

2. Документаційне забезпечення управління. Вікіпедія вільна енциклопедія. URL : <http://uk.wikipedia.org/wiki/Діловодство> (дата звернення: 21.10.2024)

3. Якименко Н.О., Вощенко В.Ю. Організаційно-педагогічні й дидактичні умови формування професійної компетентності фахівців із документознавства та інформаційної діяльності в процесі дистанційного навчання. *Наукові записки. Серія: Педагогічні науки*. 2020. №. 185. С. 196–201.

4. Гайсинюк Н.О. Ефективні механізми підвищення якості системи інформаційно-документаційного забезпечення. *Collection of scientific papers «ΛΟΓΟΣ»*. Cambridge, United Kingdom. 2022. №. 20. С. 365–367.

Олег Шимко

Науковий керівник – к.філол.н., доц. Чередник Л.А.

м. Полтава

СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ У СФЕРІ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА

В умовах цифрової трансформації управління документами стає одним із найважливіших аспектів функціонування сучасних організацій. Традиційні методи діловодства, що базуються на паперовій документації, поступаються місцем електронним системам, які забезпечують швидкість, доступність і ефективність обробки інформації. Системи електронного документообігу (СЕД) набувають дедалі більшого поширення, адже вони дозволяють автоматизувати рутинні процеси, забезпечують інтеграцію з іншими інформаційними системами та мінімізують вплив людського фактора на роботу з документами.

Серед найпоширеніших СЕД, які використовуються в сфері управління документацією, виділяються такі системи, як Microsoft SharePoint, Documentum і М.Е.Дос. Кожна з них має свої унікальні особливості, що визначають їх

застосування в різних сферах. Метою нашого дослідження є аналіз особливостей зазначених систем, їхніх переваг та викликів, пов'язаних із впровадженням і використанням у практичній діяльності.

Зокрема, Microsoft SharePoint – це багатофункціональна платформа, яка інтегрує функції документообігу, комунікацій і управління проектами. Її основна перевага полягає в універсальності: SharePoint дозволяє створювати корпоративні портали, організувати спільну роботу співробітників над документами, автоматизувати робочі процеси та забезпечувати безпечний доступ до бази даних. Завдяки інтеграції з іншими продуктами Microsoft, такими як Office 365, ця система стає особливо зручною для організацій, що вже використовують екосистему Microsoft.

СЕД Documentum – це рішення, орієнтоване на великі корпорації з високими вимогами до управління інформацією. Ця система пропонує широкий спектр функцій для роботи з великими обсягами документів, їхнього класифікування, пошуку та архівування. Documentum також підтримує складні процеси управління контентом і забезпечує високий рівень безпеки, що робить її особливо актуальною для банківського сектора, фармацевтики та державних установ.

Широко використовується і система електронного документообігу М.Е.Дос. Варто підкреслити, що це спеціалізований український продукт, зорієнтований переважно на обмін електронними документами та подання податкової звітності. Його основна перевага – проста інтеграція з бухгалтерськими програмами та підтримка електронного цифрового підпису (ЕЦП), що є важливим для забезпечення юридичної значущості електронних документів. М.Е.Дос популярний серед малого та середнього бізнесу завдяки доступності та можливості спрощення облікових процесів.

Також варто зазначити, що однією з ключових переваг СЕД є можливість значно скоротити час, необхідний для обробки документів. У таких системах можна автоматизувати завдання, які раніше виконувалися вручну: від створення шаблонів документів до їхнього узгодження й затвердження.

Наприклад, у Microsoft SharePoint реалізовані робочі потоки, що дозволяють налаштувати автоматичний маршрут проходження документа в залежності від його типу чи мети.

Іншим важливим аспектом використання подібних систем є економія ресурсів. Використання СЕД дозволяє мінімізувати витрати на паперові носії, друк, фізичне зберігання документів і їхню архівацію. Крім того, електронний документообіг значно знижує ризик втрати інформації: усі дані зберігаються в централізованому сховищі, а резервне копіювання забезпечує їхню безпеку навіть у разі технічних збоїв.

Важливою перевагою є й підвищення рівня прозорості та контролю. Усі дії з документами, зокрема їх редагування, перегляд і переміщення, фіксуються в системі, що забезпечує можливість аудиту та аналізу процесів.

