капіталу має від’ємне значення протягом аналізованого періоду. Це може вказувати на те, що власний капітал не ефективно використовується для генерації оборотного капіталу або прибутку. Тобто фінансові ресурси, які були вкладені в підприємство власниками, не призводять до ефективного обороту та збільшення прибутку. На досліджуваному суб’єкті господарювання це може бути результатом таких причин, як погане управління запасами, висока неврегульована заборгованість або низька рентабельність діяльності.

Відмітимо, що в умовах воєнного стану особливої актуальності набувають проблеми оцінки ймовірності банкрутства підприємств в Україні, адже через повномасштабну збройну агресію російської федерації суттєво знижується платоспроможність населення, а більшість підприємств зазнає фінансових втрат, що призводять до появи у окремих підприємств ознак неплатоспроможності. Тому в наступному питанні проведемо оцінку ймовірності банкрутства ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія».

4.3. Оцінка ймовірності банкрутства ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Ймовірність банкрутства для малих підприємств є реальним викликом, проте правильне фінансове планування, ефективне управління та гнучкість дозволяють їм не лише вижити, а й процвітати в конкурентному бізнес-середовищі. Своєчасні стратегії та управлінські рішення можуть стати ключовими факторами в подоланні фінансових труднощів, неплатоспоможності і забезпеченні стійкості підприємства. Але поняття «неплатоспроможність» та «банкрутство» слід розділяти. Неплатоспроможність означає, що суб'єкт підприємницької діяльності не може вчасно виконати фінансові зобов'язання перед кредиторами, включаючи сплату заробітної плати, після закінчення визначеного строку. Банкрутство визначається як офіційна фінансова нездатність боржника виконувати платежі за своїми зобов'язаннями і визначається у судовому порядку.

Діагностика банкрутства ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» проведена з метою виявлення ознак кризового розвитку підприємства та попередня оцінка масштабів його кризового стану. В даному підрозділі розглянемо експрес-діагностику банкрутства, яка є системою оцінки кризових параметрів фінансового розвитку підприємства, що здійснюється на базі даних його фінансового обліку за стандартними алгоритмами аналізу.

Для більш поглибленого діагностики банкрутства застосуємо такі моделі, як:

- модель Е. Альтмана;
- модель Спрінгейта;
- модель Р. Ліса;
- модель Р. Таффлера та Г. Тішоу.

Можна провести порівняння переваг та недолік даних моделей для зручності аналізу та оцінювання, враховуючи кожну. Такий результат ми представили в таблиці 4.6.

Таблиця 4.6

Порівняння переваг та недоліків моделей оцінки ймовірності банкрутства підприємств

№	Автор методу	Переваги	Недоліки
1	2	3	4
1	Е. Альтман	– обмеженій кількості показників, які забезпечують точність та якість результатів; – наявності логічної послідовності дослідження; – можливості прогнозування банкрутства та визначення зони ризику для підприємства; – в багатьох випадках точність прогнозування на рівні 95%; – можливість виявлення кризи на ранніх її етапах.	– застарілість, оскільки дана модель була розроблена в 1968 році; – універсальність - створена для великих підприємств і не завжди ефективна для малих чи середніх компаній, або підприємств у різних галузях; – статичність - модель використовує фінансові показники на момент створення, і не враховує їхніх змін у динаміці часу.
2	М. Спрінгейт	– простота у розрахунку; – точність – ≥ 90 %; – обмежена кількість показників; – доступність вихідних даних, які відображаються у фінансовій звітності.	– модель була створена для підприємств США і Канади; – немає галузевої і регіональної диференціації Z-розрахунку; – коефіцієнти наведені в доларах; – між змінними є досить висока статистична залежність.
3	Р. Ліса	– прості розрахунки; – досяжні потрібні дані для обчислення розрахунків; – можливість проаналізувати фінансовий стан та ймовірність банкрутства.	– не адаптована до українських компаній; – формувалася під західні особливості розвитку;

Продовження Таблиці 4.6

1	2	3	4
4	Р. Таффлер, Г. Тішоу	– спрощеність розрахунків; – коректність оцінки ймовірності банкрутства підприємства, що пов'язано зі значною кількістю досліджених підприємств	– непридатність використання в українських умовах; – використання застарілих даних та розрахунків.

Діагностику банкрутства за моделлю Е. Альтмана проведемо на підставі показників, розрахованих у таблиці 4.7.

Таблиця 4.7.

Модель Е. Альтмана діагностики банкрутства досліджуваного ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

Показник	Розрахунок показника	2020	2021	2022
К1	Власні оборотні активи / валюта балансу	-0,29	-0,16	-0,25
К2	Нерозподілений прибуток / валюта балансу	0,25	2,82	0,17
К3	Прибуток до сплати відсотків і податків / валюта балансу	0,13	0,01	-0,16
К4	Власний капітал (ринкова оцінка)/позиковий капітал	0,41	0,46	0,26
К5	Виручка від реалізації (чиста) /валюта балансу	0,95	0,84	0,50
Z	1,2 К 1 + 1,4 К 2 + 3,3 К 3 + 0,6 К 4 + 1,0 К 5	**1,62**	**4,89**	**0,08**

Критерії вірогідності банкрутства в залежності від значення показника зображені на рисунку 4.9.

Рисунок 4.9 – Критерії вірогідності банкрутства

Отже, при розрахунках першої моделі використовуються п'ять факторів (коефіцієнтів), які на найкращий спосіб можуть відображати фінансовий потенціал підприємства, у порівнянні з іншими моделями оцінки ймовірності банкрутства.

Важливим є той факт, що, на відміну від більшості західних моделей оцінки ймовірності банкрутства, після розрахунку показника за цією моделлю можна визначити зону ризику, в якій знаходиться підприємство, а не лише фіксувати факт вже існуючої кризи.

Тому, з даної таблиці у 2020 році значення показника дорівнює 1,62, що означає високу вірогідність банкрутства., оскільки такий показник менший за порогове значення 1,8. Але в 2021 році становище покращується і показник зростає до 4,89, що свідчить про незначну вірогідність банкрутства. Далі спостерігається зменшення такого показника до 0,8, що говорить про виникнення досить високої вірогідності банкрутства знову. Тому можна сказати, що протягом досліджуваного періоду ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» не є потенційним банкрутом, а лише має середній рівень банкрутства.

Модель М. Спрінгейта розробляє інтегральний показник для оцінки ймовірності банкрутства підприємства. Вона була побудована М. Спрінгейтом в університеті Симона Фрейзера в 1978 р. Під час формування моделі з використанням початково дев’ятнадцяти фінансових коефіцієнтів, які вважалися найефективнішими, у кінцевому варіанті залишилося всього чотири. Варто

зауважити, що ефективність цієї моделі є значною і перевищує 90%. Результати розрахунку даної моделі ми представили в таблиці 4.8.

Таблиця 4.8

Модель Спрінгейта діагностики банкрутства досліджуваного ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

Показник	Розрахунок показника	2020	2021	2022
К1	власні оборотні активи / валюта балансу	0,42	0,52	0,55
К2	прибуток до сплати податків та процентів / валюта балансу	0,13	0,08	-0,16
К3	прибуток до сплати податків / поточні зобов'язання;	0,19	0,12	-0,20
К4	виручка від реалізації / валюта балансу	0,95	0,84	0,50
Z	Z = 1,03 К 1 + 3,07 К 2 + 0,66 К 3 +0,4 К 4	1,32	1,18	0,15

За проведеними підрахунками можна стверджувати, що досліджуване товариство не є потенційним банкрутом, оскільки значення показника протягом 2020-2021 більше за нормативне значення 0,862, а саме: у 2020 році – 1,32, у 2021 році – 1,18; але в 2022 – ситуація значно погіршується і показник дорівнює 0,15, тому вірогідність банкрутства в поточному році максимальна.

Модель Ліса була створена ним у 1972 році для підприємств у Великобританії. Натомість, через зовнішні фактори, такі як ступінь розвитку фондового ринку, податкове законодавство та нормативи бухгалтерського обліку, на жаль, не може повністю враховувати контекст для підприємств в Україні та не може бути використана як універсальна модель для прогнозування ймовірності банкрутства.

Проте через її можливість досить чітко проаналізувати фінансовий стан, ми здійснили розрахунок показників за моделлю Р. Ліса (таблиця 4.9).

Таблиця 4.9

Модель Р. Ліса діагностики банкрутства досліджуваного ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

Показник	Розрахунок показника	2020	2021	2022
К1	відношення оборотного капіталу до всіх активів;	0,42	0,59	0,55
К2	відношення прибутку від реалізації до всіх активів	0,11	0,06	-0,16
К3	відношення нерозподіленого прибутку до всіх активів	12,10	0,32	0,17
К4	відношення власного капіталу до позичкового капіталу.	0,41	0,46	0,26
Z	Z = 0,063 К 1 + 0,092 К 2 + 0,057 К 3 +0,001 К 4	0,73	0,06	0,03

За даним методом діагностики банкрутства висока ймовірність банкрутства існує тоді, коли значення $Z < 0{,}037$ –, $Z = 0{,}037$ – граничне значення, $Z > 0{,}037$ – низька ймовірність банкрутства. Отже, за розрахунками таблиці 4.8 можна зробити висновок, що найнижча ймовірність банкрутства досліджуваного товариства спостерігається лише на початку аналізованого періоду, а в 2021-2022 роках спостерігається різкий спад даного показника, що свідчить про високу ймовірність банкрутства, що обумовлено, в тому числі і негативним впливом зовнішнього середовища та воєнним станом в країні у 2022 році.

У 1977 році британські вчені Р. Таффлер і Г. Тішоу випробували підхід Альтмана, на основі даних вісімдесяти британських компаній, і розробили чотирьохфакторну прогнозну модель з відмінним набором факторів. Ця модель

рекомендується для аналізу, оскільки вона враховує сучасні тенденції в бізнесі та вплив перспективних технологій на структуру фінансових показників. Результати моделі Р. Таффлера та Г. Тішоу діагностики банкрутства ми підрахували в таблиці 4.10.

Таблиця 4.10

Модель Р. Таффлера та Г. Тішоу діагностики банкрутства досліджуваного ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

Показник	Розрахунок показника	2020	2021	2022
К1	відношення прибутку від реалізації продукції до короткострокових зобов'язань	0,28	0,10	-0,20
К2	відношення оборотних активів до зобов'язань	0,59	0,75	0,69
К3	відношення короткострокових зобов'язань до всіх активів	0,68	0,66	0,76
К4	відношення власного капіталу до позичкового капіталу.	0,41	0,46	0,26
Z	Z = 0,53 К 1 + 0,13 К 2 + 0,18 К 3 +0,16 К 4	0,42	0,34	0,16

За даною методикою при високій ймовірності банкрутства значення коефіцієнта має бути $Z < 0,2$, якщо значення лежить в межах $0,2 < Z < 0,3$ – можливе банкрутство, при $Z > 0,3$ – ймовірність банкрутства низька. За результатами таблиці 4.9 у 2020 році такий показник дорівнює 0,42 що свідчить про низьку ймовірність, у наступному році показник дорівнює 0,34 – це означає можливе банкрутство а в 2022 році скорочується до 0,16 що свідчить про низьку ймовірність.

Отже, після проведених досліджень щодо важливості використання фінансової звітності для управління підприємство, проведення всебічного аналізу фінансового стану підприємства та розрахунку ймовірності банкрутства можна зробити висновки інформація, яка міститься у фінансовій звітності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» є важливою для ефективного управління

підприємством. Шляхом аналізу фінансових показників визначається поточний стан підприємства, виявляються можливі недоліки, і приймаються рішення щодо їх виправлення та подальшого розвитку підприємства.

Інформаційною базою фінансового аналізу є фінансова звітність. При цьому на підставі даних Балансу аналізується склад та структура майна підприємства, ліквідність та оборотність засобів, наявність власного та запозиченого капіталу, зміна дебіторської та кредиторської заборгованості та інші показники. На підставі даних Звіту про фінансові результати з'ясовується динаміка та структура доходів, витрат, обсяги прибутків та збитків від діяльності підприємства за звітний період, рентабельність тощо.

Проведений аналіз фінансової звітності за запропонованим алгоритмом дозволив зробити висновок про те, що баланс ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» є ліквідний, але показники ліквідності не завжди відповідають нормативам. Нами було визначено тип фінансової стійкості ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» а саме – абсолютний , оскільки всі запаси підприємства покриваються власними коштами. Були визначені абсолютні і відносні показники фінансової стійкості. Вони також потребують розгляду з боку керівництва та виправлення, оскільки більшість з них не відповідає нормативним значенням.

Аналізуючи коефіцієнти оборотності можна зробити висновки що термін обороту оборотних активів збільшується разом із терміну погашення дебіторської заборгованості.

За підсумком проведених розрахунків методик банкрутства, можна сказати, що підприємство знаходиться в незадовільному становищі, оскільки всі чотири коефіцієнта свідчать про потенційне збанкрутування. Якщо не виправити проблеми з ліквідністю, розміром запасів та фінансовою стійкістю підприємство стане банкрутом. Це означає, що воно не може виконати свої фінансові зобов'язання і не має можливості платити кредиторам або іншим сторонам, яким воно заборгувало гроші. Банкрутство є юридичним статусом підприємства, коли його фінансовий стан стає нестабільним і нездатним до відновлення.

ВИСНОВКИ

В результаті виконання дипломної роботи можна зробити наступні висновки:

Об’єктом дослідження кваліфікаційної роботи є товариство з обмеженою відповідальністю «Спеціалізована сервісна компанія». Товариство є юридичною особою. Основним предметом його діяльності є надання допоміжних послуг у сфері видобування нафти і газу а також здійснення діяльності у сфері геології та геодезії. Вищим органом управління у товаристві є директор. До складу апарату управління також входять заступники: технічний директор, головний бухгалтер та головний інженер.

Бухгалтерський облік у ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» ведеться головним бухгалтером та бухгалтером. При цьому застосовується технологічна платформа «1С:Підприємство 8.3» і конфігурація 1С «Бухгалтерія». Суттєвим недоліком є те, що дана комп’ютерна програма є нерекомендована для використанні в Україні, адже вона розроблена країною-агресором. На нашу думку, товариству слід прийняти рішення про перехід на іншу бухгалтерську програму. З огляду на специфіку діяльності ТОВ «Спеціалізована Сервісна Компанія» такою програмою може стати «Дебет-Плюс», що має подібний функціонал та можливості і в цілому задовольняє потреби підприємства. Ще одним недоліком в організації обліку у товаристві є відсутність графіку документообігу та документу про облікову політику, тому нами були розроблені алгоритм складання графіку документообігу та приклад облікової політики, які підприємство може використовувати у своїй діяльності.

На основі дослідження показників виробничо-господарської діяльності ми дійшли висновку про розширення обсягів ТОВ «Спеціалізована сервісна Компанія», на що вказує зростання майна, чистого доходу та прибутку лише в 2021 році, далі спостерігається тенденція до спаду в поточному році аналізованого періоду. Разом з тим динаміка коефіцієнтів рентабельності свідчить про негативні зміни рентабельності продажу що відбулися в останні роки.

На основі вивчення нормативно-правових актів встановлено, що ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» відноситься до малого підприємства, адже

чисельність працівників за звітний період не перевищує 50 осіб та обсяг річного валового доходу не перевищує 10 млн. євро. Встановлено, що основною перевагою товариства, як представника малого бізнесу, є швидкість окупності затрат та свобода підприємництва, висока мобільність, раціональність форм управління.

В кваліфікаційній роботі розкрито роль обліку в управлінні як потужного інструменту для організації фінансово-матеріальних потоків а також інформаційного забезпечення для прийняття управлінських рішень. Представлено модель системи управління ТОВ «Спеціалізована Сервісна Компанія» і обґрунтовано доцільність впровадження управлінського та стратегічного обліку, який, на сьогодні, у товаристві відсутній.

На підставі вивчення системи нормативно-правового забезпечення діяльності малих підприємств нами виділено логічні рівні, серед яких Закони України, Постанови Кабінету Міністрів України в сфері бухгалтерського обліку, Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, інші нормативно-правові акти Міністерства фінансів, тощо.

Встановлено, що для малих підприємств законодавством передбачено можливість застосування спрощеної та загальної систем оподаткування. Умови роботи на загальній системі передбачають сплату усіх податків і зборів, передбачених Податковим кодексом. Суб'єкти господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, поділяються на 4 груп платників єдиного податку, яких класифікують за предметом діяльності, кількістю нанятих працівників, та обсягом доходу.

ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» перебуває на загальній системі оподаткування, є платником податку на прибуток, податку на додану вартість, єдиного соціального внеску та військового збору.

При веденні обліку товариством використовується загальний план рахунків, не дивлячись на те, що для малих підприємств передбачено можливість використання спрощеного плану рахунків.

