

Міністерство освіти і науки України
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Тези

**77-ї наукової конференції професорів,
викладачів, наукових працівників,
аспірантів та студентів університету**

ТОМ 2

16 травня – 22 травня 2025 р.

ресурси, забезпечити доступ до матеріалів і автоматизувати організаційні завдання, незалежно від спеціалізації закладу чи форми навчання.

Отже, CRM-система є незамінним інструментом для оптимізації роботи мовної школи: вона забезпечує централізоване управління комунікацією з клієнтами, автоматизує ключові бізнес-процеси, сприяє захисту авторських матеріалів і знижує витрати на сторонні сервіси. Її впровадження не лише полегшує щоденну діяльність адміністраторів та викладачів, а й підвищує якість обслуговування клієнтів, що сприяє зміцненню позицій школи на конкурентному ринку освітніх послуг.

Література:

1. CRM для мовної школи: як полегшити управління та масштабувати бізнес. URL: <https://surl.li/rqniew> (дата звернення: 02.05.2025).

2. Надійна CRM система для всієї команди. URL: <https://surl.li/aklkhy> (дата звернення: 02.05.2025).

3. Що таке CRM?. URL: <https://www.creatio.com/ua/crm/what-is-crm> (дата звернення: 02.05.2025).

УДК 004.9:371.26

*К. І. Чех, студентка групи 301-пФД,
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка».
Науковий керівник – к.філол.н., доцент Л. І.Дерев'янюк*

ЕЛЕКТРОННИЙ АРХІВ ЯК ІНСТРУМЕНТ ОПТИМІЗАЦІЇ ЗБЕРІГАННЯ ТА ПОШУКУ ДОКУМЕНТІВ У ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Сучасний етап розвитку цифрових технологій потребує системного переходу від традиційних паперових архівів до електронних систем документообігу. Особливо актуально це для закладів фахової передвищої освіти, де щорічно накопичується значний обсяг навчальної, адміністративної та кадрової документації. Традиційний паперовий архів створює численні труднощі, пов'язані з організацією зберігання, повільним пошуком документів та ризиком втрати інформації.

Мета дослідження – проаналізувати можливості електронного архіву як інструменту оптимізації документообігу в закладах фахової передвищої освіти, визначити його переваги, а також технічні та організаційні аспекти впровадження.

Заклади фахової передвищої освіти в Україні досі активно використовують традиційні паперові архіви. Зазначимо, що це створює значні труднощі у зберіганні, пошуку та обробленні документів, особливо з урахуванням постійного збільшення обсягу інформації. Паперовий документообіг має недоліки, які обмежують його ефективність у сучасних умовах.

По-перше, він потребує значних витрат на організацію архівних приміщень, спеціальне обладнання та постійні витрати на папір і канцелярію. По-друге, процес пошуку необхідних документів займає занадто багато часу, що значно уповільнює робочий процес. По-третє, фізичні носії інформації є вразливими до зовнішніх чинників, таких як пожежі, волога, механічні пошкодження та людський фактор, що створює ризик втрати важливих даних. Крім того, паперова система суттєво обмежує можливості дистанційної роботи, одночасного доступу кількох користувачів та інтеграції з сучасними цифровими системами. Тобто обмеження створюють паперовий документообіг менш ефективним порівняно з електронними аналогами, які пропонують швидший доступ, захист даних і більш гнучкі можливості роботи з документами.

На противагу цьому, електронний архів дозволяє автоматизувати та пришвидшити процеси зберігання і пошуку документів, забезпечити багаторівневий доступ, підвищити безпеку даних та оптимізувати адміністративні процеси.

Електронний архів – це систематизований цифровий ресурс, призначений для зберігання, обліку та пошуку електронних документів з метою забезпечення ефективного документообігу. Щодо закладів фахової освіти його впровадження є не лише технологічним оновленням, а й вимогою сучасного законодавства України, зокрема Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» (№ 851-IV) [1]. Відповідно до ст. 5 цього Закону, електронний документ має таку ж юридичну силу, як і паперовий, якщо має електронний підпис; відповідає встановленим вимогам до формату та структури; забезпечує цілісність після підписання [1]. Це становить правову основу для повноцінного переходу на цифрові архіви.

Електронна система архівування пропонує цілу низку суттєвих переваг. Вона забезпечує швидкий пошук документів за ключовими параметрами, економить робочий простір та уможливорює одночасний доступ до документів з різних пристроїв. Важливою перевагою є автоматичне резервне копіювання даних, що значно підвищує надійність зберігання інформації. Крім того, електронний архів дозволяє легко інтегруватися з іншими цифровими системами закладу [3, с. 36].

Для створення ефективного електронного архіву необхідно вибрати спеціалізоване програмне забезпечення, забезпечити надійні сервери для зберігання даних, розробити зручний інтерфейс для користувачів та

реалізувати систему захисту інформації [2, с. 17]. Успішне впровадження вимагає проведення навчання для персоналу, розроблення чітких інструкцій, створення графіка поетапного переходу на нову систему, призначення відповідальних осіб за різні напрями роботи.

Отже, упровадження електронного архіву в закладах фахової передвищої освіти є необхідним кроком у сучасних умовах. Безумовно, це дозволить не лише підвищити ефективність роботи установ, але й заощадити кошти, покращити якість освітніх послуг та забезпечити надійне зберігання документів. Перехід на електронний документообіг є важливим складником загального процесу цифровізації освіти в Україні.

Література:

1. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України № 851-IV, редакція від 31.12.2023. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15?find=1&text=%D0%B0%D1%80%D1%85%D1%96%D0%B2#w1_1 (дата звернення: 05.05.2025).

2. Бойко П., Кравець Р., Марковець О. Електронний архів як засіб швидкого доступу до управлінської інформації. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2023. № 4. С. 14–21.

3. Коржик Н. Цифрові архіви України: стан, проблеми, перспективи. *Вісник Книжкової палати*. 2022. № 4. С. 35–39.

УДК 378:659.4

*О.Р. Семергей, студентка групи 401-Г1
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
Науковий керівник – к.філол.н., доцент С.М. Дорошенко,*

СПЕЦИФІКА ВИКОРИСТАННЯ PR-СТРАТЕГІЙ У СФЕРІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Сучасна система вищої освіти перебуває в умовах динамічних змін, що безпосередньо впливають на формування та реалізацію PR-стратегій закладів вищої освіти. Однією з ключових тенденцій є диджиталізація освітнього середовища, що трансформує комунікаційні практики університетів і коледжів. З впровадженням цифрових технологій комунікаційна взаємодія все більше зміщується у віртуальний простір, що вимагає адаптації традиційних PR-інструментів до нових цифрових платформ. Соціальні мережі, онлайн-медіа, персоналізовані інформаційні канали стали основними інструментами побудови іміджу закладу серед молодіжної аудиторії. Зростання ролі цифрових комунікацій призводить до необхідності створення інтегрованих стратегій, які поєднують онлайн та