Попри значні переваги, впровадження СЕД супроводжується й певними викликами. Одним із найсерйозніших є необхідність адаптації персоналу до нових технологій. Багато співробітників звикли працювати з паперовими документами, і перехід на електронний документообіг може викликати труднощі. Для подолання цього виклику потрібні навчання та підтримка на етапі впровадження.

Ще одним аспектом є вартість впровадження. Для великих систем, таких як Documentum або Microsoft SharePoint, потрібні значні фінансові вкладення: ліцензування програмного забезпечення, налаштування інфраструктури, наймання фахівців з інформаційних технологій.

Не можна залишити поза увагою і юридичні питання. Використання електронного документообігу має відповідати вимогам законодавства, особливо в частині захисту персональних даних і збереження конфіденційної інформації.

На нашу думку, в майбутньому розвиток СЕД буде пов'язаний із впровадженням технологій штучного інтелекту (ШІ), машинного навчання та блокчейн. Наприклад, ШІ може допомагати у класифікації документів та автоматизації рутинних завдань, тоді як блокчейн забезпечить максимальну прозорість і незмінність записів.

Особливий акцент робитиметься на інтеграцію СЕД із хмарними платформами, що дозволить організаціям зменшити витрати на підтримку ІТ-інфраструктури та забезпечити доступ до документів із будь-якої точки світу. Microsoft SharePoint уже реалізує подібні функції у своїй хмарній версії, і ця тенденція, імовірно, тільки посилюватиметься.

Отже, системи електронного документообігу, такі як Microsoft SharePoint, Documentum і М.Е.Дос, давно вже стали невід'ємною частиною сучасного управління документами. Їхнє впровадження сприяє підвищенню ефективності, безпеки та прозорості процесів у різних сферах діяльності. Водночас, успішне використання таких систем потребує врахування специфічних викликів і забезпечення відповідності вимогам законодавства.

Розвиток нових технологій обіцяє ще більше вдосконалення СЕД, що відкриває нові перспективи для їхнього застосування.

Джерела та література

1. Закон України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19> (дата звернення: 20.10.2024)
2. Мединський В. Л. Електронний документообіг: сучасні технології та перспективи розвитку. Київ: Логос, 2020. 312 с.
3. Шевченко О. П. Документознавство: теорія і практика. Харків: Прапор, 2019. 256 с.
4. Microsoft SharePoint Documentation. URL: <https://learn.microsoft.com/en-us/sharepoint/https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19> (дата звернення: 20.10.2024)
5. Documentum Overview. URL: <https://www.opentext.com/products-and-solutions/products/enterprise-content-management/documentumhttps://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19> (дата звернення: 20.10.2024)
6. Сайт М.Е.Дос. URL: <https://www.me-doc.com.ua/https://zakon.rada.gov.ua/> (дата звернення: 20.10.2024)

7. Грищенко І. М. Інформаційні технології у сфері діловодства. Одеса: Наукова думка, 2021. 290 с.

8. Ярошенко Т. О. Цифрова трансформація документознавства. Львів: Аверс, 2022. 200 с.

Антон Гриб

Наук. керівник – к. філол. н., доц. Дерев'янка Л. І.

м. Полтава

РОЛЬ ХМАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У ЦИФРОВІЙ ТРАНСФОРМАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

У сучасному глобалізованому світі технологічні інновації суттєво впливають на розвиток підприємств, зокрема на процеси цифрової трансформації. Хмарні технології стали одним з основних інструментів для автоматизації бізнес-процесів та ефективною моделлю надання обчислювальних ресурсів через інтернет-мережу, що дозволяє підприємствам використовувати потужні інфраструктури без значних інвестицій у власне обладнання. Такий підхід сприяє досягненню гнучкості та масштабованості бізнес-процесів, які раніше були недоступними.

Усе частіше сучасні інтегровані ІТ-рішення в багатьох галузях будуються на основі хмарних сервісів. Така модель дозволяє легко інтегрувати рішення з будь-якою наявною ІТ-системою, скоротити та спростити процеси впровадження, уникнути капітальних і мінімізувати операційні витрати на його придбання, що, безумовно, сприяє розвитку бізнесу [1, с. 46].

Сучасні дослідники поділяють хмарні технології на категорії, кожна з яких відіграє важливу роль в управлінні бізнес-процесами:

– платформа як послуга (PaaS), яка надає інструменти для розроблення та розгортання додатків без необхідності управління фізичною інфраструктурою;