Встановлено, що фінансова звітність малих підприємств, що перебувають на спрощеній формі оподаткування, включає дві форми - Баланс та Звіт про

фінансові результати. Всі користувачі цих звітів поділяються на зовнішніх (партнери, постачальники, покупці, податкові служби) та внутрішніх (керівники, працівники підприємства). Баланс (форма 1-м) складається з Активу і Пасиву. Актив включає в себе необоротні активи, оборотні активи, необоротні активи утримувані для продажу та вибуття. Пасив балансу складається з власного капіталу, довгострокових зобов’язань, поточних зобов’язань та зобов'язань, пов'язаних з необоротними активами, утримуваними для продажу. Звіт про фінансові результати містить в собі такі розділи: доходи, витрати, фінансовий результат до оподаткування, податок на прибуток і чистий прибуток.

На основі вивчення первинних документів, регістрів обліку, оборотно-сальдової відомості та фінансової звітності, а також дослідження методики складання фінансової звітності, ми підтвердили правильність заповнення Балансу та Звіту про фінансові результати ТОВ «Спеціалізована Сервісна Компанія».

Розглядаючи питання щодо удосконалення складання фінансової звітності малого підприємства в роботі було рекомендовано внесення конкретних змін до Спрощеного плану рахунків, а також запропоновано включення додаткових розділів у фінансову звітність малих підприємств з метою поліпшення її інформативності та врахування специфіки їх діяльності. Також запропоновано доповнення до стандартів бухгалтерського обліку, які б регламентували порядок додавання додаткових розділів до фінансової звітності малих підприємств.

Останній розділ роботи присвячений розробці алгоритму фінансового аналізу по якому було проведений покроковий комплексний фінансовий аналіз ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 роки, було досліджено його фінансовий стан, проаналізовано та виявлено фінансові проблеми на даному суб`єкті господарювання і здійснено пошук резервів підвищення ефективності діяльності підприємства. В кваліфікаційній роботі застосовано показники, які використовуються для дослідження фінансового стану підприємства, а саме: фінансової стійкості, ліквідності та платоспроможності, ділової активності аналіз прогнозування банкрутства. За його результатами було виявлено, що після розрахунку комплексної оцінки фінансового стану за 2020-2022 роки можна підприємство на той час мало фінансові проблеми, критично низьку

рентабельність, збитковість, фінансові втрати, недостатню ліквідність, зростання заборго Фінансовий стан ТОВ "Спеціалізована сервісна компанія" виявляється ліквідним на балансі, але показники ліквідності часом не відповідають встановленим стандартам. Ми визначили, що тип фінансової стійкості даного підприємства - абсолютний, оскільки всі запаси підтримуються власними коштами. Аналізуючи абсолютні і відносні показники фінансової стійкості, ми виявили, що багато з них не відповідають нормативам, і потребують уваги з боку керівництва для виправлення.

Розглядаючи коефіцієнти оборотності, можна зазначити, що термін обороту оборотних активів зростає разом із строками погашення дебіторської заборгованості. Після проведення розрахунків за методиками банкрутства можна зробити висновок, що підприємство перебуває в незадовільному становищі, оскільки всі чотири коефіцієнти свідчать про його потенційне банкрутство.

Для покращення такого фінансового становища на підприємстві рекомендується ефективніше управління оборотними активами, наприклад забезпечити оптимальне управління запасами. Можна спробувати скоротити час обороту запасів шляхом прогнозування попиту для накопичення тільки необхідної кількості запасів. Впровадження ефективної системи інвентаризації, яка допоможе уникнути зайвих запасів і забезпечити точний контроль над складськими запасами. Наступна пропозиція – управління поточними зобов`язаннями. Керівництву потрібно детальніше вивчити поточні зобов'язання підприємства та спробувати збільшити період кредитування та відстрочку платежів., щоб зберегти належний баланс між платежами та ліквідністю. Також одним з ефективних шляхів покращення фінансового стану може бути мобілізація внутрішніх резервів компанії. В процесі своєї виробничо-господарської діяльності компанії потрібно орієнтуватися на власні джерела, це приводить до зміцнення його стабільності та підвищення фінансової незалежності

Список використаних джерел

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР / Верховна Рада України: URL http://zakon2.rada.gov.uaЛaws/show/254к/96-врb (дата звернення 18.11.2023).

2. Господарський кодекс України: Кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV / Верховна Рада України. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15 (дата звернення 18.11.2023).

3. Податковий кодекс України: Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/cgibin/laws/main.cgi?nreg (дата звернення 12.11.2023).

4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV / Верховна Рада України. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14 (дата звернення 19.11.2023).

5. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.91 р. N1577-XII / Верховна Рада України. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12 (дата звернення 20.11.2023).

6. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.12 р. № 4618-VI / Верховна Рада України. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12 (дата звернення 27.11.2023).

7. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 р. N 2120-IX / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2120-20 (дата звернення 01.12.2023).

8. Про національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні: Закон України від 21.12.2000 р. № 1257-III / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2157-14 (дата звернення 01.12.2023)

9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань та господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. №291 /

Міністерство фінансів України. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0893-99 (дата звернення 22.11.2023).

10. Методичні положення з планування, обліку і калькулювання собівартості робіт (послуг) на підприємствах з газифікації та газопостачання: Наказ Міністерства палива та енергетики України від 20.102006 р. N 394 URL: https://ips.ligazakon.net/document/FIN23911 (дата звернення: 26.11.2023).

11. Методичні положення щодо формування статистичної інформації про діяльність суб'єктів малого підприємства: Наказ Державного комітету статистики України від 24.04.2003 р. № 125. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0125202 (дата звернення 12.12.2023).

12. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: Наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/ (дата звернення 30.11.2023).

13. Методичні рекомендації із застосування спеціалізованих форм регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06. 2009 № 390. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555 (дата звернення 30.11.2023).

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України України від 28.02.2013 р. № 336/22868 / Міністерство фінансів України.URL: https://zakon.rada.gov.ua/ laws/show/z0336-13 (дата звернення 28.11.2023).

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: Наказ Міністерства фінансів України України від 07.11.2003 р. № 617 / Міністерство фінансів України.URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03 (дата звернення 18.12.2023).

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2000 р. № 85/4306 / Міністерство фінансів України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085 (дата звернення 25.12.2023).

17. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: наказ Міністерства фінансів від 14.12.99 р. № 860/4153. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99 (дата звернення 16.12.2023р.)

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України України від 31.12.1999. № 318 / Міністерство фінансів України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text (дата звернення 22.12.2023).

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України України від 28.12.2000 р. N 353 / Міністерство фінансів України. URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01 (дата звернення 18.11.2023).

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України України від 25.02.2000 № 39/ Міністерство фінансів України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00 (дата звернення 15.12.2023).

21. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України / Міністерство фінансів України від 30.11.99 р. №291. / Міністерство фінансів України. URL: http://search.ligazakon.ua/l _doc2.nsf/link1/REG4185.html (дата звернення 19.11.2023).

22. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 356 / Міністерство фінансів України.URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95 (дата звернення 18.11.2023).

23. Спрощений план рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України / Міністерство фінансів України від 19.04.2001 р. № 186 / Міністерство фінансів України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01#Text (дата звернення 18.11.2023).

24. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv (дата звернення 30.11.2023).

25. Андрієнко О.М. Жидєєва Л.І. Проблеми обліку та контролю доходів і витрат на соціальне забезпечення та їх відображення у формах звітності. *Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії*. 2018. № 4 (16). С. 35-47.

26. Багрій К. Л. Трансформація фінансової звітності в Україні за МСФЗ: перспективи та основні перешкоди. *Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту*. 2018. Вип. 3. С. 83-89.

27. Банера Н. П. Удосконалення складу фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва. *International Scientific Conference The Modern Trends in the Development of Business Social Responsibility: Conference Proceedings*, May 19th, 2017. Lisbon, Portugal: Baltija Publishing. 296 pages. P. 197-200.

28. Бачинський В.І., Помулєва В.М. Спрощений облік на малих підприємствах: реалії сьогодення. *Інноваційна економіка.* 2021. №3-4. С. 152-158.

29. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік : підручник. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.

30. Бухгалтерський облік : підручник / Крупка Я. Д. та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.

31. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська та ін. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.

32. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навчальний посібник / Є.М. Романів та інші. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с.

33. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В. М. Соболєв та ін.; за ред. В. М. Соболєва. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.

34. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова та ін. Харків : ХДУХТ, 2019. 182 с.

35. Вартісно-орієнтоване управління підприємствами на основі стейкхолдерского підходу : звіт про НДР / кер. О.О. Захаркін. Суми : СумДУ, 2018. 79 с

36. Верхоглядова Н.І. Методичний підхід до управління розвитком суб'єктів малого підприємництва. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. 2017. Вип. 1. С. 74-79.

37. Вигівська І.М., Скрипник М. І., Григоревська О.О. Поняття достовірності фінансової звітності та фактори впливу при її визначенні. *Вісник Житомирського державного технологічного університету*. 2017. № 1. С. 11-14.

38. Височан О.С. Реорієнтація фінансової звітності в системі «суб'єкт бухгалтерського обліку – користувач». *Проблеми системного підходу в економіці*. 2017. Вип. 2. С. 125-129.

39. Гнатенко Є.П. Порівняння фінансової звітності суб'єктів малого та мікропідприємництва України та країн ЄС. *Молодий вчений*. 2017. №5. С. 537-541.

40. Гречко А.В. Податкова система: навчальний посібник. Київ: 2018. 171 с

41. Григорук П. М. Оцінювання результативності діяльності компанії. *Моделювання та інформаційні системи в економіці*. 2018. № 96. С. 56-65.

42. Гудзенко Н. М., Григораш М. В. Облік і місце фінансових результатів у звітності підприємства. *Науковий вісник Херсонського державного університету.* 2018. Вип. 29. С. 158-160.

43. Гудзенко Н.М., Коваль Т.Ф. Вплив інформаційних потреб користувачів на структуру та наповнення фінансової звітності. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018. № 5. С. 102-113.

44. Ґудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник . Київ : «Центр учбової літератури», 2016. 412 с.

45. Домбровська Н. Р. Сутнісне визначення та трактування фінансової звітності як провідної економічної категорії. *Бізнеснавігатор*. 2019. Вип. 2. С. 161-166.

46. Дубинська О. С. Визначення типу фінансового стану підприємства за комплексним інтегральним показником фінансової звітності. *Причорноморські економічні студії*. 2018. Вип. 26. С. 136-141.

47. Єпіфанова І. М. Роль і місце аналізу фінансової звітності в процесі здійснення фінансово-господарської діяльності суб'єктами господарювання. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. 2017. Вип. 23. С. 162-166.

48. Завідна Л. Розвиток підприємства як ефективна платформа результативності економічної системи. *Соціально-економічні проблеми і держава*. 2019. Вип. 1. С. 118-130

49. Звітність підприємств : навчальний посібник. В. П. Пантелеєв та ін. ; за заг. редакцією В. П. Пантелеєва]. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.

50. Звітність підприємства : підручник. / М. І. Бондар та ін. К. : «Центр учбової літератури», 2016. 570 с

51. Ігнатенко М. М., Сарапіна О. А. Вплив автоматизації обліку та фінансової звітності на безпеку підприємств. Економічний вісник університету. 2018. Вип. 38. С. 47-53.

52. Ільків Є. Ю., Галярник М. В., Дутчин М. М. Організація і управління виробництвом. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 37 с.

53. Каминський П.Д. Аналіз бухгалтерського балансу: особливості та методика проведення. *Економічний форум*. 2017. №3. С. 278-285.

54. Карпенко Є.А., Дунаєва А.С. Особливості оподаткування суб'єктів малого підприємництва в умовах воєнного стану. *Сталий розвиток: виклики та загрози в умовах воєнного стану* : матеріали Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції, 09 червня 2022 р. Полтава : Національний університет імені Юрія Кондратюка, 2022. – 393 с. С. 135-136.

55. Дунаєва А.С. Карпенко Є.А. Інноваційний розвиток підприємств малого бізнесу: перспективи в умовах євроінтеграції та проблеми, обумовлені воєнним станом. *Фінансові аспекти розвитку економіки України: теорія, методологія, практика : збірник наукових праць здобувачів вищої освіти і молодих учених* / ред. кол.: Н. А. Хрущ, Р. С. Квасницька, І. В. Форкун та ін. (відп. ред. Н. А. Хрущ). – Хмельницький : ХНУ, 2023. С. 90-93.

56. Карпенко Л.М. Методичний інструментарій до аналізу показників рентабельності підприємства URL: http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1264/1/Методичний%20інструментарій%20до%20аналізу%20показників%20рентабельності%20підприємства.pdf (дата звернення 19.05.2022).

57. Карпенко О. В., Карпенко Є.А. Облік за видами економічної діяльності: опорний конспект лекцій. Полтава : ПУЕТ, 2019. 182 с.

58. Кириллов О. О. Методика бухгалтерського обліку і фінансової звітності зобов'язань підприємства. *Молодий вчений*. 2019. № 1. С. 465-468.

59. Коба О.В. Шинкар Ю.Л. Порівняльний аналіз загальної та спрощеної системи оподаткування: особливості застосування, проблеми та напрями їх вирішення. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2019. Вип. 25, Ч.1. С. 116-119.

60. Коба О.В., Васюк Н.С. Особливості застосування загальної та спрощеної системи оподаткування суб'єктів малого підприємництва. *Науково-практичний журнал «Економічні студії»*. Випуск 4(26). 2019. С. 67-70.

61. Коваль Л. В., Томчук О. Ф., Немеш Г. С. Аналітичні властивості фінансової звітності. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. 2018. Вип. 31. С. 193-197.

62. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.

63. Кохно І.І. Організаційні аспекти складання та подання фінансової звітності підприємства. *Молодий вчений*. 2018. № 1. С. 500-503.

64. Курило Г. М. Проблеми прийняття рішень на базі даних фінансової звітності: теоретичний аспект. *Статистика України*. 2018. № 3. С. 73-77.

65. Куцик П. О., Полянська О.А. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник. Львів : ЛТЕУ, 2017. 508 с.

66. Кучерява М. В. Класифікація та характеристика факторів впливу на якість фінансової звітності. *Економіка. Фінанси. Право*. 2017. № 12. С. 47-51.

67. Лишиленко О. Бухгалтерський облік. навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2017. 670 с

68. Лукашова Л. В. Теоретико-методологічні аспекти організаційного розвитку суб'єктів малого підприємництва. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. 2019. Вип. 35. С. 102 89-95

69. Макаревич Г.В. Особливості формування і подання фінансової звітності суб'єктами малого підприємництва в Україні. *Актуальні проблеми економіки*. 2018. №3. С. 67-69.

70. Макурін А.А. Теорія оподаткування : навчальний посібник. Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 75 с.

71. Малишкін О. І., Безверхий К. В., Ковова І. С.. Гармонізація бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах України в контексті нормативів ЄС: монографія. Київ: Видавничий дім "АртЕк", 2018. 418 с.

72. Малюга Н. М., Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія. Конспект лекцій в схемах і таблицях). Київ: ТОВ Видавництво «Консультант» . 2017. 67 с.

73. Матківська Н. І. Фінансова звітність підприємства та використання її показників для прийняття управлінських рішень / *Актуальні проблеми функціонування господарської системи України*: матеріали XXVIII Міжнародної наукової конференції студентів, аспірантів та молодих учених. – Львів, Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. – с. 104-106.

74. Мачуський В.В. Суб'єкти малого й середнього підприємництва в Європейському союзі й Україні: нормативне визначення та класифікація. *Порівняльно-аналітичне право*. 2018. №2. С. 156- 158.

75. Міца В. В. Малий бізнес як суб'єкт економічної системи регіону. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2018. №20. С. 123-126.

76. Моряк Т.В., БілінськаТ.М., Мищишин І.І. Документування облікової інформаціїURL:http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/20974/2/DSESES_2017_Moriak_T_V-Dokumentuvannia_oblikovoi_105-107.pdf (дата звернення 18.05.2022).

77. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник / Безверхий К.В. та ін. Київ: НАСОА, 2019. 506 с.

78. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навчальний посібник / Верига Ю.А. та ін. Київ: «ЦУЛ», 2014. 272 с.

79. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/ (дата звернення: 26.09.2023)

80. Офіційний сайт Міністерства економіки України. Київ, 2022 р. URL: https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA (дата звернення: 26.09.2023).

81. Плаксієнко В.Я. Управлінський облік : навчальний посібник. Полтава : ПП «Астрая» 2018. 250 с.

82. Податкова система: навчальний посібник / Волохова І.С., та ін.; за ред. І.С. Волохової, О.Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с

83. Подолянчук О. А. Організація обліку суб'єктами малого підприємництва. Ефективна економіка. 2017. № 4. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5536 (дата звернення: 26.09.2023)

84. Правдюк Н. Л. Рентабельність операційної діяльності: обліково-аналітичний аспект. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2018. № 12. С. 124- 141.

85. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.

86. Сіренко Н.М., Баришеувська І.В. Управлінський облік у схемах і таблицях. Навчальне видання. Миколаївський національний аграрний університет. Миколаїв. 2018. 69 с.

87. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с.

