

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ І СИСТЕМИ У СФЕРІ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА

Вікторія Вощенко

м. Полтава

ЗАСОБИ ОПТИМІЗАЦІЇ ДОКУМЕНТООБІГУ СУЧАСНОГО ПІДПРИЄМСТВА

На сьогодні інноваційні технології застосовуються у всіх сферах, у тому числі й забезпечують діяльність сучасних підприємств. Автоматизація системи документообігу дозволяє економити час і ресурси, проте деякі документи все ще існують у паперовому форматі.

Документообіг в електронній формі передбачає створення, оброблення, форматування, надсилання, зберігання та знищення документів на електронних носіях. Всі ці функції передбачають застосування перевірки цілісності та за потреби з підтверджують факт отримання таких документів.

Сучасні підприємства у своїй роботі користуються різними системами ведення документообігу, що дозволяє скоротити кількість працівників у різних відділах, прискорює процес оформлення документації, а також сприяє оптимізації потоку інформації, пришвидшенню й спрощенню процесів діловодства.

Як відомо, паперовий документообіг потребує велику кількість часу. Швидке оперативне оформлення документів є головним конкурентним чинником і перевагою в умовах сучасного ринку. Використання спеціальних програм для впровадження електронного документообігу сприяє пришвидшенню роботи з документами та забезпечує можливість більш успішного контролю діяльності підприємства.

Розглянемо деякі програми електронного документообігу, які можна вважати ефективними засобами оптимізації діяльності сучасних підприємств, установ та організацій.

BAS Документообіг КОРП є повноцінною програмою автоматизації документообігу. Її функціонал передбачає здійснення діяльності згідно із законодавством України. Ця система дає можливість опрацьовувати будь-які документи та має 45 сформульованих інструкцій. Папки можна сортувати керуючись структурою підприємства або за типами документів. Для кожної з них встановлено права доступу користувача. Файли зберігаються безпосередньо в базі даних або на зовнішньому носії. За допомогою конфігурації існує можливість здійснювати облік і фіксацію кореспонденції, як вхідної та вихідної. Під час цих процесів реєстраційні номери формуються автоматично. Реєстрація супроводжується такими процесами:

- документ розглядається автоматично, а потім ставиться на контроль;
- інформування осіб відповідальних за виконання;
- підтримка регламентованої тривалості виконання;
- оформлення справ, (закриті справи переміщуються на збереження або знищення);
- складання звіту по вхідній документації.

Під час пошуку файлів можна використовувати реквізити, змістовні частини або повний текст. При використанні повнотекстового формату береться до уваги морфологія української та англійської мов [1].

Робочий процес можна контролювати за допомогою конфігурації. Щодня формується звітність, де позначаються проєкт, зміст, час і завдання. Такі відомості дозволяють відстежити витрати часу працівниками. За необхідності існує можливість спільної роботи з типовими програмними продуктами.

FREDO ДокМен є сервісною програмою, яка призначена для взаємодії з конфігураціями лінійки BAS. Робота в такій системі можлива тільки при наявності FREDO Звіт. FREDO ДокМен – це сервіс обміну будь-якими електронними документами з контрагентами для користувачів систем

автоматизації бізнесу BAS. Тісна інтеграція програми FREDO ДокМен з типовими конфігураціями BAS дозволяє обмінюватися між контрагентами рахунками, актами виконаних робіт, товарними накладними та іншими документами безпосередньо з конфігурацій систем автоматизації бізнесу без створення зовнішніх проміжних файлів [2].

Опції, які є доступними при роботі сервісу:

- наявність шаблонів для створення документів;
- вилучення інформації з типових рішень, за допомогою лише однієї кнопки;
- можливість накладання підпису на документи;
- здійснення шифрування документації;
- надсилання файлів (при цьому існує можливість здійснювати пряме з'єднання, використовувати сервер обміну ПТАХ або e-mail);
- одержання документів від контрагентів, які використовують FREDO ДокМен або M.E.Doc;
- здійснення пакетної роботи з документацією;
- застосування кваліфікованих електронних підписів;
- можливість довільного підпису, що дозволить завантажувати файли для підпису та подальшого надсилання на будь-яку електронну адресу.

Також варто згадати про модуль FlyDoc, який підключають до програмних продуктів лінійки BAS. Він надає можливість, використовуючи сервер ПТАХ, надсилати файли користувачам FlyDoc, FREDO ДокМен, M.E.Doc. Такий модуль містить набір інструментів, що забезпечують обмін такими файлами, як рахунки, акти виконаних робіт, прайс-листи, додатки до податкових накладних [3].

Проте FlyDoc має певний недолік. Якщо розробити новий шаблон у своїй програмі з метою надсилання контрагенту або отримати новий шаблон від контрагента, необхідно, щоб в системі отримувача / відправника був такий самий шаблон. Зауважимо, що розроблення такого зразка (шаблону) в середньому коштує 20 тис. гривень.

Отже, як підсумок зазначимо, що електронний документообіг майже повністю витіснив паперовий. Складний процес пошуку документів, надсилання їх контрагентам тощо призводить до уповільнення темпів роботи сучасних підприємств та зниження рівня прибутку. Використання електронного документообігу забезпечує пришвидшення всіх операцій, пов'язаних з документами. Для організації ефективної діяльності сучасних підприємств можна користуватися такими програмними продуктами, BAS Документообіг КОПП і FREDO ДокМен. Такі системи допоможуть виконувати безліч різних завдань, підвищать контрольованість і продуктивність роботи з інформаційними ресурсами.

Джерела та література

1. BAS Документообіг КОПП URL: <https://www.conto.com.ua/products/bas-dokumentooobig/> (дата звернення 11.11.2024).
2. Сервіс FREDO ДокМен URL: <https://fredo.com.ua/docmen> (дата звернення 11.11.2024).
3. FlyDoc URL: <https://erp-s.com/it-solutions/it-services/flydoc.html> (дата звернення 11.11.2024).

Людмила Чередник

м. Полтава

КІБЕРКОМУНІКАТИВНИЙ ПРОСТІР ЯК КУЛЬТУРОФОРМУВАЛЬНИЙ ЧИННИК

Із розвитком інформаційних технологій та поширенням Інтернету відбувається формування нового комунікативного середовища, яке має назву кіберкомунікативний простір. Ця сфера стає основним механізмом обміну інформацією, зміни культурних практик, впливу на людське мислення, цінності та стиль життя. Кіберкомунікативний простір (КП) поступово стає