

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Одеська політехніка»
Національна спілка документознавців України
Одеська національна наукова бібліотека
Одеська обласна універсальна наукова бібліотека
імені М. С. Грушевського
Маріупольський державний університет
Національний університет «Острозька академія»
Західноукраїнський національний університет
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
Київський столичний університет імені Бориса Грінченка
Національний університет «Львівська політехніка»
Херсонський державний університет**

**АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:
ТЕОРІЇ ТА ІННОВАЦІЇ**

**МАТЕРІАЛИ
X Міжнародної науково-практичної
студентської конференції**

Одеса, 20 березня 2025 р.

перспективі проєкт може бути розширений шляхом інтеграції додаткових сервісів, таких як аналітика наукової діяльності членів товариства.

Список використаних джерел

1. Про функціонування Реєстру публічних електронних реєстрів. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/969-2023-п#Text> (дата звернення: 16.03.2025).
2. Електронні реєстри: європейський досвід створення та використання: кол. моногр. / за ред. О.М. Гладуна; НАН України, Ін-т демографії та соціальних досліджень імені М.В. Птухи. Київ, 2021. 271 с.

УДК 005.95:331.108]:004.45

Анастасія Безклуба,
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
Науковий керівник – к. філол. н., доцент кафедри
українознавства, культури та документознавства
Дерев'янка Л. І.

АНАЛІЗ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ ПРОГРАМНОГО КОМПЛЕКСУ ISPRO ВІДПОВІДНО ДО ПОТРЕБ ВІДДІЛУ КАДРІВ

У дослідженні схарактеризовано специфіку програми ISPRO як системи автоматизації робочих процесів, а також можливостей для підвищення ефективності кадрової роботи та її вплив на якість прийняття кадрових рішень.

***Ключові слова:** ISPRO, функції, система, кадрове діловодство, інформація.*

The study characterizes the specifics of the ISPRO program as a system for automating work processes, as well as opportunities for improving the efficiency of HR work and its impact on the quality of HR decision-making.

***Keywords:** ISPRO, functions, system, personnel records management, information.*

У сучасному світі завдання щодо управління персоналом стають більш складними та багатограними. Невпинне збільшення обсягу кадрової документації, постійне вдосконалення та внесення змін до законодавства, необхідність оптимізації кадрових процесів роблять автоматизацію кадрової роботи не тільки бажаною, але й необхідною. Розробники створили програмне забезпечення ISPRO з гнучкими можливостями, його можна цілком адаптувати до різноманітних потреб підприємства. Система ISPRO складається з таких модулів: управління персоналом, облік праці та заробітної плати, облік закупок та збуту, облік запасів, облік основних засобів, управління виробництвом, облік комунальних послуг, облік автотранспорту, бухгалтерський та податковий модуль, ведення договорів, облік грошових коштів, розрахунки з контрагентами, відносини з клієнтами, фінансове управління та аналіз.

Спектр кадрових процесів, які програма дозволяє автоматизувати, доволі різноманітний. До цього переліку входить: ведення особових карток працівників, облік кадрів і розрахунок заробітної плати, кадрове діловодство та звітність тощо [2].

Для швидкого опрацювання головних кадрових процесів ISPRO має широкий діапазон функціональних можливостей, а саме:

- централізоване зберігання даних: до електронних особових карток працівників можливе занесення різної інформації: від особистих даних до трудової діяльності, досягнень тощо;
- кадровий облік: створення та редагування штатного розпису, а також фіксація змін щодо прийняття чи звільнення з роботи, переведення на іншу посаду, відпусток, лікарняних;
- розрахунок заробітної плати з урахуванням усіх необхідних факторів;

- електронне кадрове діловодство: автоматичне формування наказів на основі готових шаблонів, ведення електронного документообігу, створення та друк кадрової документації;
- звітність: миттєве формування звітів відповідно до запитів[3].

Перед початком роботи фахівець повинен налаштувати базові вкладення, за допомогою яких буде автоматично вносити дані про працівників. До них відносять налаштування, керування доступом, штатний розпис, особові картки працівників, структурні підрозділи та довідники різної тематики. Завдяки цьому процесу в подальшому працівник відділу кадрів зможе отримати потрібну інформацію про робітників у межах установи, підприємства тощо [4].

Необхідно наголосити, що початкове наповнення програми даними є найбільш тривалим етапом у роботі через необхідність верифікації, корегування та налаштування даних під конкретну організацію.