88. Соколова Л.В. Теоретичний базис формування поняття «фінансова діагностика суб'єкта малого підприємництва». *Збірник наукових праць: матеріали III Всеукраїнської наук.-прак. конф. «Сучасні проблеми обліку, аналізу, аудиту й оподаткування суб'єктів господарської діяльності: теоретичні, практичні та освітянські аспекти»* (м. Дніпро, 28-29 берез. 2019 р.) : в 2 ч. Дніпро: НМетАУ, 2019. Ч. 2. С. 341-345.

89. Теловатої М.Т. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях) Частина 1 : навч. посіб. / [М.Т. Теловата, О.В. Петраковська] за заг. ред. М.Т. Теловатої. К: Інтердрук, 2019. 217 с.

90. Ткаченко І.П. Фінансовий аналіз. Кам'янське: ДДТУ, 2019. 223 с.

91. Тохматиш Т.А. Малі підприємства: їх переваги та недоліки в сучасних умовах господарювання. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету.* URL: http://www.vestnik-econom.mgu.od.ua/journal/2015/13-2015/25.pdf (дата звернення 26.09.2023)

92. Фролова В.Ю. Актуальні проблеми діяльності суб'єктів малого підприємництва в Україні. *Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу*. 2017. № 1. С. 16-34.

93. Хмелюк А. Розвиток малого бізнесу в Україні як фактор становлення соціально-орієнтованої економіки: нормативний та обліковий аспект. *Економічний аналіз.* 2019. №23. С. 116-123.

94. Хоча Н. В. Перспективи вдосконалення форм фінансової звітності малих підприємств. *Бізнес Інформ*. 2018. № 3. С. 259-263.

95. Хоча Н.В. Основні підходи до вибору форми організації обліку на малому підприємстві. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2017. №14.– С. 162-166

96. Хринюк О. С., Бова В. А. Моделі розрахунку ймовірності банкрутства як метод оцінки фінансового потенціалу підприємства. *Ефективна економіка*. 2018. № 2. С.12–15. 37.

97. Циганова О. С. Оцінювання результативності діяльності підприємств машинобудування України. *Проблеми економіки*. 2020. № 1. С. 197-206.

98. Чебанова Н.В, Чупир Т.Я., Василенко Ю.А. Фінансова звітність підприємств : навч.посібник. Харків: Фактор, 2006. 444с.

99. Череп А. В., Гамова О. В., Козачок І. А. Фінансовий аналіз: навч. посіб. Кондор, 2020. 268 с.

100. Черняєва О.В., Гриненко А.Ю. Сутність і значення малого підприємництва у світовій економіці. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2017. Вип. 3. С. 33-42.

101. Шабатура Т.С. Формування економічного потенціалу підприємств у контексті комплементарного підходу. *Інфраструктура ринку*. 2019. Вип. 29. С. 317–323.

102. Яструбський М. Я. Розвиток обліку суб'єктів малого підприємництва України в умовах євроінтеграції. *Соціально-економічні проблеми сучасного періоду Україн*и. 2018. Вип. 1. С. 148-151.

103. Podoliancuk O. Accounting and taxation of the activity results of enterprises. Theoretical and practical aspects of the development of modern scientific research: Scientific monograph. Part 1. Riga, Latvia: Baltija Publishing, 2022. P. 222-243.

ДОДАТКИ

Додаток А
Статут товариства з обмеженою відповідальністю «Спеціалізована Сервісна Компанія»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Позачерговими Загальними
зборами Учасників
(Протокол № 22/01-2018
від "22" січня 2018 року)

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»

Ідентифікаційний код 40596970
(Нова редакція)

місто Київ
2018

Продовження додаток А

Цей Статут ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ» (надалі – «Товариство») є установчим документом Товариства, що визначає порядок організації, діяльності та ліквідації Товариства, права та обов'язки учасників Товариства, повноваження органів управління та контролю Товариства, а також інші питання, пов'язані з діяльністю Товариства.

1. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

1.1. Учасниками Товариства є:
Мельник Віталій Сергійович, громадянин Російської Федерації, дата народження: 03.01.1961 р., посвідка на постійне проживання в Україні № ІН036135 від 06.06.2014 р., ідентифікаційний номер 2228332814, зареєстрований за адресою: Україна, м. Київ, вул. Жилянська, буд. 59, кв. 905;
Стасюк Ігор Михайлович, громадянин України, дата народження: 17.06.1956 р., паспорт ТТ095742, виданий Шевченківським РУ ГУ МВС України в місті Києві 28.02.2012 р., ідентифікаційний номер 2062221356, зареєстрований за адресою: Україна, м. Київ, вул. Якіра, буд. 8, кв. 9;
Веріженко Олександр Станіславович, громадянин України, дата народження: 23.05.1983 р., паспорт СВ086812, виданий Бердянським МВ УМВС України в Запорізькій обл. 17.11.1999 р., ідентифікаційний номер 3045818158, зареєстрований за адресою: Україна, м. Київ, вул. Грекова, буд. 12, кв. 126;
(надалі іменуються "Учасники", а кожен окремо – «Учасник»).

1.2. Інші фізичні та юридичні особи можуть бути прийняті до числа Учасників Товариства в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України. У випадку будь-якої зміни у складі Учасників Товариства, до цього Статуту вносяться відповідні зміни.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство має повне найменування:
українською мовою: *ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»*;
російською мовою: *ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ»*;
англійською мовою: *LIMITED LIABILITY COMPANY «SPECIALIZED SERVICE COMPANY»*.
2.2. Товариство має скорочене найменування:
українською мовою: *ТОВ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»*;
російською мовою: *ООО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ»*;
англійською мовою: *«SPECIALIZED SERVICE COMPANY» LLC*.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації. Відповідно до законодавства України, Товариство:
- має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах та/або в третейському суді;
- може укладати будь-які угоди (договори, контракти), не заборонені законом, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- може самостійно або разом з іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами створювати на території України та за кордоном господарські товариства та інші підприємства з правами юридичної особи, або набувати участі в існуючих підприємствах шляхом придбання акцій, часток, або входити до об'єднань підприємств;
- може створювати дочірні підприємства, філії, представництва та інші відособлені підрозділи на території України та за кордоном;
- може вступати до українських та міжнародних неурядових професійних організацій та інших об'єднань;
- може мати у власності майно, гроші, цінні папери, об'єкти інтелектуальної власності та інші об'єкти права власності.
- користується іншими правами, які прямо не згадані в цьому Статуті, але передбачені законодавством;
- має поточний та інші рахунки в установах банку в національній та іноземній валютах, круглу печатку (печатки) зі своїм ідентифікаційним номером, штампи зі своїм найменуванням та

реквізитами, бланк, знаки для товарів та послуг та інші атрибути, зразки яких затверджуються Директором Товариства.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім майном, що належить йому на праві власності.

4.2. Товариство не відповідає за зобов'язаннями Учасників. За винятком, передбаченим у пункті 4.3 цього Статуту, Учасники не відповідають за зобов'язаннями Товариства та несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю Товариства, у межах вартості їх вкладів до статутного капіталу Товариства.

4.3. Учасники, які не повністю внесли свої вклади до статутного капіталу Товариства, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах невнесеної кожним з Учасників частини вкладу.

5. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

5.1. Цілями Товариства є здійснення діяльності як на території України, так і за кордоном, з метою отримання прибутку (та наступного його розподілу між Учасниками) від здійснення підприємницької діяльності для задоволення потреб населення, юридичних та фізичних осіб в різного роду послугах та товарах.

5.2. Предметом діяльності Товариства, зокрема, є:

- надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- науково-дослідницькі та досвідно-конструкторські роботи та проектування, зокрема, в нафтовій, газовій, хімічній,енергетичній галузях;
- управління проектами в галузях промисловості, будівництва, енергетики, транспорту, зв'язку, гідротехнічного будівництва;
- розробка проектів технічного переоснащення підприємств та проектної документації на будівництво та реконструкцію об'єктів промислового, житлового та культурно-побутового призначення, а також участь в їх реалізації;
- організація, виконання та участь в міжнародних проектах та програмах у галузях науки, техніки, екології та інших галузей народного господарства на основі залучення вітчизняних та зарубіжних вчених та спеціалістів;
- виконання та впровадження науково-дослідних, проектних, технологічних, дослідно-конструкторських, патентно-ліцензійних та експериментальних робіт, пов'язаних із науково-технічним прогресом у різних галузях народного господарства, науки та техніки, охорони здоров'я та інших сферах;
- ремонт та технічне обслуговування машин та устаткування промислового призначення;
- виробництво машин та устаткування для добувної промисловості та будівництва;
- виробництво продуктів нафто перероблення;
- виробництво інших основних органічних хімічних речовин;
- виробництво інших основних неорганічних хімічних речовин;
- виробництво іншої хімічної продукції, н.в.і.у.;
- ремонт та технічне обслуговування готових металевих виробів;
- оптова торгівля залізними виробами, водопровідним та опалювальним устаткуванням та приладдям до нього;
- роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
- інвестиційна діяльність;
- торгово-посередницькі операції;
- складські послуги;
- створення сервісних служб у всіх сферах діяльності Товариства;
- будь-які інші види діяльності, пов'язані із ціллю створення Товариства та не заборонені законодавством України.

5.3. Перелік видів діяльності, викладений у пункті 5.2 цього Статуту, не є вичерпним. Товариство може здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України. Товариство також може

здійснювати діяльність, яка не пов'язана з отриманням прибутку (благодійні заходи, дарування, спонсорство тощо).

5.4. Ті види діяльності, які потребують отримання дозволів, ліцензій тощо, мають здійснюватись Товариством лише після отримання відповідних дозволів (ліцензій).

6. ПРАВА УЧАСНИКІВ

6.1. Учасники Товариства відповідно до цього Статуту та законодавства України мають право:

6.1.1. брати участь в управлінні справами Товариства відповідно до процедури, визначеної цим Статутом;

6.1.2. брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати відповідну частку прибутку Товариства;

6.1.3. вийти з Товариства відповідно до процедури, передбаченої цим Статутом;

6.1.4. здійснити відчуження (повністю або частково) частки у статутному капіталі Товариства;

6.1.5. отримувати інформацію про діяльність Товариства, в тому числі:

а) протягом нормального робочого часу мати доступ до документації та інформації у приміщенні Товариства, ознайомлюватися з установчим документом Товариства разом з усіма змінами й доповненнями до нього, зі свідоцтвом про державну реєстрацію Товариства та про його реєстрацію (акредитацію) у відповідних державних та недержавних органах, з протоколами та рішеннями Загальних зборів Учасників та Ревізійної комісії, даними бухгалтерського обліку, рахунками, фінансовими, податковими та іншими звітами та балансами Товариства;

б) на вимогу - протягом розумно необхідного часу, але в будь-якому випадку не пізніше 3 робочих днів з моменту заявлення вимоги, отримувати копії документів Товариства, зазначених у пункті 6.1.5.а) цього Статуту, в тому числі – шляхом направлення повних та достовірних копій таких документів електронною поштою або іншим узгодженим способом.

6.2. Учасники Товариства також можуть мати інші права, передбачені цим Статутом або встановлені законодавством України.

7. ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

7.1. Учасники Товариства зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту та виконувати рішення Загальних зборів Учасників;
- брати участь в управлінні справами Товариства, для чого, зокрема, відвідувати належно скликані Загальні збори Учасників та брати участь у голосуванні або призначати для цього своїх належно уповноважених представників;
- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, а також повністю та своєчасно здійснювати свої відповідні вклади у статутний капітал Товариства у розмірі, відповідно до процедури та засобами, що передбачені цим Статутом та/або рішеннями Загальних зборів Учасників;
- не розголошувати комерційну таємницю Товариства та конфіденційну інформацію, пов'язану з його діяльністю;
- надати Товариству контактні дані для зв'язку та для направлення повідомлень (при цьому, повідомлення, отримані Товариством із зазначених контактних даних Учасника вважаються такими, що були отримані від такого Учасника);
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом та/або законодавством України.

8. МАЙНО ТОВАРИСТВА

8.1. Майно Товариства включає в себе основні засоби, нематеріальні активи, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в його власному балансі.

8.2. Товариство є власником:

- майна, переданого йому Учасниками у власність як вклад до статутного капіталу Товариства;
- продукції, виробленої Товариством в результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

8.3. Товариство, як повноважний власник свого майна, вправі на свій розсуд вчиняти будь-які дії щодо належного йому майна, що не суперечать чинному законодавству України.

9. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

9.1. Статутний капітал Товариства становить 1 200 000,00 (один мільйон двісті тисяч гривень) 00 копійок.

9.2. Статутний капітал Товариства складається з грошового та майнового внеску Учасників, а відповідна частка кожного Учасника в статутному капіталі Товариства становить:

Учасник	Частка, в грошовій формі	Частка у %
Мельник Віталій Сергійович	600 000 (шістсот тисяч гривень) 00 копійок	50
Стасюк Ігор Михайлович	300 000 (триста тисяч гривень) 00 копійок	25
Веріженко Олександр Станіславович	300 000 (триста тисяч гривень) 00 копійок	25

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ВКЛАДІВ. ЗМІНА СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

10.1. Вкладом до статутного капіталу Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або власність або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законодавством України.

10.2. Не допускається звільнення Учасника від обов'язку внесення вкладу до статутного капіталу Товариства, у тому числі шляхом зарахування вимог до Товариства.

10.3. Структура вкладів Учасників (гроші, майно чи майнові права) визначається їх спільною угодою, тобто рішенням (протоколом) Загальних зборів Учасників Товариства. Грошова оцінка негрошових вкладів (у вигляді майна та/або майнових прав) здійснюється Учасниками на Загальних зборах Учасників, про що складається протокол. У випадках, коли це вимагається законом або передбачено рішенням Загальних зборів Учасників, оцінка негрошових вкладів підлягає незалежній експертній перевірці.

10.4. Учаснику, який повністю здійснив свій вклад, на підтвердження цього видається свідоцтво Товариства. Свідоцтво підписується Директором та головним бухгалтером Товариства або особою, яка виконує його обов'язки, та скріплюється печаткою Товариства. Свідоцтво не є цінним папером.

10.5. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року діяльності Товариства вартість чистих активів Товариства виявиться меншою від статутного капіталу, Товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до цього Статуту в установленому порядку, якщо Учасники не прийняли рішення про внесення додаткових вкладів.

10.6. Зменшення статутного капіталу Товариства допускається за умови прийняття відповідного рішення Загальними зборами Учасників Товариства. Рішення Товариства про зменшення статутного капіталу набуває чинності після державної реєстрації відповідних змін до Статуту та публікації про це у встановленому порядку.

10.7. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається після внесення усіма Учасниками своїх вкладів до статутного капіталу у повному обсязі. Внесення додаткових вкладів здійснюється Учасниками відповідно до порядку, встановленого законодавством України та цим Статутом.

10.8. Зміна розміру статутного капіталу Товариства, як і розподілення частки, що належить Товариству (або її частини), між Учасниками Товариства, тягне за собою зміну номінальної вартості часток кожного із Учасників Товариства строго пропорційно їх часткам у статутному капіталі Товариства, тобто, незалежно від зміни розміру статутного капіталу Товариства, співвідношення часток Учасників у статутному капіталі Товариства залишається незмінним.

11. РЕЗЕРВНИЙ ТА ІНШІ ФОНДИ ТОВАРИСТВА

11.1. У Товаристві може утворюватись резервний фонд в розмірі 25 (двадцяти п'яти) відсотків статутного капіталу Товариства. Щорічні відрахування до резервного фонду можуть складати 5 (п'ять) відсотків чистого прибутку Товариства до досягнення ним встановленого розміру. Відрахування відновлюються, якщо розмір резервного фонду стане нижчим за встановлену законом чи цим Статутом норму.

11.2. У Товаристві можуть утворюватись інші фонди відповідно до цього Статуту та законодавства України.

12. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ

12.1. Балансовий прибуток Товариства після розрахунків з бюджетом та здійснення інших обов'язкових платежів та відрахувань до фондів Товариства (чистий прибуток) розподіляється між Учасниками пропорційно розміру їх часток у статутному капіталі Товариства, якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів Учасників.

12.2. За рішенням Загальних зборів Учасників розподіл прибутку між Учасниками може здійснюватися щомісячно, щоквартально, за півріччя, або за підсумками фінансового року. Строки та порядок виплати частки прибутку Учасникам встановлюються Загальними зборами Учасників.

12.3. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення не розподіляти чистий прибуток між Учасниками до повного здійснення усіх вкладів до статутного капіталу Товариства, або якщо виплата прибутку призведе до суттєвого погіршення фінансового стану Товариства чи до зменшення розміру статутного капіталу Товариства, а також в інших випадках, коли виплата прибутку може мати суттєві негативні наслідки для діяльності Товариства.

13. ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

13.1. Можливі збитки Товариства покриваються за рахунок Резервного фонду та/або інших джерел, визначених Загальними зборами Учасників.

14. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

14.1. Органами управління Товариства є:

а) Загальні збори Учасників – вищий орган;

б) Директор – одноособовий виконавчий орган;

в) Ревізійна комісія – контролюючий орган.

15. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

15.1. У Загальних зборах Учасників беруть участь особисто Учасники або призначені ними представники, що діють на підставі довіреності. Учасник має право видати довіреність на представництво у Загальних зборах Учасників іншому Учаснику або третій особі, в тому числі й представникові іншого Учасника. Учасник має право в будь-який час відкликати або замінити свого представника на Загальних зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників.

15.2. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників належить:

15.2.1. визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження планів Товариства та звітів про їх виконання;

15.2.2. внесення змін до Статуту Товариства, зміна розміру статутного капіталу Товариства;

15.2.3. відчуження майна Товариства на суму, що становить 50 (п'ятдесят) та більше відсотків майна Товариства, відповідно до його вартості, зазначеної в бухгалтерській звітності на дату прийняття рішення про відчуження такого майна;

15.2.4. обрання (призначення) та відкликання (звільнення) Директора, визначення форм контролю за діяльністю Директора, обрання та відкликання членів Ревізійної комісії, визначення повноважень Ревізійної комісії, обрання та відкликання Голови Товариства;

15.2.5. затвердження щорічних звітів та балансів, прийняття рішень щодо розподілу прибутків Товариства та покриття збитків;

15.2.6. придбання Товариством частки Учасника в статутному капіталі Товариства, а також подальший продаж такої частки іншому Учаснику (Учасникам) або третім особам;

15.2.7. виключення Учасника із Товариства;

15.2.8. ліквідація або реорганізація Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

15.2.9. попереднє письмове погодження будь-яких правочинів щодо об'єктів нерухомості, договорів заїму чи застави, кредитних договорів – незалежно від їх суми, а крім того – будь-яких інших договорів, якщо сума кожного з них або декількох взаємопов'язаних договорів (правочинів) перевищує еквівалент 50 000 (п'ятдесяти тисяч) доларів США, крім договорів щодо поставки товарів чи надання послуг Товариством, що стосуються предмету діяльності Товариства, передбаченого цим Статутом, які потребують погодження у випадках та в порядку, передбаченому затвердженим Загальними зборами Учасників Розподілом відповідальності та повноважень ("Матриця розподілу відповідальності та повноважень");

15.2.10.укладання, зміна, викладення в новій редакції або інша модифікації будь-якого контракту чи угоди, письмової чи усної, між Товариством, з однієї сторони, та будь-якою пов'язаною особою, дочірньої компанією Товариства або Директором, членами його/її сім'ї або юридичною особою, до якої Директор є пов'язаною особою, з іншої сторони;

15.2.11.інші повноваження, визначені як виключна компетенція Загальних зборів Учасників відповідно до законодавства України.

15.3. До не виключної компетенції Загальних зборів Учасників належить:

15.3.1. попереднє письмове (в тому числі в електронній формі) схвалення угод Товариства, для яких таке схвалення потрібно відповідно до узгодженого Загальними зборами Учасників Розподілу відповідальності та повноважень (по напрямку, предмету угоди та (або) її розміру), в тому числі - угод в рамках звичайної господарської діяльності Товариства (що належать до предмету діяльності Товариства, затвердженого цим Статутом).

15.4. Загальні збори Учасників на свій розсуд та відповідно до порядку, передбаченого цим Статутом, мають право взяти до розгляду та прийняти рішення щодо будь-якого іншого питання, пов'язаного з діяльністю Товариства.

15.5. Прийняття рішень з питань, передбачених у пункті 15.2 цього Статуту, відноситься до виключної компетенції Загальних зборів Учасників і такі питання не можуть бути делеговані Директору Товариства чи Ревізійній комісії, чи будь-якому іншому органу чи посадовій особі Товариства для прийняття рішення.

15.6. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення про делегування не виключних повноважень іншим органам або посадовим особам Товариства без внесення змін до цього Статуту.

15.7. За відсутності відповідного рішення Загальних зборів Учасників про делегування не виключних повноважень, Директор та/або інші органи або посадові особи Товариства не вправі бути залученими у діяльність або правочини, пов'язані з відповідною компетенцією Загальних зборів Учасників.

16. ГОЛОВА ТОВАРИСТВА

16.1. Загальні збори Учасників можуть обирати Голову Товариства. Голова Товариства може скликати Загальні збори Учасників та, як правило, головує на них. Голова Товариства може бути в будь-який час переобраний за рішенням Загальних зборів Учасників. Якщо з будь-яких причин Голова Товариства не може виконувати свої обов'язки, Загальні збори Учасників можуть обирати нового Голову Товариства. Голова Товариства разом із Директором може здійснювати підготовку Загальних зборів Учасників, а також забезпечує ведення протоколу.

17. СКЛИКАННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ

17.1. Загальні збори Учасників можуть скликатися Головою Товариства. Загальні збори Учасників скликаються не рідше одного разу на рік за наступною процедурою:

17.1.1. Голова Товариства надсилає повідомлення про скликання Загальних зборів Учасників, яке має містити інформацію про дату, час, місце проведення (на території України) та порядок денний Загальних зборів Учасників всім Учасникам (або їх представникам) не менше ніж за 30 (тридцять) днів до оголошеної дати Загальних зборів Учасників рекомендованим листом, а учасникам, зареєстрованим в інших державах (не в Україні) - шляхом подання відповідного повідомлення кур'єрською поштою. При цьому повідомлення (повний текст) Учасникам одночасно в обов'язковому порядку направляється також за допомогою електронної пошти із запитом підтвердження про прочитання (при відсутності такого підтвердження Товариство зобов'язане вжити заходів щодо отримання підтвердження, що повідомлення отримано Учасником). Повідомлення також може бути доставлене Учаснику (або його представнику) на руки або кур'єром під розписку.

17.1.2. До порядку денного Загальних зборів Учасників, запропонованого Головою Товариства, включаються також питання, які були запропоновані іншими Учасниками, за умови, що вони були подані Голові Товариства не пізніше ніж за 25 (двадцять п'ять) днів до початку Загальних зборів Учасників. Додаткові питання до порядку денного можуть бути направлені Учасниками в електронному вигляді (шляхом направлення повідомлення на електронну пошту з актуальних контактних даних, які були повідомлені Учасником Товариству).

17.1.3. Голова Товариства надає Учасникам (або їх представникам) можливість ознайомитися із документами, що стосуються порядку денного, і така можливість має бути надана не пізніше, ніж за 7 (сім) днів до початку Загальних зборів Учасників, в тому числі – в електронному вигляді.

17.2. Голова Товариства, згідно з порядком, передбаченим у пункті 17.1 цього Статуту, може скликати позачергові Загальні збори Учасників у випадку неплатоспроможності або загрози значного скорочення статутного капіталу Товариства, а також в інших випадках, коли цього потребують інтереси Товариства в цілому.

17.3. Учасники, які у сукупності володіють не менш ніж 20 (двадцятьма) відсотками голосів, а також Голова Ревізійної комісії та Директор можуть вимагати від Голови Товариства скликання позачергових Загальних зборів Учасників. Якщо протягом 25 (двадцяти п'яти) днів з моменту отримання такої вимоги Голова Товариства не виконує цієї вимоги, ініціатори скликання позачергових Загальних зборів Учасників можуть скликати їх самі з дотриманням процедури, викладеної у пункті 17.1 цього Статуту.

18. ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ

18.1.Загальні збори Учасників відкриваються Головою Товариства (або особою, обраною Загальними зборами Учасників, яка тимчасово виконує обов'язки Голови Товариства) ("Головуючий") в дату, час та в місці (на території України), вказаних в повідомленні про скликання Загальних зборів Учасників. Головуючий призначає секретаря Загальних зборів Учасників, який веде протоколи Загальних зборів Учасників. Проведення Загальних зборів Учасників відбувається у відповідності з наступними вимогами:

18.1.1. Загальні збори Учасників вважаються повноважними, якщо в них беруть участь Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більше, ніж 70 (сімдесятьма) відсотками голосів.

18.1.2. Якщо на Загальних зборах Учасників немає кворуму, Головуючий та секретар складають про це відповідний протокол, і Загальні збори Учасників вважаються такими, що не відбулися. Нові Загальні збори Учасників мають бути скликані в загальному порядку, передбаченому статтею 17 цього Статуту.

18.1.3. Якщо кворум на Загальних зборах Учасників є, починається розгляд питань порядку денного. Питання, які не були включені до порядку денного, можуть бути розглянуті, якщо на це погоджуються всі Учасники (їх представники), які беруть участь у Загальних зборах Учасників.

18.1.4. Якщо цього потребують обставини, Головуючий може оголосити перерву в проведенні Загальних зборів Учасників, вказавши дату, час та місце продовження Загальних зборів Учасників. Незалежно від часу, на який оголошено перерву, продовження Загальних зборів Учасників не вимагає повторення процедури їх скликання, визначеної статтею 17 цього Статуту. Однак, після перерви Загальних зборів Учасників, повноваження продовжених Загальних зборів Учасників визначаються так, ніби Загальні збори Учасників розпочинаються спочатку.

18.1.5. Секретар складає протокол Загальних зборів Учасників, який відображає розглянуті питання, результати голосування та рішення, прийняті Загальними зборами Учасників. Протокол має бути підписаний Головуючим та секретарем Загальних зборів Учасників та скріплений офіційною печаткою Товариства.

18.1.6. Загальні збори Учасників можуть також проводитися за допомогою технічних засобів зв'язку (відеоконференція) із дотриманням правил, передбачених у цій статті 18, за умови, що кожна особа, яка бере участь у таких Загальних зборах Учасників має можливість одночасно бачити та чути всіх інших осіб, які беруть участь у таких Загальних зборах Учасників.

19. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ УЧАСНИКІВ

19.1. Рішення на Загальних зборах Учасників приймаються шляхом відкритого голосування за наступною процедурою та з дотриманням наступних умов:

19.1.1. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі Товариства. Частка в 1 (один) відсоток від розміру статутного капіталу дорівнює 1 (одному) голосу. Учасник може володіти як цілою, так і дрібною кількістю голосів.

19.1.2. Питання на голосування ставиться Головуючим після їх обговорення чи без такого обговорення, якщо жоден з присутніх Учасників (представників Учасників) не заперечує проти голосування без обговорення відповідного питання.

19.1.3. З питань, зазначених у пунктах 15.2.1 та 15.2.2 цього Статуту, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 (п'ятдесятьма) відсотками загальної кількості голосів усіх Учасників Товариства. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів Учасників, що беруть участь у Загальних зборах Учасників.

19.1.4. При вирішенні питання про виключення Учасника з Товариства (пункт 15.2.7 цього Статуту), такий Учасник (його представник) не бере участі у голосуванні з цього питання, а рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів Учасників Товариства.

19.2. Якщо Учасник письмово (в тому числі – в електронній формі) повідомив Голову Товариства про неможливість своєї участі у Загальних зборах Учасників, що скликані в порядку, передбаченому статтею 18 цього Статуту, тоді рішення з усіх питань запропонованого порядку денного приймаються шляхом опитування Учасників Товариства згідно з наступною процедурою, про що Голова Товариства повинен повідомити всіх Учасників протягом двох робочих днів:

19.2.1. Голова Товариства надсилає Учасникам бюлетень з проектами рішень або питаннями для голосування.

19.2.2. Учасники протягом 5 (п'яти) днів після отримання бюлетеня заповнюють його та надсилають Голові Товариства.

19.2.3. Якщо жоден з Учасників не заперечував проти запропонованого проекту рішення або поставленого питання для голосування, рішення вважаються прийнятими, а питання схваленими.

19.2.4. Протягом 10 (десяти) днів після отримання бюлетеня від останнього Учасника, Голова Товариства складає протокол Загальних зборів Учасників за результатами опитування та письмово повідомляє Учасників про наслідки опитування і про прийняті рішення.

19.2.5. Якщо рішення не були прийняті або питання не були схвалені, Голова Товариства може провести додаткове опитування за процедурою, передбаченої пунктом 19.2 цього Статуту.

20. ДИРЕКТОР

20.1. Директор є виконавчим органом Товариства, який вирішує усі питання діяльності Товариства, крім тих, які віднесені до компетенції Загальних зборів Учасників. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення про передачу частини своїх не виключних повноважень до компетенції Директора.

20.2. Директор обирається (призначається) Загальними зборами Учасників та з ним укладається контракт. Директор зобов'язаний сумлінно виконувати свої обов'язки та керуватися в своїх діях інтересами Товариства. Директор може бути звільнений з посади у разі його відкликання (звільнення) (в тому числі дострокового) з посади за рішенням Загальних зборів Учасників, а також у інших випадках, передбачених цим Статутом, або укладеним з ним контрактом, або чинним законодавством.

20.3. Директор:

20.3.1. керує поточною діяльністю Товариства, забезпечує дотримання та виконання планів Товариства, рішень Загальних зборів Учасників;

20.3.2. без окремої довіреності представляє Товариство у стосунках з державними органами, установами, юридичними та фізичними особами;

20.3.3. укладає від імені Товариства угоди або контракти в межах, встановлених планами Товариства, цим Статутом та рішеннями Загальних зборів Учасників;

20.3.4. підписує установчі документи, протоколи зборів учасників (акціонерів) господарських товариств, інших підприємств, об'єднань підприємств, у яких Товариство виступає засновником або є учасником (акціонером) у відповідності до рішень Загальних зборів Учасників;

20.3.5. видає та скасовує довіреності від імені Товариства;

20.3.6. розпоряджається майном та коштами Товариства, його банківськими рахунками в межах, встановлених планами Товариства, цим Статутом та рішеннями Загальних зборів Учасників, має право першого підпису фінансових та банківських документів Товариства;

20.3.7. подає Голові Товариства пропозиції про скликання Загальних зборів Учасників, для вирішення питань, що віднесені до компетенції Загальних зборів Учасників, здійснює підготовку Загальних зборів Учасників разом з Головою Товариства.

20.3.8. затверджує штатний розклад Товариства;

20.3.9. наймає та звільнює працівників Товариства, здійснює заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Товариства; затверджує відповідні внутрішні документи, що регулюють трудові відносини у Товаристві;

20.3.10. видає накази та розпорядження з питань, віднесених до його компетенції;

20.3.11. організує та забезпечує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;

20.3.12. забезпечує підготовку квартальних фінансових та бухгалтерських звітів та балансів Товариства та представляє Загальним зборам Учасників річний фінансовий та бухгалтерський звіт та баланс, а також пропозиції щодо розподілу чистого прибутку Товариства або покриття збитків;
20.3.13. звітує перед Загальними зборами Учасників про виконання їх рішень та планів Товариства;
20.3.14. забезпечує щоквартальну передачу (розсилку) Учасникам балансу та звітів Товариства та іншої інформації про фінансово-господарську діяльність Товариства не пізніше 5 днів з дня отримання відповідного запиту, та річного звіту не пізніше ніж за 7 днів до дня проведення Загальних зборів Учасників для розгляду та затвердження результатів діяльності за рік, у обсязі, визначеному Загальними зборами Учасників;
20.3.15. виконує інші обов'язки, віднесені до його компетенції Загальними зборами Учасників або за договором з Директором та які не віднесено до компетенції Загальних зборів Учасників законом чи цим Статутом;
20.3.16. виконує рішення Загальних зборів Учасників та осіб, яким передані повноваження щодо прийняття рішень, віднесених до невиключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства;
20.3.17. несе перед Товариством та його Учасниками відповідальність за збитки, заподіяні Товариству та/або Учасникам з його вини.
20.4. На період відсутності Директора (в зв'язку з відпусткою, хворобою тощо) його обов'язки виконує особа, уповноважена наказом Директора. До такої особи, на період виконання нею обов'язків Директора, застосовуються відповідні обмеження, передбачені цим Статутом.

21. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

21.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансовою та господарською діяльністю Товариства та Директора. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами Учасників у складі трьох осіб, включаючи Голову Ревізійної комісії. Директор не може бути членом Ревізійної комісії.
21.2. Ревізійна комісія здійснює перевірки діяльності Товариства та Директора за рішенням Загальних зборів Учасників, з власної ініціативи, або на вимогу будь-якого з Учасників.
21.3. Ревізійна комісія має право вимагати від Директора та інших посадових осіб та працівників Товариства надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських, фінансових та інших документів та особистих пояснень.
21.4. Ревізійна комісія доповідає результати проведених нею перевірок Загальним зборам Учасників.
21.5. Ревізійна комісія складає висновок щодо річних звітів та балансів. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори Учасників не мають права затверджувати баланс Товариства.
21.6. Ревізійна комісія має право вимагати скликання позачергових Загальних зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства або виявлені зловживання з боку посадових осіб Товариства.
21.7. Права, обов'язки та повноваження Ревізійної комісії можуть визначатися Положенням про Ревізійну комісію, яке може бути затверджене Загальними зборами Учасників. До прийняття такого Положення Ревізійна комісія діє на підставі цього Статуту та законодавства.

