

Міністерство освіти і науки України
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»

Тези

**76-ї наукової конференції професорів,
викладачів, наукових працівників,
аспірантів та студентів університету**

ТОМ 2

14 травня – 23 травня 2024 р.

робота Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» – тому приклад.

Література

1. Історія університету. URL: <https://nupp.edu.ua/page/istoriya.html> (дата звернення: 25.04.2024).

2. Мистецькі колективи Полтавської політехніки виступили на обласному конкурсі-огляді «Де згода в сімействі». URL: <https://nupp.edu.ua/news/mistetski-kolektivi-politekhniki-vistupili-na-oblasnomu-konkursi-oglyadi-de-zgoda-v-simeystvi.html> (дата звернення: 25.04.2024).

3. Художник Микола Маценко проведе відкриту лекцію з історії мистецтва і майстер-клас «Український сувенір». URL: <http://surl.li/swwsci> (дата звернення: 25.04.2024).

4. Формування художньо-естетичної компетенції. URL: <http://surl.li/swwcm>. (дата звернення: 25.04.2024).

УДК 005.92:004.77

*Д. О. Соцька, група 101-ФД,
А .В. Гнилосир, група 101-ФІ,
Н. Р. Міглей, група 101-ФД
Науковий керівник – к.філол.н., доц. Мартиросян Л. І.
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»*

СУТНІСТЬ ЕЛЕКТРОННОГО ДІЛОВОДСТВА

На сучасному етапі функціонування суспільства умови воєнного стану внесли кардинальні зміни у різні сфери його життя. Реалії сьогодення вимагають збільшення оперативності та розширення можливостей обміну інформацією, використання комп'ютерних технологій, новітніх систем електронних ресурсів.

Електронне діловодство є однією з таких систем, що виникла завдяки комп'ютеризації інформаційного обміну й розвитку інформаційних технологій, що призводять до змін у діловодній сфері, яка, як діяльність суб'єктів інформаційних відносин, реалізується шляхом виконання певних дій над документами.

Сутність електронного діловодства полягає у створенні документів з використанням комп'ютерної техніки та спеціалізованого програмного забезпечення. За останні роки багатьма вітчизняними науковцями трактується вже існуючі та пропонуються власні визначення базових понять електронного діловодства.

Сама система електронного документообігу була розроблена ще на початку 90-х років минулого сторіччя, а її загальні принципи й принципи

функціонування були затверджені із прийняттям Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» і Закону України «Про електронний цифровий підпис» від 22 травня 2003 року.

Відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» електронний документообіг є сукупністю процесів створення, обробки, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та, у разі необхідності, із підтвердженням факту одержання таких документів.

Електронний документ є основою електронного документообігу. Сутність цієї категорії визначається ст. 5 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», відповідно до якої електронний документ – це документ, у якому інформація, як правило, зафіксована у вигляді електронних даних із обов'язковими реквізитами.

Основними цілями впровадження електронного документообігу в організації є: 1) підвищення ефективності управління діяльності; 2) прискорення руху документів в організації; 3) зменшення трудомісткості опрацювання документів.

Порядок електронного документообігу здійснюється за такими основними принципами та завданнями:

- Одноразова реєстрація документа, що дозволяє однозначно його ідентифікувати у будь-якій підсистемі.

- Можливість паралельного виконання операцій, що дає змогу скоротити час руху документів і підвищити оперативність їх виконання.

- Безперервність руху документа, що дозволяє ідентифікувати відповідального за його виконання (завдання) в кожен момент часу життєвого циклу документа (процесу).

- Єдина база документної інформації унеможливорює дублювання документів.

- Ефективно організована система пошуку документів, що забезпечує пошук і знаходження документа, володіючи мінімальною інформацією про нього.

- Розвинена система звітності, що дає змогу контролювати рух документів і приймати управлінські рішення.

Зважаючи на сутнісні характеристики електронного діловодства, маємо підстави стверджувати, що воно є явищем і окремим напрямом діловодства із власною проблематикою, яка виходить далеко за межі стереотипного сприйняття діловодства як рутинних операцій персоналу канцелярії, охоплює процеси, актуальні для сучасного суспільства, та є віддзеркаленням сучасних інформаційних (цифрових) технологій, що використовуються в більшості сфер людської життєдіяльності сьогодення.

Література

1. Клименко І. В., Линьов К. О., Горбенко І. Д., Онопрієнко В. В. Електронний документообіг у державному управлінні: навч. посіб. К.; НАДУ, 2009, X.: Вид-во «ФОРТ», 2009. – 232 с.
2. Лаба О. До визначення поняття «електронне діловодство». *Студії з архівної справи та документознавства*. 2012. Т. 20. С. 99-103. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/sasd_2012_20_15
3. Лаба О. В. *Розвиток електронного діловодства в Україні: 1991-2020 роки: дис. ... канд. юрид. наук: 27.00.02 / Український наук.-досл. ін-т арх. справи та документознавства, Київ. Нац. бібл. України ім. В. І. Вернадського, Київ, 2022. URL: https://undiasd.archives.gov.ua/doc/2022_11_03/disertaciya_Laba.pdf*
4. Охріменко, Г. В. *Основні принципи та проблеми впровадження електронного документообігу в організації. Наукові записки. Серія «Культура та соціальні комунікації» / за заг. ред.. Л. В. Квасюк. Острозьке видавництво національного університету «Острозька академія», 2009. Вип. 1. С. 300-307.*
5. *Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 07.10.2020).*

УДК 027(477):004.8

*І.В. Денисовець, к.філол.н., доцент
А.І. Босяк, студентка гр. ЗпГД
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»*

СПЕЦИФІКА ЗАСТОСУВАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ ДЛЯ ОПТИМІЗАЦІЇ РОБОТИ СУЧАСНОЇ БІБЛІОТЕКИ

Сучасні технології формують новий інформаційний простір, що, безсумнівно, впливає на всі сфери життя людини, зокрема й на форми спілкування бібліотек і користувачів, книги й читача.

Інформатизація бібліотечної справи полягає у впровадженні й розвитку нових інформаційно-комунікаційних та мультимедійних технологій, формуванні та використанні електронних ресурсів, розвитку мережевої взаємодії бібліотек. Упровадження нових технологій, автоматизація бібліотечних процесів, використання якісного програмного забезпечення уможливорює докорінну трансформацію ситуацію щодо забезпечення доступності фондів книгозбірні та підвищити ефективність її роботи.