Здебільшого інтеграція з іншими системами неабияк полегшує роботу у сфері обміну інформацією та в співпраці з іншими користувачами. У таких інтегрованих програмах, як M.E.Doc, SAP, СДО Казначейства, Фіндокументи, Е-дата, Є-Звітність, ЦСК «Україна», Клієнт-банк, Megapolis, DocNet дані автоматично оновлюються, що економить час та зусилля під час уведення.

Організації у своїй роботі використовують різні дані. У програмі ISPRO наявні такі формати експорту: Microsoft Excel, XML-файл, HTML-файл, OLAP-куб, FastCube, DBF / SDF / DLM-файл. Завдяки підтримці різних форматів експорту кадрові фахівці мають можливість отримувати інформацію в тому вигляді, який найкраще відповідає їхнім завданням та вимогам [1].

З-поміж факторів, які можуть ускладнити використання програми, слід назвати:

- вартість придбання та впровадження ISPRO. Вона може бути значною, що особливо відчутно для підприємств малого та середнього бізнесу;
- налаштування та експлуатація ISPRO може виявитися складною задачею, особливо для користувачів, які не мають досвіду роботи зі схожими програмами;
- інтеграція ISPRO з іншими системами, що використовують в організації, може вимагати додаткових зусиль та ресурсів через можливу несумісність;
- необхідно приділяти особливу увагу захисту даних в ISPRO з метою запобігання втрати або витоку конфіденційної інформації;
- регулярні оновлення ISPRO можуть вимагати додаткових витрат та призводити до тимчасових перерв у роботі системи;
- на початку роботи стандартний функціонал не в повному обсязі відповідатиме специфічним вимогам організації;
- користувачі можуть відчувати труднощі у використанні навігації та функцій ISPRO через перевантаженість інтерфейсу;
- для ефективної роботи з ISPRO необхідно провести навчання персоналу, що здебільшого, передбачає витрати часу та ресурсів.

Аналізуючи ISPRO як потенційне рішення для автоматизації кадрового обліку, слід пам'ятати, що її переваги зазвичай компенсують наявні недоліки. Однак для забезпечення оптимального вибору необхідно детально розглянути переваги та недоліки програми.

Отже, ISPRO пропонує рішення для оптимізації всіх ключових аспектів діяльності підприємства: від управління матеріально-технічними ресурсами до фінансового обліку. Гнучкість системи уможливорює її адаптацію до специфіки кожного підприємства. Результати проведених досліджень засвідчують, що ISPRO є надійним помічником у веденні

документообігу, зокрема в управлінні персоналом, а це дозволяє значно оптимізувати роботу відділу кадрів та підвищити її ефективність.

Список використаних джерел

1. Гнучка ERP для мінливого світу. URL: <https://ISPRO.ua/page/arhitektura-ISPRO> (дата звернення: 14.01.2025).
2. Система автоматизації обліку та управління. URL: <https://ISPRO.com.ua/> (дата звернення: 14.01.2025).
3. ISPRO документація. URL: <https://doc.ISPRO.ua/ua/index.html> (дата звернення: 15.01.2025).
4. ISPRO. Інструкція користувача. URL: <https://ISPRO.ua/uploads/usermanuals/October2020/Pym9IoYv51R6pSdpm5RS.pdf> (дата звернення: 16.01.2025).

УДК 01(072)

Віталій Берестецький,
Західноукраїнський національний університет
Науковий керівник – д. іст. н., професор кафедри
інформаційної та соціокультурної діяльності
Біловус Л. І.

ЕЛЕКТРОННІ ПУТІВНИКИ В СТРУКТУРІ ЕЛЕКТРОННОЇ БІБЛІОГРАФІЇ

У дослідженні розглядається роль електронних путівників як складової електронної бібліографії. Аналізується їх значення для організації доступу до інформаційних ресурсів, особливості структуризації та функціональні можливості в цифровому середовищі.

Ключові слова: *електронні путівники, електронна бібліографія, інформаційні ресурси, цифрові каталоги, бібліотечні технології.*

The study examines the role of electronic guides as a component of electronic bibliography. Their significance for organizing access to information resources, structuring features, and functional capabilities in the digital environment are analyzed.

Keywords: *electronic guides, electronic bibliography, information resources, digital catalogs, library technologies.*