22. ПЛАНИ ТОВАРИСТВА

22.1. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до планів, включаючи бізнес-плани та річні бюджети. Такі плани, зокрема, мають передбачати статті та розміри надходжень та витрат Товариства, напрями та обсяги використання прибутку Товариства, інші економічні та соціальні показники діяльності Товариства.

23. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

23.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).
23.2. Повноваження трудового колективу Товариства реалізуються зборами трудового колективу або їх виборним органом – Радою Трудового Колективу, члени якої обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу більшістю не менш як 2/3 голосів строком на 3 роки у кількості 5 осіб.
23.3. Рада Трудового Колективу, зокрема, розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку, вносить пропозиції щодо поліпшення роботи Товариства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

23.4. Рада Трудового Колективу або інший орган, наділений трудовим колективом відповідними повноваженнями, бере участь у веденні переговорів та укладенні колективного трудового договору.

24. ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТОК

24.1. Кожен Учасник має право продати чи іншим чином відчужити свою частку (її частину) у статутному капіталі Товариства одному або кільком іншим Учасникам або третій особі із дотриманням наступних умов та процедур:

24.1.1. Будь-яке відчуження частки (її частини) Учасником потребує згоди всіх інших Учасників Товариства, які не будуть відмовляти у такій згоді без поважних причин.

24.1.2. Частка Учасника до повної її сплати може бути відчужена лише іншим Учасникам та/або Товариству і лише у тій частині, в якій її уже сплачено. Відчуження частки (частини частки) третім особам можливе лише після повного внесення Учасником, що відчужує, свого вкладу до статутного капіталу Товариства.

24.1.3. Учасники мають переважне право на придбання частки (частини частки), що пропонується до відчуження, пропорційно до розмірів своїх часток за ціною та на інших суттєвих умовах, на яких ця частка була запропонована потенційному набувачеві або за ціною та на інших суттєвих умовах, що їх запропонував потенційний набувач Учасникові, що має намір її відчужити ("Переважне право").

24.1.4. Учасник, який бажає відчужити свою частку (частину частки) повинен у письмовій формі повідомити усіх інших Учасників про свій намір відчужити певну частку (частину частки), про особу набувача (яким може бути один або кілька інших Учасників Товариства або третя особа), а також запропоновану ціну та інші суттєві умови такого відчуження ("Повідомлення про відчуження").

24.1.5. Протягом 30 (тридцяти) днів після отримання Повідомлення про відчуження кожен Учасник повинен надати письмову відповідь ("Відповідь") ініціатору такого Повідомлення про відчуження, в якій він має повідомити про: (a) свою згоду на запропоноване відчуження або (b) заперечення проти такого запропонованого відчуження. У випадку заперечення проти запропонованого відчуження, Учасник також повинен повідомити у Відповіді, чи бажає він скористатися своїм Переважним правом на придбання частки (частини частки), що пропонується до відчуження.

24.1.6. Згода усіх Учасників на запропоноване відчуження вважається отриманою Учасником-ініціатором, якщо протягом 40 (сорока) днів з моменту відправлення Повідомлення про відчуження ним не отримано жодної негативної Відповіді від будь-якого з інших Учасників із запереченням проти запропонованого відчуження. Після отримання такої згоди Учасник-ініціатор має право відчужити відповідну частку (частину частки) тій особі, за тією ціною і на тих інших суттєвих умовах, які були викладені у Повідомленні про відчуження. Якщо зазначене відчуження не відбулося протягом 60 (шістдесяти) днів після отримання згоди, Повідомлення про відчуження вважається таким, що не надавалося і у разі необхідності процедура, передбачена у пунктах 24.1.4 та 24.1.5 повинна бути повторена знову.

24.1.7. Якщо у своїй Відповіді Учасник повідомив Учасника-ініціатора Повідомлення про відчуження про бажання скористатися своїм Переважним правом, то такий Учасник має право вимагати відчуження, а Учасник-ініціатор має відчужити йому частину частки пропорційно до розміру існуючої частки Учасника-набувача у статутному капіталі Товариства за ціною та на інших суттєвих умовах, викладених у Повідомленні про відчуження. Якщо зазначене відчуження не відбулося протягом 60 (шістдесяти) днів з моменту надання Відповіді, Повідомлення про відчуження вважається таким, що не надавалося і у разі необхідності процедура, передбачена у пунктах 24.1.4 та 24.1.5 повинна бути повторена знову.

24.1.8. При відчуженні частки (частини частки), до особи, яка її набуває, переходять усі права та обов'язки Учасника, який її відчужив, пов'язані з цією часткою (частиною частки).

24.1.9. Повністю оплачена частка (частина частки) на підставі відповідного договору може бути придбана у Учасника Товариством, яке зобов'язане у строк, що не перевищує одного року, реалізувати її іншим Учасникам та/або третім особам або зменшити свій статутний капітал відповідно до пунктів 10.6 та 15.2.2 цього Статуту. Протягом зазначеного періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Загальних зборах Учасників здійснюються без урахування частки, придбаної Товариством. Для продажу Товариством належної йому частки в статутному капіталі Товариства потрібно рішення Загальних зборів Учасників Товариства, при цьому, за загальним правилом, така частка розподіляється між Учасниками Товариства пропорційно належним їм на дату прийняття рішення часток, якщо усіма Учасниками одноголосно не прийнято іншого рішення.

25. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

25.1. Учасник повідомляє Товариство про вихід з Товариства письмовою заявою, яка надсилається рекомендованим листом (експрес-поштою) – в такому випадку, підпис Учасника має бути нотаріально засвідчений, або передається Директору Товариства під розписку особисто Учасником або його представником. Днем виходу Учасника з Товариства є день отримання Директором Товариства заяви про вихід.

25.2. При виході Учасника з Товариства йому виплачується частина вартості майна Товариства пропорційна його частці у статутному капіталі Товариства та відповідна частина прибутку, одержаного Товариством у поточному році до дня виходу Учасника. Вартість майна та розмір прибутку Товариства для зазначених цілей визначається згідно з балансом Товариства, який складається на дату виходу Учасника. Виплата повинна бути здійснена після затвердження Загальними зборами Учасників звіту за рік, в якому вибув Учасник, та в строк, що не перевищує 12 (дванадцяти) місяців з дня виходу.

25.3. На вимогу Учасника та за згодою Загальних зборів Учасників, вклад Учасника в Товариство може бути повернутий йому в натурі.

25.4. Якщо вклад до статутного капіталу Товариства був здійснений шляхом передання Товариству права користування майном, відповідне майно повертається Учасникові без виплати винагороди.

26. ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

26.1. Учасник, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки перед Товариством та/або іншими Учасниками, передбачені законом, цим Статутом та/або рішеннями Загальних зборів Учасників, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Товариства, може бути виключений з Товариства на основі рішення Загальних зборів Учасників, за яке проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 (п'ятдесятьма) відсотками загальної кількості голосів усіх Учасників Товариства. Такий Учасник (його представник) не бере участі у голосуванні при прийнятті такого рішення. Рішення Загальних зборів Учасників про виключення Учасника з Товариства може бути оскаржено Учасником у судовому порядку.

26.2. Днем виключення Учасника з Товариства є день прийняття відповідного рішення Загальними зборами Учасників. Виключення Учасника з Товариства призводить до наслідків, передбачених у пунктах 25.2, 25.3 та 25.4 цього Статуту, при застосування яких днем виходу Учасника вважається день його виключення з Товариства.

27. ПРАВОНАСТУПНИКИ (СПАДКОЄМЦІ) УЧАСНИКІВ

27.1. У випадку реорганізації Учасника (юридичної особи) або смерті Учасника (фізичної особи) частка такого Учасника у статутному капіталі Товариства за письмовою згодою усіх інших Учасників переходить до правонаступника (спадкоємця) реорганізованого чи померлого Учасника.

27.2. У випадку відмови правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства або ненадання будь-яким із Учасників згоди на прийняття правонаступника (спадкоємця) до складу Учасників Товариства, такому правонаступнику (спадкоємцю) виплачується частина вартості майна Товариства пропорційна частці колишнього Учасника (правопопередника чи спадкодавця) у статутному капіталі Товариства та відповідна частина прибутку, одержаного Товариством, відповідно до порядку, передбаченого у пунктах 25.2, 25.3 та 25.4 цього Статуту, при застосування яких днем виходу Учасника вважається день припинення Учасника (юридичної особи) або смерті Учасника (фізичної особи).

27.3. У випадку, зазначеному в пункті 27.2 вище, частка колишнього Учасника переходять у власність Товариства та повинна бути передана (розподілена) Товариством протягом 1 (одного) року з моменту припинення Учасника (юридичної особи) або смерті Учасника (фізичної особи) між усіма учасниками Товариства, що залишилися, пропорційно належним їм часткам на дату прийняття рішення про розподіл часток.

28. СТРОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

28.1. Товариство створюється на невизначений строк та існує до його припинення у відповідності із цим Статутом та законодавством України.

28.2. Товариство припиняється:

– в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), внаслідок якої усе майно, права та обов'язки Товариства переходять до інших юридичних осіб – правонаступників;
– в результаті ліквідації.

28.3. Реорганізація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників або в іншому, передбаченому законом, порядку. Ліквідація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників або за рішенням суду – у випадках, передбачених законодавством України.

28.4. Ліквідація Товариства провадиться ліквідаційною комісією, що призначається Загальними зборами Учасників або судом.

28.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі права та повноваження по управлінню справами Товариства.

28.6. Ліквідаційна комісія публікує на офіційному веб-сайті повідомлення про його ліквідацію та про порядок та строк з'явлення кредиторами претензій. Строк для подання претензій становить не менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію Товариства.

28.7. Порядок та строк ліквідації Товариства встановлюється Загальними зборами Учасників або судом.

28.8. Ліквідаційна комісія не підлягає контролю з боку Ревізійної комісії Товариства.

28.9. Ліквідація Товариства на підставі рішення суду здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених відповідним законодавством.

28.10. Ліквідаційна комісія:
– оцінює наявне майно Товариства;
– виявляє дебіторів та кредиторів Товариства;
– вживає заходів щодо сплати боргів Товариства третім особам, а також його Учасникам;
– складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який її призначив.

28.11. Решта майна Товариства, що залишилась після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, реалізується ліквідаційною комісією, а одержані кошти розподіляються серед Учасників Товариства пропорційно їх часткам у статутному капіталі Товариства.

28.12. Замість повної або часткової реалізації майна Товариства воно, за згодою Учасників, може бути поділено між Учасниками в натурі пропорційно їх часткам у статутному капіталі Товариства.

28.13. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду заподіяну Товариству, його Учасникам та третім особам у відповідності з чинним законодавством України.

28.14. Товариство вважається таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

29. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

29.1. Бухгалтерський, оперативний, статистичний, податковий облік та фінансова звітність у Товаристві здійснюються в порядку, передбаченому чинним законодавством. Фінансовим роком Товариства є календарний рік – з 1 січня по 31 грудня.

30. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ ТА КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

30.1. До комерційної таємниці та конфіденційної інформації відноситься будь-яка ділова інформація, пов'язана з наданням послуг, технологією, управлінням, фінансовою, професійною та іншою діяльністю Товариства, безконтрольне використання або розголошення якої може спричинити шкоду Товариству або його клієнтам, або створити загрозу такої шкоди.

30.2. Склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства та відносяться до конфіденційної інформації про його діяльність, та порядок їх захисту визначаються Директором, який затверджує положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства.

30.3. Посадові особи та працівники Товариства зобов'язані зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства. Посадові особи та працівники Товариства в повному обсязі відшкодовують збитки, спричинені Товариству неправомірним використанням або розголошенням відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства та відносяться до конфіденційної інформації про його діяльність та несуть іншу відповідальність, передбачену укладеними з ними трудовими контрактами, іншими договорами та чинним законодавством України.

31. ЗАСТОСУВАННЯ НОРМ ЗАКОНУ

31.1.У випадках, якщо будь-яке питання не врегульоване цим Статутом, для регулювання діяльності Товариства додатково будуть застосовані відповідні положення чинного законодавства України.

32. РОЗГЛЯД СПОРІВ

32.1. Всі спори між Учасниками вирішуються Загальними зборами Учасників, а якщо Учасники не можуть досягти згоди або не погоджуються з відповідним рішенням Загальних зборів Учасників, спір підлягає розгляду в компетентному суді.

33. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

33.1.Зміни до Статуту Товариства підлягають державній реєстрації..Зміни до Статуту вносяться на підставі рішень Загальних зборів Учасників Товариства, оформлених Протоколом Загальних зборів Учасників Товариства. Зміни до Статуту викладаються у новій редакції Статуту в письмовій формі, що прошивається, пронумерується та підписується Учасниками або уповноваженими ними особами. Справжність підписів на Статуті нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законодавством України.

33.2.Протокол Загальних зборів Учасників Товариства щодо прийняття рішень, що не потребують внесення змін до Статуту Товариства та не є підставою для викладення Статуту в новій редакції та/або для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписується Учасниками Товариства чи їх уповноваженими особами без нотаріального посвідчення їх підписів.

34. ПОДІЛЬНІСТЬ СТАТУТУ

34.1 Якщо будь-яке положення цього Статуту є або стає недійсним (не чинним), інші положення цього Статуту залишаються дійсними та чинними.

35. НАЙМЕНУВАННЯ СТАТЕЙ

35.1. Найменування статей в цьому Статуті надається виключно для зручності користування текстом і не повинні братися до уваги при тлумаченні та застосуванні його положень.

36. ПОВІДОМЛЕННЯ

36.1.Повідомлення Учасникам згідно з цим Статутом повинні здійснюватися на адреси відповідних Учасників, зазначені в статті 1 цього Статуту або на таку іншу адресу, яку Учасник може час від часу повідомити іншим Учасникам та Товариству. Повідомлення Товариству повинні здійснюватися на адресу Товариства, зазначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань із позначенням: "До уваги Директора Товариства".

36.2.Повідомлення вважається належно надісланим, якщо воно відправлено відповідному адресату заздалегідь оплаченим рекомендованим листом або заздалегідь оплаченою кур'єрською поштою.

37. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

37.1. Цей Статут Учасниками прочитаний, повністю відповідає їх намірам, в чому Учасники й підписалися нижче:

.....

Мельник Віталій Сергійович (від імені якого на підставі довіреності, посвідченої ПНКМНО Заріною М.В., 10 квітня 2017 року, реєстровий номер 503, діє Ковальчук Юрій Євгенович)

.....

Стасюк Ігор Михайлович

.....

Веріженко Олександр Станіславович

Факти, викладені в цьому документі нотаріусом не перевірялись.

Місто Київ, Україна. Двадцять другого січня дві тисячі вісімнадцятого року. Я, Каплун Ю.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Ковальчука Юрія Євгеновича**, який діє від імені громадянина Російської Федерації **Мельника Віталія Сергійовича**, за довіреністю, **Стасюка Ігоря Михайловича, Веріженка Олександра Станіславовича**, котрі зроблено в моїй присутності.

Особу **Ковальчука Юрія Євгеновича, Стасюка Ігоря Михайловича, Веріженка Олександра Станіславовича**, які підписали документ, встановлено, дієздатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **290, 291, 292**

Отримано плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 14 (чотирнадцять) аркушів.

Приватний нотаріус

Додаток Б

Повноваження трудового колективу ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Посада	Права та обов’язки
1	2
Директор – Веріженко Олександр Станіславович	здійснює керівництво поточною діяльністю, забезпечення дотримання та виконання планів і рішень Загальних зборів; представляє товариства у стосунках з державними органами, юридичними та фізичними особами; видає та скасовує довіреності від імені товариства; веде розпорядження майном та коштами товариства; затверджує штатний розклад; має право наймати та звільнювати працівників, здійснює заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників, затверджує внутрішні документи, що регулюють трудові відносини; видає наказів та розпоряджень з питань, віднесених до його компетенції; представляє Загальним зборам Учасників річну фінансову звітність та пропозицій щодо розподілу чистого прибутку товариства або покриття збитків; звітує перед Загальними зборами про виконання їх рішень та планів; здійснює організацію та забезпечення ведення бухгалтерського обліку та складання звітності;

1	2
Технічний директор	здійснює контроль за додержанням працівниками виробничої і трудової дисципліни, правил і норм охорони праці, над виконанням робіт в організації; організовує забезпечення працівників всіма необхідними матеріалами, документами, інструментами. Він організовує переговори з клієнтами, замовниками і з усім робочим колективом, а також проводить забезпечення технічної експлуатації обладнання і будівелью. Технічному директору підпорядковуються головний енергетик, головний інженер, моторист цементировочного агрегату, механік, інженер з охорони праці, логіст, юрист, економіст, бухгалтер.
Головний бухгалтер	забезпечує ведення бухгалтерського обліку відповідно до єдиних методологічних принципів, встановленими Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» з урахуванням особливостей підприємства і технології обробки даних бухгалтерського обліку. Він вимагає суворого дотримання порядку реєстрації та подачі первинних документів, організовує роботу бухгалтера, який йому підпорядкований, веде розрахунки грошових коштів, контролює дебіторську заборгованість та відображає всі господарські операції на рахунках.

1	2
Головний інженер	здійснює контроль діяльності технічних служб товариства, а також стан трудової і виробничої дисципліни в підпорядкованих підрозділах. Головному інженеру підпорядковується моторист цементировочного агрегата
Моторист цементировочного агрегата	веде обслуговування силового та технологічного обладнання та ходової частини цементувальних агрегатів та бере безпосередньо участь у проведенні технологічного процесу цементажу свердловин, гідравлічного розриву пласта, хімічної, теплової обробки, глушіння та промивання свердловин, встановлення цементних мостів.
Головний енергетик	організовує правильну експлуатацію, ремонт і монтаж енергетичного обладнання, а також забезпечує безперебійне і надійне електроживлення виробництва.
Механік	забезпечує безаварійну та надійну роботу всіх видів обладнання, їх правильну експлуатацію, своєчасний якісний ремонт та технічне обслуговування, проводить роботи з його модернізації та підвищення економічності ремонтного обслуговування обладнання. Йому підпорядковуються: електрогазозварник, слюсар-ремонтник, токар, майстер з ремонту транспорту, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.
Інженер з охорони праці	здійснює контроль за дотриманням законодавчих та інших нормативних правових актів з охорони праці та наданням працівникам встановлених пільг та компенсацій за умовами праці.

1	2
Логіст	проводить організацію та координацію вантажоперевезень, упорядкування маршрутів транспортування вантажів, координацію роботи водіїв, ведення документообігу та складання звітів.
Юрист	організовує актуалізацію правової бази компанії, складає договори та проводить супровід угод, працює з внутрішнім документообігом, консультує співробітників Товариства.
Економіст	проводить аналіз економічної та господарської діяльності товариства, а також розраховує рівень економічної ефективності організації праці.
Інженер з обслуговування комп'ютерних систем	забезпечує розробкою програм відповідно до технічного завдання, робочих місць працівників товариства новою комп'ютерною, копіювально-розмножувальною технікою та витратними матеріалами, він купує та встановлює програмне забезпечення, необхідне для нормальної роботи.

Додаток В.

Організаційна структура ТОВ «Спеціалізована Сервісна Компанія»

Додаток Д
Посадова інструкція бухгалтера на ТОВ «Спеціалізована Сервісна Компанія»

Україна, Київ 03150,
вул. Ковпака 17, офіс 54
www.sscom.in.ua
E-mail: office@sscom.in.ua
Тел.: +38 (044) 466 54 45

Затверджую:
Директор ТОВ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»

_____ О.С. Веріженко

«___»_____ 20_ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ БУХГАЛТЕРА

(з дипломом спеціаліста)

(код КП 2419.3)

№ _____

м. Київ

2019

1. Загальні положення

1.1. Бухгалтер належить до професійної групи «Професіонали».

1.2. Бухгалтер входить до категорії посад адміністративного відділу ТОВ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ» (далі по тексту – ТОВ «ССК»).

1.3. Призначення на посаду бухгалтера та звільнення з неї здійснюється наказом керівника підприємства з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.

1.4. Бухгалтер підпорядковується директору та технічному директору підприємства.

1.5. Мета роботи бухгалтера – забезпечення ведення бухгалтерського обліку з дотриманням єдиних методологічних засад, встановлених законодавством про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, з урахуванням особливостей діяльності підприємства, технології оброблення облікових даних, вимог законодавства про захист персональних даних.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Бухгалтер ТОВ «ССК»:

2.1.1. Самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, власного капіталу та зобов'язань, доходів та витрат за прийнятою на підприємстві формою бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення даних.

2.1.2. Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку.

2.1.3. За погодженням з власником (керівником) підприємства та керівником підрозділу бухгалтерського обліку, подає в банківські установи документи для перерахування коштів згідно з визначеними податками і платежами, а також для розрахунків з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.

2.1.4. Бере участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства, у перевірках стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах підприємства.

2.1.5. Готує дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку.

2.1.6. Забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом встановленого терміну.

2.1.7. Бере участь у підготовці пропозицій щодо:

- внесення змін до обраної облікової політики, удосконалення внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу;
- розроблення додаткової системи рахунків і регістрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій.

2.1.8. Забезпечує збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення, регулювання діяльності підприємства та інших питань, пов'язаних з інформацією про фінансове становище підприємства та результати його діяльності.

2.1.9. Постійно знайомиться та вивчає нові нормативно-методичні та довідкові документи з питань організації та ведення бухгалтерського обліку та вносить пропозиції щодо їх впровадження на підприємстві.

3. Права

3.1. Бухгалтер ТОВ «ССК» має право:

3.1.1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності.

3.1.2. Вносити на розгляд головного бухгалтера пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.1.3. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.1.4. Вимагати та отримувати особисто або за дорученням головного бухгалтера у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.

3.1.5. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань.

3.1.6. Вимагати від керівництва підприємства сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

4. Відповідальність

4.1. Бухгалтер ТОВ «ССК» несе відповідальність за:

4.1.1. Невиконання своїх функціональних обов'язків, недостовірну інформацію про стан роботи на довіреній ділянці, показники фінансово-господарської діяльності, несвоєчасне подання різних відомостей та звітності.

4.1.2. Невиконання наказів, розпоряджень і доручень директора підприємства.

4.1.3. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, – в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.1.4. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.1.5. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. Повинен знати

5.1. Бухгалтер ТОВ «ССК» повинен вільно орієнтуватися та знати:

5.1.1. Нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

5.1.2. Облікову політику, систему регістрів обліку, правила документообігу і технологію оброблення облікової інформації на підприємстві.

5.1.3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій.

5.1.4. Систему і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. **Провідний бухгалтер (з дипломом спеціаліста):**

- повна вища освіта відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст).
- Стаж роботи за професією бухгалтера I категорії - не менше 2 років.

6.2. **Бухгалтер I категорії (з дипломом спеціаліста):**

- повна вища освіта відповідного напряму підготовки (магістр, спеціаліст);
- для магістра - без вимог до стажу роботи, спеціаліста - стаж роботи за професією бухгалтера II категорії - не менше 2 років.

6.3. **Бухгалтер II категорії (з дипломом спеціаліста):**

- повна вища освіта відповідного напряму підготовки (спеціаліст).
- Стаж роботи за професією бухгалтера - не менше 1 року.

6.4. **Бухгалтер (з дипломом спеціаліста):**

- повна вища освіта відповідного напряму підготовки (спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. За відсутності бухгалтера його обов'язки виконує особа, призначена наказом керівника підприємства, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

7.2. Для виконання обов'язків та реалізації прав бухгалтер взаємодіє:

7.2.1. З технічних та виробничих питань: технічний директор, головний інженер.

7.2.2. З питань охорони праці: інженер з охорони праці.

7.2.3. З юридичних питань: юрист.

7.2.4. З фінансових питань: головний бухгалтер.

7.2.5. З _____ питань: _____. ...

8. Конфіденційність. Збереження комерційної таємниці

8.1. До конфіденційної інформації належать відомості, що знаходяться у володінні, користуванні або розпорядженні підприємства і поширюються за його згодою відповідно до передбачених ним умов.

8.2. До конфіденційної інформації підприємства належать відомості про структуру підприємства та його контрагентів, стан їхніх банківських рахунків, рівень доходів та боргових зобов'язань, методи вивчення ринку послуг, відомості про співробітників та керівників підприємства, їх номери телефонів, адреси тощо.

8.3. Комерційною таємницею підприємства є такі відомості про саме підприємство та його контрагентів: умови договорів (контрактів), дані про контрагентів, інформація про переговори, калькуляція витрат та прибутків, бази даних та інші комп'ютерні програми, креслення, схеми тощо. Комерційна таємниця є конфіденційною інформацією.

8.4. Не становлять конфіденційної інформації відомості, розкриття яких передбачене чинним законодавством.

8.5. Бухгалтер ТОВ «ССК» зобов'язаний не розголошувати усі відомості, що становлять конфіденційну інформацію, які були отримані ним за період роботи, і використовувати ці відомості лише за згодою та в інтересах підприємства. Бухгалтер зобов'язаний вживати заходів щодо збереження конфіденційної інформації від посягань з боку третіх осіб.

8.6. Всі документи у будь-якому вигляді (а також будь-які робочі записи, чернетки, креслення, схеми) які створені бухгалтером на виконання службових завдань є власністю підприємства.

8.7. Бухгалтер зобов'язується не розголошувати умови свого трудового договору або окремих його частин, посадової інструкції. Ця умова не поширюється на вимоги, встановлені чинним законодавством України.

8.8. Бухгалтеру не дозволяється ні прямо, ні посередньо привласнювати або використовувати на свою користь майно, документи, а також будь-які робочі записи, чернетки, креслення, схеми, які належать юридичній фірмі.

8.9. За неправомірне розголошення комерційної таємниці бухгалтер несе цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальності відповідно до чинного законодавства, а також дисциплінарну відповідальність (догана, звільнення) та може бути позбавлений премії чи інших видів заохочення в порядку, визначеному локальними нормативними актами та чинним законодавством України у сфері регулювання трудових відносин.

8.10. Обов’язок нерозголошення конфіденційної інформації і комерційної таємниці бухгалтер має також і після припинення своїх трудових обов’язків з підприємством.

8.11. В контексті даного питання на бухгалтера також поширюються норми локальних нормативних актів підприємства щодо комерційної таємниці та конфіденційної інформації (Положення про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію ТОВ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ»).

9. Інші умови

9.1. Ця посадова інструкція складена в двох екземплярах, один з яких зберігається у керівника підприємства, а інший – у бухгалтера.

9.2. Посадова інструкція може бути уточнена та змінена відповідно до зміни структури підприємства та його діяльності.

9.3. Зміни та доповнення до посадової інструкції вносяться наказом керівника підприємства.

Технічний директор ТОВ «ССК»: _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали) “___” _____ ____ р.

УЗГОДЖЕНО: _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали) “___” _____ ____ р.

З інструкцією ознайомлений: _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали) “___” _____ ____ р.

Додаток Е

Основні показники виробничо-господарської діяльності ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 рр.

№	Показники	Одиниці виміру	Розрахунок	2020 рік	2021 рік	2022 рік	Відхилення		Відхилення	
							абсол., тис. грн.	темп зрос., %	абсол., тис. грн.	темп зрос. %
							2020 р. від 2021 р.	2020 р. від 2021 р.	2020 р. від 2021 р.	2020 р. від 2021 р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. АКТИВИ (станом на кінець звітного року)										
1.1	Активи – всього	тис. грн.	Ф.1, ряд. 1300, гр..4	61969,5	71798,5	62994,5	9829,00	115,86	-8804,00	87,74
1.2	Необоротні активи	тис. грн.	Ф.1, ряд. 1095	36216,4	34442,8	28322,9	-1773,60	95,10	-6119,90	82,23
1.2.1	Незавершені капітальні інвестиції	тис. грн.	Ф.1, ряд 1005	3981,0	9353,1	8241,1	5372,10	234,94	-1112,00	88,11
1.2.2.	Основні засоби	тис. грн.	Ф.1, ряд. 1010	32160,1	25000,4	19960,8	-7159,70	77,74	17460,40	79,84
1.3	Оборотні активи	тис. грн.	Ф.1, ряд 1195+1200	25753,1	37355,7	34671,6	11602,60	145,05	-2684,10	92,81
1.3.1	Запаси	тис. грн.	Ф.1, ряд 1100+1110	1505,0	3001,2	4109,9	1496,20	199,42	1108,70	135,94
1.3.2	Дебіторська заборгованість	тис. грн.	Ф.1, ряд 1120+1125+1130+1135+1136+1140+1145+1155	23874,7	33661,4	28150,6	9786,70	140,99	-5510,80	83,63
1.3.3	Грошові кошти та їх еквіваленти	тис. грн.	Ф.1, ряд 1160+1165	410,1	-642,2	872,5	-1052,30	-156,60	1514,70	-135,86

Продовження додатка Е

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3.4	Інші оборотні активи	тис. грн.	Ф.1, ряд 1170+1190	361,7	1335,3	1454,1	973,60	369,17	118,80	108,90
2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ (станом на кінець звітного року)										
2.1	Зобов'язання – усього	тис. грн.	Ф.1, ряд 1595+1695+1700, гр. 4	43840,3	49163,9	50167,1	5323,60	112,14	1003,20	102,04
2.2	Довгострокові зобов'язання	тис. грн.	Ф.1, ряд 1595	1546,3	1949,9	2085,7	403,60	126,10	135,80	106,96
2.3	Поточні зобов'язання	тис. грн.	Ф.1, ряд 1695+1700	42294	47214	48081,4	4920,00	111,63	867,40	101,84
2.3.1	Кредиторська заборгованість за товари	тис. грн.	Ф.1, ряд 1615+1605	17584	15530,1	14191,1	-2053,90	88,32	-1339,00	91,38
2.3.2	Кредиторська заборгованість за розрахунками	тис. грн.	2.3 - 2.3.1	24710	31683,9	33890,3	6973,90	128,22	2206,40	106,96
3. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ (станом на кінець звітного року)										
3.1	Власний капітал – усього	тис. грн.	Ф. 1, ряд. 1495, гр. 4	18129,2	23634,6	12827,4	5505,40	130,37	-10807,20	54,27
3.1.1	Зареєстрований (пайовий) капітал	тис. грн.	Ф.1, ряд.1400	2400	2400	2400	0,00	100,00	0,00	100
3.1.2	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	тис. грн.	Ф.1, ряд 1420	15729,2	20234,6	10427,4	4505,40	128,64	-9807,20	51,53

Продовження додатка Е

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4. ДОХОДИ І ВИТРАТИ										
4.1	Чистий доход (виручка) від реалізації продукції	тис. грн.	Ф.2, ряд.2000, гр3	58642,8	60332,5	31788,5	1689,70	102,88	-28544,00	52,69
4.2	Собівартість реалізованої продукції	тис. грн.	Ф.2, ряд 2050, гр.3	-41670,7	-44434,9	-31563,8	-2764,20	106,63	12871,10	71,03
4.3	Валовий прибуток (збиток)	тис. грн.	Ф.2, ряд 2290, гр.3	7953,4	5499,5	-9796,4	-2453,90	69,15	-15295,90	-178,13
4.4	Чистий прибуток (збиток)	тис. грн.	Ф.2, ряд 2350 гр.3	6521,8	4509,6	-9796,4	-2012,20	69,15	-14306,00	-217,23
5. ПОКАЗНИКИ РЕНТАБЕЛЬНОСТІ										
5.1	Рентабельність продажу	%	4.3 / 4.1 * 100	13,56	9,12	-30,82	-4,45	67,21	-39,93	-338,08
5.2	Середня вартість активів	тис. грн.	Ф.1, ряд 1300 (гр 3 + гр. 4) / 2	59380,7	66884	67396,5	7503,30	112,64	512,50	100,77
5.3	Рентабельність активів	%	4.4 / 5.2 * 100	10,98	6,74	-14,54	-4,24	61,39	-21,28	-215,58
5.4	Середній розмір власного капіталу	тис. грн.	Ф.1, ряд 1495 (гр 3+ гр. 4) / 2	14881,15	20381,9	17731	5500,75	136,96	-2650,90	86,99
5.5	Рентабельність власного капіталу	%	4.4 / 5.4 * 100	43,83	22,13	-55,25	-21,70	50,49	-77,38	-249,71
5.6	Середній розмір власного оборотного капіталу	тис. грн.	Ф.1, ряд 1495+1595-1095 (гр. 3+ гр. 4) / 2	-22119,9	57459,6	-11634,05	79579,50	-259,76	-69093,65	-20,25
5.7	Рентабельність власного оборотного капіталу	%	4.4 / 5.6 * 100	-29,48	7,85	-84,20	37,33	-26,62	-92,05	-1072,90

Продовження додатка Е

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6. ТРУДОВІ ПОКАЗНИКИ										
6.1	Обсяг реалізованої продукції (робіт, послуг)	тис. грн.	Ф.2, р.2, ряд.2000	58642,8	60332,5	31788,5	1689,70	102,88	-28544,00	52,69
6.2	Середньооблікова кількість працівників	осіб	Ф.1	38	38	42	0,00	100,00	4,00	110,53
6.3	Продуктивність праці одного працівника	тис. грн. / особа	6.1 / 6.2	1543,23	1587,70	756,87	44,47	102,88	-830,83	47,67
7. ПОКАЗНИКИ МАЙНОВОГО СТАНУ (станом на кінець звітного року)										
7.1	Первісна вартість основних засобів	тис. грн.	Ф.1, ряд 1011	46427,8	48846,6	54700,4	2418,80	105,21	5853,80	111,98
7.2	Коефіцієнт придатності основних засобів	-	1.2.3 / 7.1	1,44	19,54	2,74	18,09	135,34	-16,80	140,26
8. ПОКАЗНИКИ ДІЛОВОЇ АКТИВНОСТІ										
8.1	Середній розмір дебіторської заборгованості	тис. грн.	Ф.1, ряд 1125+1135+1155 (гр. 3+ гр. 4) / 2	18941,05	28568,85	30822,75	9627,80	150,83	2253,90	107,89

Додаток Ж

Фінансова звітність Товариства з обмеженою відповідальністю «Спеціалізована сервісна компанія» за 2020-2022 роки

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність"
(пункт 5 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

			Коди		
Підприємство		Дата(рік,місяць,число)	2021	01	01
ТОВ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ"		за ЄДРПОУ	40596970		
Територія	м.Київ, Печерський р-н	за КОАТУУ	8038200000		
Організаційно-правова форма господарювання	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності	Надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу	за КВЕД	09.10		
Середня кількість працівників, осіб	38				
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	вулиця Ковпака, буд. 17, кв. 54, м. КИЇВ, 03150		4665445		

1.Баланс на 31 грудня 2020 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	25,3	25,3
первісна вартість	1001	25,3	25,3
накопичена амортизація	1002	(-)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	8 326,1	3 981,0
Основні засоби :	1010	31 506,3	32 160,1
первісна вартість	1011	36 968,5	46 427,8
знос	1012	(5 462,2)	(14 267,7)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	50,0
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	**1095**	39 857,7	36 216,4
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	631,1	1 505,0
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	11 222,4	10 511,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1 699,9	432,2
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	398,4
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1 483,5	12 532,5
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 076,6	410,1
Витрати майбутніх періодів	1170	2,9	8,2
Інші оборотні активи	1190	817,8	353,5
Усього за розділом II	**1195**	16 934,2	25 753,1
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	-	-
Баланс	**1300**	56 791,9	61 969,5

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2 400,0	2 400,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	9 233,3	15 729,2
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	**1495**	11 633,3	18 129,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	525,5	1 546,3
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	13 762,1	17 584,0
розрахунками з бюджетом	1620	1 998,0	362,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	1 997,9	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	-	27,2
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	28 873,0	24 320,7
Усього за розділом III	**1695**	44 633,1	42 294,0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	-	-
Баланс	**1900**	56 791,9	61 969,5

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2020 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	58 642,8	31 078,0
Інші операційні доходи	2120	9,6	1 106,7
Інші доходи	2240	26,9	50,3
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	58 679,3	32 235,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(41 670,7)	(7 480,4)
Інші операційні витрати	2180	(8 982,0)	(10 743,5)
Інші витрати	2270	(73,2)	(-)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	**2285**	(50 725,9)	(18 223,9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	7 953,4	14 011,1
Податок на прибуток	2300	(1 431,6)	(1 997,9)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	**2350**	6 521,8	12 013,2

СЕРВІСНА КОМПАНІЯ» Ідентифікаційний код 40506970

Керівник _____ (підпис) Веріженко Олександр Станіславович (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

			Коди		
Підприємство		Дата(рік,місяць,число)	2023	01	01
ТОВ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ"		за ЄДРПОУ	40596970		
Територія	м.Київ, Печерський р-н	за КАТОТТГ 1	UA8000000000062 4772		
Організаційно-правова форма господарювання	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ	за КОПФГ	240		
Вид економічної діяльності	Надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу	за КВЕД	09.10		
Середня кількість працівників, осіб	42				
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	вулиця Ковпака, буд. 17, кв. 54, м. КИЇВ, 03150		4665445		

1.Баланс на 31 грудня 2022 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	39,3	71,0
Первісна вартість	1001	39,3	71,0
Накопичена амортизація	1002	(-)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	9 353,1	8 241,1
Основні засоби :	1010	25 000,4	19 960,8
первісна вартість	1011	48 846,6	54 700,4
знос	1012	(23 846,2)	(34 739,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	50,0	50,0
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	**1095**	34 442,8	28 322,9
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	3 001,2	4 109,9
у тому числі готова продукція	1103	-	2 281,7
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	12 412,7	6 950,8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	13,9	221,4
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	166,5
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	21 234,8	20 811,9
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	-642,2	872,5
Витрати майбутніх періодів	1170	4,9	2,6
Інші оборотні активи	1190	1 330,4	1 451,5
Усього за розділом II	**1195**	37 355,7	34 420,6
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	-	251,0
Баланс	**1300**	71 798,5	62 994,5

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2 400,0	2 400,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	20 234,6	10 427,4
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	**1495**	22 634,6	12 827,4
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	1 949,9	2 085,7
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	15 530,1	14 191,1
розрахунками з бюджетом	1620	913,0	6,6
у тому числі з податку на прибуток	1621	450,5	-
розрахунками зі страхування	1625	273,2	-
розрахунками з оплати праці	1630	1 029,2	31,4
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	29 468,5	33 852,3
Усього за розділом III	**1695**	47 214,0	48 081,4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	-	-
Баланс	**1900**	71 798,5	62 994,5

2. Звіт про фінансові результати

за Рік 2022 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	31 788,5	60 332,5
Інші операційні доходи	2120	17,5	25,8
Інші доходи	2240	31,8	76,9
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	31 837,8	60 435,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(31 563,8)	(44 434,9)
Інші операційні витрати	2180	(9 964,9)	(10 404,0)
Інші витрати	2270	(105,5)	(96,8)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	**2285**	(41 634,2)	(54 935,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(9 796,4)	5 499,5
Податок на прибуток	2300	(-)	(989,9)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	**2350**	(9 796,4)	4 509,6

Керівник _____ (підпис) Веріженко Олександр Станіславович (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

[1] Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

Додаток И

Характеристика основних нормативних документів, які регулюють облік малих підприємств

Назва нормативно-правового документа	Дата, номер, ким затверджено	Номер у списку вико-ристаних джерел	Коротка характеристика
1	2	3	4
Конституція України	28.06. 1996 р, Верховна Рада		визначає загальні умови для ведення бізнесу, має найвищу юридичну силу
Цивільний кодекс України	16.01. 2003 р Верховна Рада України		регулює договірні правовідносини, визначає умови реєстрації фізичних осіб як підприємців та юридичних осіб
Податковий кодекс України	2.12.10 р. №2755-VI Верховна Рада України		регулює відносини, що виникають у сфері сплати податків і зборів, перелік податків та зборів, що справляються в Україні, та порядок їх адміністрування, платників податків та зборів, їх права та обов’язки, компетенцію контролюючих органів, повноваження і обов’язки їх посадових осіб під час адміністрування податків та зборів, а також відповідальність за порушення податкового законодавства.
Господарський кодекс України	14.01.03 р. N 436-IV Верховна Рада України		встановлює відповідно до Конституції України правові основи господарської діяльності (господарювання), яка базується на різноманітності суб'єктів господарювання різних форм власності.

Продовження додатка И

1	2	3	4
Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підпри-ємництва в Україні»	22.03.12р № 4618-VI Верховна Рада України		визначає правові та економічні засади державної політики у сфері підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва.
Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»	16.07 1999 р. № 996-XIV Верховна Рада України		визначає правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.
Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»	07.02.2013 N 73, Наказ Міністерства фінансів України		визначає зміст та форму фінансових звітів та загальні вимоги до розкриття їх статей
Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»	25.02.2000, № 39 Наказ Міністерства фінансів України		установлює зміст і форму Фінансової звітності малого підприємства та мікро підприємства
Методичні положення з планування, обліку і калькулювання собівартості робіт (послуг) на підприємствах з газифікації та газопостачання	20.10.2006 р. N 394 Наказ Мінпаливенерго України		дотримання єдиного порядку планування, ведення обліку і калькулювання собівартості транспортування та постачання газу, виробництва продукції на підприємствах з експлуатації систем газопостачання і газифікації, що здійснюють виробничу діяльність.

Продовження додатка И

1	2	3	4
Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами	N 422 25.06.2003 р. Наказ Міністерство Фінансів України		затверджує перелік регістрів бухгалтерського обліку для юридичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності з ознаками малих підприємств, а також юридичними особами (крім бюджетних установ), що не займаються підприємницькою (комерційною) діяльністю
Плану рахунків бухгалтерського обліку	N 186 19.04.2001р. Наказ Міністерство Фінансів України		призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку для узагальнення методом подвійного запису інформації про наявність і рух активів, капіталу, зобов'язань та факти фінансово-господарської діяльності

Додаток К

Склад регістрів бухгалтерського обліку із застосуванням спрощеної форми обліку

Розділ І. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами за податками й платежами, довгострокових зобов'язань і доходів майбутніх періодів Розділ ІІ (зворотна сторона). Облік розрахунків з оплати праці	37 «Розрахунки з різними дебіторами», 55 «Інші довгострокові зобов'язання», 64 «Розрахунки за податками та платежами», 68 «Розрахунки за іншими операціями» і 69 «Доходи майбутніх періодів», 66 «Розрахунки з оплати праці»	2
Розділ І. Облік необоротних активів та амортизації (зносу) Розділ ІІ (зворотна сторона). Облік капітальних і фінансових інвестицій та інших необоротних активів	10 «Основні засоби», 13 «Знос необоротних активів», 14 «Довгострокові фінансові інвестиції», 15 «Капітальні інвестиції», 18 «Інші необоротні активи» і 35 «Поточні фінансові інвестиції»	2
Розділ І. Облік витрат Розділ ІІ. Облік витрат на виробництво Розділ ІІІ. Облік доходів і фінансових результатів Розділ IV. Облік власного капіталу, витрат майбутніх періодів, забезпечень майбутніх витрат і платежів	23 «Виробництво», 44 «Нерозподілені прибутки», 70 «Доходи від реалізації», 74 «Інші доходи», 79 «Фінансові результати», 90 «Собівартість реалізації», 91 «Загальновиробничі витрати», 96 «Інші витрати», 39 «Витрати майбутніх періодів», 40 «Власний капітал», 47 «забезпечення майбутніх витрат і платежів»	4
Оборотно-сальдова відомість	Всі рахунки	1

Додаток Л

Наказ про облікову політику ТОВ «Спеціалізована Сервісна Компанія»

м. Київ “01 січня2022 р.

Відповідно до вимог Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” (далі Закон № 996) наказую встановити такі принципи, методи і процедури, що будуть використовуватись підприємством для складання та подання фінансової звітності:

1. Для визначення суттєвості окремих об’єктів обліку, що відносяться до активів, зобов’язань і власного капіталу підприємства, за орієнтовний поріг суттєвості приймається величина у _____ відсотків від підсумку відповідно всіх активів, всіх зобов’язань і власного капіталу.

Для визначення суттєвості окремих видів доходів і витрат орієнтовним порогом суттєвості є величина, що дорівнює 2% відсоткам чистого прибутку (збитку) підприємства.

Порогом суттєвості з метою відображення переоцінки або зменшення корисності об’єктів обліку приймається величина, що дорівнює 10-відсотковому відхиленню залишкової вартості об’єктів обліку від їх справедливої вартості.

Для інших господарських операцій та об’єктів обліку поріг суттєвості визначається у межах 0,5 відсотків.

При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продаж та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО).

Одиницею аналітичного обліку запасів є їх найменування (однорідна група, тип, сорт, розмір тощо).

У місцях зберігання (на складах, в коморах) запаси обліковуються в натуральних одиницях.

Вартісна ознака предметів, що відносяться до основних засобів, прийнята в розмірі, що перевищує 20000 грн. без ПДВ

Строк корисного використання (експлуатації) основних засобів та нематеріальних активів зазначається в окремому Наказі керівника при зарахуванні активу на Баланс.

При вибутті об’єктів основних засобів, які раніше були переоцінені, перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості цього об’єкта основних засобів включається до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням капіталу у дооцінках. Перевищення сум попередніх дооцінок об’єкта основних засобів над сумою попередніх уцінок залишкової вартості цього об’єкта основних засобів раз на рік у сумі, пропорційній нарахуванню амортизації, включатися до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням капіталу у дооцінках. При цьому до складу нерозподіленого прибутку при вибутті цього об’єкта включається залишок перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок такого об’єкта, що відображений у складі капіталу у дооцінках.

Амортизація основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів) нараховується прямолінійним методом. Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом.

Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів нараховується у першому місяці використання об’єкта в розмірі 100 відсотків його вартості, яка амортизується.

Вартісна ознака предметів, що відносяться до малоцінних необоротних матеріальних активів прийнята в розмірі, що не перевищує 20000 грн. без ПДВ,

Ліквідаційна вартість основних засобів і нематеріальних активів дорівнює 0.

Інвестиційна нерухомість на дату балансу відображається за первісною вартістю, зменшеною на суму нарахованої амортизації.

Критерії розмежування об’єктів операційної нерухомості та інвестиційної нерухомості наступні - якщо певний об’єкт основних засобів уключає частину, яка утримується з метою отримання орендної плати та/або для збільшення власного капіталу, та іншу частину, що є операційною нерухомістю, і ці частини можуть бути продані окремо (або окремо надані в оренду згідно з договором про фінансову оренду), то ці частини відображаються як окремі інвентарні об’єкти. Якщо ці частини не можуть бути продані окремо, об’єкт основних засобів визнається інвестиційною нерухомістю за умови її використання переважно з метою отримання орендної плати та/або для збільшення власного капіталу.

За наявності ознак, за яких об’єкт основних засобів може бути віднесеним і до операційної нерухомості, і до інвестиційної нерухомості, підприємство обирає розмір площі як критерій щодо їх розмежування.

Поточна дебіторська заборгованість, яка є фінансовим активом (крім придбаної заборгованості та заборгованості, призначеної для продажу), включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина резерву сумнівних боргів. Величина резерву сумнівних боргів визначається за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. Підприємством створюється забезпечення для відшкодування наступних операційних витрат на виплату відпусток працівникам. Сума забезпечення на виплату відпусток визначається щомісяця як добуток фактично нарахованої заробітної плати працівникам і відсотка, обчисленого як відношення річної планової суми на оплату відпусток до загального планового фонду оплати праці з урахуванням відповідної суми відрахувань.

Дохід, пов’язаний з наданням послуг, визнається виходячи зі ступеня завершеності операцій з надання послуг.

Оцінка ступеня завершеності операції з надання послуг визначаєтся вивченням виконаної роботи.

Калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) відбувається за об’єктами витрат.

Склад статей собівартості послуг, перелік змінних та постійних витрат, нормативна та фактична виробнича потужності товариства наводяться в окремому наказі.

Фінансова звітність на товаристві складається відповідно до П(С)БО 25

Ознайомити із даним наказом всіх працівників фінансово-бухгалтерських відділів, шляхом розсилання на корпоративну електронну пошту

Директор _____

Додаток М

Визначення сутності фінансової звітності у наукових працях

Автор	Джерело	Трактування терміна «фінансова звітність»
Малишкін А. М.	[72]	своєрідна інформаційна модель господарюючого суб'єкта
Н. Чебанова, Т. Чупир	[99]	документи, що містять інформацію про фінансовий стан, результати діяльності, про рух грошових коштів підприємства за звітний період
Андрієнко В.М. [30]	[26]	систему узагальнюючих показників бухгалтерського обліку, структурованих у формі звітності, які надають користувачам інформацію про фінансовий стан.
Пархоменко В. М. Сопко В. В [75]	[73]	система узагальнених показників, тих які характеризують результати фінансово-господарської діяльності підприємства за минулий період (місяць, квартал, рік)
Ткаченко Н.М.	[91]	загальна кількість усіх форм звітності, що складаються на основі даних бухгалтерського обліку кінцевий результат є отримання користувачем узагальненої інформації про фінансовий стан і діяльність підприємства, задля прийняття користувачами ефективних управлінських рішень
Матківська Н. І.	[74]	загальна кількість форм звітності, яка складається на підставі даних обліку мета якої надання користувачам інформації про фінансовий стан та діяльність підприємства

Додаток Н

Алгоритм складання активу форми 1-м «Баланс» ТОВ «Спеціалізована Сервісна Коспанія»

Назва рядка	Код	Пояснення щодо заповнення	Сума, тис.грн за 2020
1	2	3	4
АКТИВ			
Розділ I «Необоротні активи»			
Нематеріальні активи	1000	Відображають вартість об’єктів, віднесених до складу нематеріальних активів. До підсумку балансу включають залишкову вартість, яку визначають як різницю між первісною вартістю та сумою накопиченої амортизації, що наводять у дужках. Тобто відображають різницю рядків 1001 та 1002	25,3
Первісна вартість	1001	За Дт субрахунків рахунка: 12 «Нематеріальні активи»	25,3
Накопичена амортизація	1002	За Кт субрахунку: 133 «Накопичена амортизація нематеріальних активів»	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	вартість незавершених капітальних інвестицій у необоротні активи на будівництво, реконструкцію, модернізацію, виготовлення, придбання об’єктів матеріальних необоротних активів (у т.ч. необоротних матеріальних активів, призначених для заміни діючих, й устаткування для монтажу)	3981,0

Продовження таблиці Н.1

1	2	3	4
Основні засоби	1010	У статті 1010 наводиться вартість власних та отриманих на умовах фінансового лізингу, довірчого управління об’єктів і орендованих цілісних державних майнових комплексів, які віднесені до складу основних засобів, а також вартість інших необоротних матеріальних активів, державні (казенні) та комунальні підприємства відображають вартість майна, отриманого на праві господарського відання чи праві оперативного управління, та об’єктів	32160,1
Первісна варість	1011	У статті 1011 наводиться окремо первісна вартість основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів: сальдо Дт 10 (крім субрахунку 10 у частині інвестиційної нерухомості, що обліковується за справедливою вартістю), 15, 16 (крім субрахунку 16 у частині довгострокових біологічних активів, що обліковуються за справедливою вартістю)	46427,8
Знос	1012	У статті 1012 наводиться нарахована в установленому порядку сума зносу основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів: сальдо Кт 13. Дані в рядку 1012 вказуються в дужках.	(14267,7)
Довгострокові біологічно активи	1020	У цій статті наводять справедливу вартість довгострокових біологічних активів. Якщо відповідно до П(С)БО 30довгострокові біологічні активи обліковують за первісною	-

Продовження таблиці Н.1

1	2	3	4
		вартістю, у цій статті наводять їх залишкову вартість, яка входить до підсумку балансу Дт субрахунку: 161, 163, 165 — для біоактивів, які обліковують за справедливою вартістю; 162, 164, 166 — для біоактивів, які обліковують за первісною вартістю	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	вартість фінінвестицій на період понад рік, а також решти фінінвестицій, які не можуть бути вільно реалізовані в будь-який час За Дт субрахунків рахунку 14	50,0
Інші необоротні активи	1090	У статті 1090 наводяться суми інших необоротних активів, у тому числі довгострокові фінансові інвестиції. Інші необоротні активи відображаються за первісною вартістю (історичною собівартістю): сальдо Дт 14, 18; Кошти, які не можна використати для операцій протягом одного року, починаючи з дати балансу, або протягом операційного циклу внаслідок обмежень, потрібно відображати у складі інших необоротних активів, тобто у статті 1090, а не у статті 1165	-
Усього за розділом I	1095	У статті 1095 відображається загальна сума за розділом I, яка сумується рядками 1005, 1010, 1020, 1030, 1090	36216,4

Продовження таблиці Н.1

1	2	3	4
Розділ II «Необоротні активи»			
Запаси	1100	У статті 1100 відображається вартість запасів сировини, основних і допоміжних матеріалів, палива, покупних напівфабрикатів і комплектувальних виробів, запасних частин, тари (крім інвентарної), будівельних матеріалів та інших матеріалів, призначених для використання в ході нормального операційного циклу, витрати на незавершене виробництво і незавершені роботи (послуги), валова заборгованість замовників за будівельними контрактами, поточні біологічні активи, готова продукція, сільськогосподарська продукція: сальдо Дт 20, 21, 23, 26	1505,0
у тому числі готова продукція	1103	готова продукція, у якій наводять собівартість виробів на складі, обробка яких закінчена та які пройшли випробування, приймання, укомплектовані згідно з умовами договорів із замовниками та відповідають технічним умовам і стандартам, сільськогосподарська продукція в оцінці, визначеній відповідно до П(С)БО 30, а також наводять купівельну вартість товарів, придбаних підприємствами для подальшого продажу Дт субрахунків рахунка: 26, 27, 28.	-

1	2	3	4
Поточні біологічні активи	1110	вартість поточних біологічних активів тваринництва (дорослі тварини на відгодівлі та в нагулі, птиця, звірі, кролі, дорослі тварини, вибракувані з основного стада для реалізації, молодняк тварин на вирощуванні та відгодівлі), а також рослинництва (зернові, технічні, овочеві й інші культури), облік яких ведуть відповідно до П(С)БО 30 Дт субрахунків: 211 «Поточні біологічні активи рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю»; 212 «Поточні біологічні активи тваринництва, які оцінені за справедливою вартістю»; 213 «Поточні біологічні активи тваринництва, які оцінені за первісною вартістю»	-
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	заборгованість покупців або замовників за реалізовану їм продукцію, товари, роботи чи послуги, включаючи забезпечену векселями заборгованість, скориговану на резерв сумнівних боргів. Дт субрахунків: 34 «Короткострокові векселі одержані»; 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»; 37 «Розрахунки з різними дебіторами»	10511,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	визнана дебіторська заборгованість казначейських, фінансових і податкових органів, державних цільових фондів, зокрема за розрахунками з тимчасової непрацездатності	432,2

Продовження таблиці Н.1

1	2	3	4
		Дт субрахунку: 378 «Розрахунки з державними цільовими фондами»; 641 «Розрахунки за податками»; 642 «Розрахунки за обов'язковими платежами»; 651 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування»; 652 «За соціальним страхуванням»	
у тому числі з податку на прибуток	1136	Дебіторську заборгованість із податку на прибуток у звіті наводять окремо Дт субрахунку 641	398,4
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	заборгованість дебіторів, яка не включена до інших статей дебіторської заборгованості, скоригована на резерв сумнівних боргів (нетто), і яку відображають у складі оборотних активів Дт субрахунків рахунка: 37 «Розрахунки з різними дебіторами» (крім субрахунку 378); 66 «Розрахунки за виплатами працівникам»; 68 «Розрахунки за іншими операціями»; 654 «За індивідуальним страхуванням»; 655 «За страхуванням майна»	12532,5

Продовження таблиці Н.1

1	2	3	4
Поточні фінансові інвестиції	1160	фінансові інвестиції на строк, що не перевищує року, які можуть бути вільно реалізовані в будь-який момент (окрім інвестицій, що є еквівалентами грошових коштів) Дт субрахунку 352 «Інші поточні фінансові інвестиції»	-
Гроші та їх еквіваленти:	1165	готівка в касі підприємства, гроші на поточних й інших рахунках у банках, які можуть бути вільно використані для поточних операцій, а також грошові кошти в дорозі, електронні гроші (див. примітку 8), еквіваленти грошей. У цій статті наводять кошти в національній або іноземних валютах. Кошти, які не можна використати для операцій протягом року, починаючи з дати балансу, або протягом операційного циклу внаслідок обмежень, виключають зі складу оборотних активів і відображають як необоротні активи Дт рахунків: 30 «Готівка»; 31 «Рахунки в банках»; 333 «Грошові кошти в дорозі в національній валюті»; 334 «Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті»; 335«Електронні гроші, номіновані в національній валюті»; 351«Еквіваленти грошових коштів» (у національній валюті та іноземній валюті)	410,1

Продовження таблиці Н.1

1	2	3	4
Витрати майбутніх періодів	1170	витрати, що мали місце протягом поточного або попередніх звітних періодів, але належать до наступних звітних періодів Дт 39 «Витрати майбутніх періодів»	8,2
Інші оборотні активи	1190	суми оборотних активів, які не включені до згаданих вище статей розділу «Оборотні активи». У цій статті наводять, зокрема, вартість грошових документів і сальдо субрахунку 643 «Податкові зобов'язання» А також за Дт субрахунку: 331 «Грошові документи в національній валюті» 332 «Грошові документи в іноземній валюті»; 643 «Податкові зобов'язання»	353,5
Усього за розділом II	1195	Сума рядків 1100, 1110, 1125, 1135, 1160, 1165, 1170, 1190	25753,1
Розділ III «Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття»			
Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	вартість необоротних активів і груп вибуття, які утримують для продажу, що визначається відповідно до П(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» Дт рахунка: 286 «Необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу»	-
Баланс	1300	Сума рядків 1095, 1195, 1200	61969,5

Таблиця Н.2

Алгоритм складання пасиву форми 1-м «Баланс» ТОВ «Спеціалізована сервісна компанія»

Назва рядка	Код	Пояснення щодо заповнення	Сума, тис.грн за 2020
1	2	3	4
ПАСИВ			
Розділ І «Власний капітал»			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	зафіксована в установчих документах сума статутного капіталу підприємства з урахуванням суми внесків до оголошеного, але ще не зареєстрованого статутного капіталу Кт рахунка: 40 «Зареєстрований пайовий капітал»	2400,0
Додатковий капітал	1410	відображаються: 1) сума дооцінки необоротних активів; 2) вартість безоплатно отриманих підприємством від інших юр- або фізосіб необоротних активів; 3) інші види додаткового капіталу; 4) сума пайового капіталу (пайових внесків) членів споживчого товариства, спілок й інших організацій; 5) внески засновників підприємства понад статутний капітал. Кт рахунка: 41 «Капітал в дооцінках»; 42 «Додатковий капітал»	-

Продовження таблиці Н.2

1	2	3	4
Резервний капітал	1415	сума резервів, створених відповідно до законодавства або установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку підприємства Кт рахунка: 43 «Резервний капітал»	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	сума нерозподіленого прибутку чи непокритого збитку. Суму непокритого збитку наводять у дужках і вираховують під час визначення підсумку власного капіталу. Кт субрахунку: 441 «Прибуток нерозподілений» або Дт субрахунку: 442 «Непокриті збитки»	15729,2
Неоплачений капітал	1425	сума заборгованості власників (учасників) за внесками до статутного капіталу. Суми за цією статтею вираховують під час визначення підсумку власного капіталу (наводять у дужках). Кт рахунка: 46 «Неоплачений капітал» Кт субрахунку: 451 «Вилучені акції»; 452 «Вилучені вклади й паї»; 453 «Інший вилучений капітал»	(-)
Усього за розділом I	1495	Сума рядків 1400, 1410, 1415 (+/-) 1420 (-) 1425	18129,2

Продовження таблиці Н.2

1	2	3	4
Розділ ІІ «Довгострокові зобов’язання, цільове фінансування та забезпечення»			
Довгострокові зобов’язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	1) сума заборгованості підприємства банкам за отримані від них кредити, яка не є поточним зобов’язанням; 2) сума довгострокової заборгованості підприємства за зобов’язаннями щодо залучення позикових коштів (окрім кредитів банків), на які нараховують відсотки, та за іншими довгостроковими зобов’язаннями Кт субрахунків рахунка: 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів»; 48 «Цільове фінансування і цільові надходження»; 50 «Довгострокові позики»; 51 «Довгострокові векселі видані»; 52 «Довгострокові зобов’язання за облігаціями»; 53 «Довгострокові зобов’язання з оренди»; 55 «Інші довгострокові зобов’язання»	1546,3
Розділ ІІІ «Поточні зобов’язання»			
Короткострокові кредити банків	1600	сума поточних зобов’язань підприємства перед банками щодо отриманих від них короткострокових позик. Зобов’язання за кредитами банків наводять у балансі з урахуванням належної на кінець	-

Продовження таблиці Н.2

1	2	3	4
		звітного періоду до сплати суми процентів за їх користування Кт субрахунків рахунка: 60 «Короткострокові позики»; 684 «Розрахунки за нарахованими відсотками» (у частині нарахованих банківських відсотків)	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	суми зобов'язань, що утворилися як довгострокові, але з дати балансу підлягають погашенню протягом 12 місяців. Кт субрахунку: 611 «Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в національній валюті»; 612 «Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в іноземній валюті»	-
товари, роботи, послуги	1615	1) сума заборгованості постачальникам і підрядникам за матеріальні цінності, виконані роботи й отримані послуги, включаючи заборгованість, забезпечену векселями, 2) сума заборгованості постачальникам за невідфактуровані постачання й розрахунки з надлишку товарно-матеріальних цінностей, який установлено під час їх приймання.	17584,0

Продовження таблиці Н.2

1	2	3	4
		Кт субрахунку: 621 «Короткострокові векселі, видані в національній валюті»; 622 «Короткострокові векселі, видані в іноземній валюті»; 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками»; 632 «Розрахунки з іноземними постачальниками»; 633 «Розрахунки з учасниками ПФГ»	
розрахунками з бюджетом	1620	заборгованість підприємства за всіма видами платежів до бюджету, включаючи суму податку з працівників підприємства Кт субрахунку: 641 «Розрахунки за податками»; 642 «Розрахунки за обов'язковими платежами»	362,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	У цій статті окремо наводять поточну кредиторська заборгованість із податку на прибуток. Кт субрахунку: 641 «Розрахунки за податками» (у частині податку на прибуток)	-
розрахунками зі страхування	1625	заборгованість перед фондами загальнообов'язкового державного соціального, індивідуального страхування та страхування майна. Кт субрахунків рахунка:65 «Розрахунки за страхуванням»	-

Продовження таблиці Н.2

1	2	3	4
розрахунками з оплати праці	1630	заборгованість за нарахованою, але не виплаченою, а також депонованою зарплатою. Кт субрахунків рахунка: 66 «Розрахунки за виплатами працівникам»	27,2
Доходи майбутніх періодів	1665	зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, які утримують для продажу, що визначають відповідно до НП(С)БО 27. Кт рахунка: 69 «Доходи майбутніх періодів»	-
Інші поточні зобов'язання	1690	суми зобов'язань, які не входять до інших статей, наведених у розділі «Поточна кредиторська заборгованість», зокрема: заборгованість за одержаними авансами, заборгованість засновникам у зв'язку з розподілом прибутку, заборгованість пов'язаним сторонам, сальдо субрахунку 644 «Податковий кредит», сума валової заборгованості замовникам за будівельними контрактами. Кт субрахунку: 671 «Розрахунки за нарахованими дивідендами»; 672 «Розрахунки за іншими виплатами»; 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; 681 «Розрахунки за авансами одержаними»;	24320,7

Продовження таблиці Н.2

1	2	3	4
		682 «Внутрішні розрахунки»; 683«Внутрішньогосподарські розрахунки»; 685 «Розрахунки з іншими кредиторами»; 644 «Податковий кредит»	
Усього за розділом III	1695	Сума рядків 1600, 1610, 1615, 1620, 1625, 1630, 1665, 1690	42294,0
Розділ IV «Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття»			
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, які утримують для продажу, що визначають відповідно до П(С)БО 27. Кт субрахунку: 680 «Розрахунки, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу»	-
Баланс	1900	Сума рядків 1495, 1595, 1695, 1700	61969,5

Додаток П

Алгоритм складання форми 2-м «Звіт про фінансові результати» ТОВ «Спеціалізована Сервісна Коспанія»

Назва рядка	Код	Пояснення щодо заповнення	Сума, тис.грн за 2020
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	дохід від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг без непрямих податків і зборів та інших вирахувань із доходу. Оборот за: Дт 701 «Інший операційний дохід», 702«Дохід від участі в капіталі», 703«Інші фінансові доходи» мінус оборот за Кт 704«Вирахування з доходу»	31078,0
Інші операційні доходи	2120	суми інших доходів від операційної діяльності підприємства, крім доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Оборот за: Дт 71 «Інший операційний дохід»	1106,7
Інші доходи	2240	Доходи у вигляді дивідендів, відсотків, доходів від участі в капіталі й інші доходи, отримані від фінансових інвестицій; доходи від реалізації фінансових інвестицій; дохід від неопераційних курсових різниць; інші доходи, які виникають у процесі діяльності, але не пов’язані з операційною діяльністю підприємства. (Дт 72, 73, 74)	50,3

1	2	3	4
Разом доходи	2280	Сума рядків 2000 + 2120 + 2240	32235,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	показують виробничу собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) Оборот за: Кт 901«Собівартість реалізованої готової продукції», 902«Собівартість реалізованих товарів», 903«Собівартість реалізованих робіт і послуг»	(7480,4)
Інші операційні витрати	2180	наводять адміністративні витрати, витрати на збут, а також собівартість реалізованих оборотних активів (окрім готової продукції, товарів і фінансових інвестицій), необоротних активів, утримуваних для продажу, і груп вибуття; відрахування на створення резерву сумнівних боргів і сума списаних безнадійних боргів; втрати від знецінення виробничих запасів; втрати від операційних курсових різниць; визнані економічні санкції; відрахування для забезпечення відшкодування наступних операційних витрат; інші витрати, що пов’язані з операційною діяльністю підприємства. Дт рахунка: 92«Адміністративні витрати», 93«Витрати на збут», 94 «Інші витрати операційної діяльності»	(10743,5)

1	2	3	4
Інші витрати	2270	відображають: витрати на сплату процентів й інші витрати підприємства, пов'язані із запозиченнями; втрати від участі в капіталі; собівартість реалізації фінансових інвестицій; втрати від неопераційних курсових різниць; втрати від уцінки фінансових інвестицій та необоротних активів; інші витрати, які виникають у процесі діяльності, але не пов'язані з операційною діяльністю підприємства	(-)
Разом витрати	2285	Сума рядків 2050 + 2180 + 2270	(18223,9)
Фінансовий результат до оподаткування	2290	Відображаються різниця між доходами та витратами підприємства, тобто рядків 2280 – 2285	14011,1
Податок на прибуток	2300	Суму податку на прибуток, яка визначають у розмірі податку на прибуток за звітний період. Оборот за операціями: Дт 98 «Податок на прибуток» Кт 64/податок на прибуток (вказувати в дужках)	(1997,9)
Чистий прибуток (збиток)	2350	Чистий прибуток або чистий збиток — різниця між сумою фінансового результату до оподаткування та сумою витрат із податку на прибуток, тобто різниця рядків **2290 – 2300** (вказувати в дужках якщо отримано збиток	12013,2